



## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT CENOWYCH

(dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro)

**znak sprawy: ASK/1/2017**

### I. ZAMAWIAJĄCY:

|  |   |
|--|---|
| Warszawski Uniwersytet Medyczny<br>ul. Żwirki i Wigury 61<br>02-091 Warszawa<br>REGON: 000288917<br>NIP: 525-00-05-828 | Osoby do kontaktu z Wykonawcami<br>Agnieszka Długosz 22 57 20 495<br><a href="mailto:agnieszka.dlugosz@wum.edu.pl">agnieszka.dlugosz@wum.edu.pl</a><br>Agnieszka Grzeszczyk 22 57 20 442<br><a href="mailto:agnieszka.grzeszczyk@wum.edu.pl">agnieszka.grzeszczyk@wum.edu.pl</a><br>Biuro ds. Szpitali i Bazy Klinicznej<br>ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa |
|--|---|

### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie analizy ekonomiczno - finansowej i analizy prawnej oraz wskazanie najkorzystniejszego dla Uczelni i Szpitala sposobu rozporządzania ruchomościami znacznej wartości, w celu realizacji zadań statutowych Szpitala:

- analiza prawna powinna obejmować swoim zakresem:
  - wskazanie wszystkich możliwości formy prawnej przekazania do korzystania ruchomości zgodnych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności wynikających z:
    - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
    - ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym,
    - ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
  - wskazanie charakteru umowy/ innej formy prawnej przekazania ruchomości,
  - wskazanie koniecznych czynności, które powinny być dokonane przed zawarciem umowy/inną formą przekazania ruchomości, w tym uzyskania niezbędnych zgód wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- analiza finansowo- ekonomiczna powinna obejmować ocenę skutków finansowo- ekonomicznych dla szpitala i WUM, przy zastosowaniu możliwości wskazanych w analizie prawnej, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności wynikających z:
  - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
  - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

Wynikiem przedstawionych analiz powinno być wskazanie najkorzystniejszych rozwiązań przekazania do korzystania ruchomości dla obu stron, przy założeniu, iż wynik finansowy szpitala powinien ulec poprawie.

Powyższych analiz oraz wskazaniu najkorzystniejszego rozwiązania powinno dokonać się przy założeniu, iż ruchomości pozostaną własnością WUM, natomiast na podstawie zaproponowanej formy prawnej przekazania do korzystania ruchomości szpital będzie mógł zaliczyć ruchomości przekazane do korzystania do środków trwałych szpitala i je amortyzować.

Analizy powinny być dokonane przy udziale radcy prawnego i biegłego rewidenta, co powinno zostać poświadczony odpowiednim podpisem.

Analizy powinny zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego w formie papierowej (2 szt.) oraz elektronicznej w wersji edytowalnej (na nośniku elektronicznym lub przesłane na podany adres mailowy).

### III. TERMIN:

Zamawiający oczekuje wykonania usługi w terminie do 30 dni od daty zawarcia umowy.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O wykonanie usługi mogą ubiegać się podmioty, w których, w skład osób dokonujących analizy wchodził będzie radca prawny i biegły rewident. Do oferty należy dołączyć wykaz osób dokonujących analizy zawierający informację o posiadanych kwalifikacjach.

### V. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie: cena 100%
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą łączną ceną brutto.
3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną) otrzyma 100 pkt, każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną według wzoru:
4. Liczba punktów oferty badanej =  $X_A = \text{cena min}/\text{cena badana} \times 100$  pkt
5. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez niego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

### VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Oferta złożona w postępowaniu, przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.

### VII. MIEJSCE DOSTAWY usługi, która jest przedmiotem zapytania ofertowego:

Biuro ds. Szpitali i Bazy Klinicznej  
Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa

### VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszego zaproszenia.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta powinna być napisana w sposób czytelny wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do zaproszenia.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania ofert, a upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
7. Oferta musi być oznaczona znakiem sprawy: **ASK/1/2017**
8. Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa powinny zostać oznaczone dopiskiem „Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa - dokument niejawnny nie może być udostępniany innym uczestnikom postępowania.”
9. Oferta Wykonawcy, niezgodna z treścią zapytania ofertowego zostanie odrzucona.

### IX. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć nie później niż do **02.06.2017 r. do godz. 15.00**

2. Oferty można składać:
  - a. W wersji papierowej na adres:  
Biuro ds. Szpitali i Bazy Klinicznej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego  
ul. Żwirki i Wigury 61; 02-091 Warszawa VI piętro, pok. 622  
Prosimy o oznaczenie oferty na kopercie: **ASK/1/2017**
  - b. Poczta e-mail w pliku zabezpieczonym przed edycją np. pdf na wskazane adresy:  
[agnieszka.dlugosz@wum.edu.pl](mailto:agnieszka.dlugosz@wum.edu.pl); [agnieszka.grzeszczyk@wum.edu.pl](mailto:agnieszka.grzeszczyk@wum.edu.pl) Prosimy oznaczyć ofertę w tytule wiadomości: **oferta do zapytania ASK/1/2017**
3. W przypadku wyboru przez Wykonawcę formy dostarczenia opisanej w VIII. pkt 2 b Zamawiający może zażądać dostarczenia oryginału oferty w terminie nie późniejszym, niż do dnia wykonania usługi.
4. Oferty złożone po terminie będą niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
  - wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia drogą opisaną dla składania ofert,
  - zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA.”
6. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania, Wykonawca na druku Formularza ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 1** do zaproszenia, zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową netto, kwotę podatku VAT oraz cenę z VAT.
2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów zaproszenia, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
6. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności oferty i nie będą podlegały zmianom.
7. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

#### **XII. WYBÓR WYKONAWCY I SPOSÓB OGŁOSZENIA**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej zaproszeniu.
2. O Wyborze Wykonawcy Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
3. Informację o której mowa w pkt 2, Zamawiający zamieści na stronie [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

#### **XIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Informacja o terminie i sposobie płatności: 30 dni od wpływu do siedziby Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Adres dla dostarczenia faktury VAT: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, Kancelaria -pok. 009

#### **XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia lub zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym jego etapie bez podania przyczyny.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zaproszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U.2017.49 j.t.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U.2016.1822 j.t.).
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku wyboru innej oferty lub zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru wykonawcy.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Nazwa i adres Wykonawcy:.....

.....

NIP: ..... REGON: .....

Nr konta bankowego: .....

tel.:....., faks: ..... e-mail: .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na wykonanie usługi **analizy ekonomiczno- finansowej i analizy prawnej oraz wskazanie najkorzystniejszego dla Uczelni i Szpitala sposobu rozporządzania ruchomościami znacznej wartości (znak sprawy: ASK/1/2017)**

1. Oferujemy:

| LP | OPIS PRZEDMIOTU | CENA NETTO | WARTOŚĆ NETTO | STAWKA VAT | WARTOŚĆ Z PODATKIEM |
|----|-----------------|------------|---------------|------------|---------------------|
| 1. |                 |            |               |            |                     |

wartość netto..... zł VAT (..... %) - ..... zł

**wartość brutto .....zł z VAT** (słownie:.....)

- Cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie zgodnym z umową.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zaproszeniu do składania ofert cenowych.
- Oświadczamy, że uważamy się związani ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na 30 dniowy termin płatności, liczony od daty podpisania przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru usługi.
- Akceptujemy formę przekazania informacji o wyniku niniejszego postępowania za pośrednictwem strony internetowej [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl).
- Razem z ofertą składamy następujące dokumenty wymagane w postępowaniu:
  - ..... str.....
  - ..... str.....

Ofertę składamy na ..... kolejno zapisanych, ponumerowanych stronach.

....., dnia .....

.....  
 (podpis i pieczęć uprawnionego/nich  
 przedstawicieli Wykonawcy)

## Umowa

zawarta w dniu ..... w Warszawie,

W wyniku postępowania ofertowego nr ..... na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2015 poz. 2164 z późniejszymi zmianami) pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 61, ( kod pocztowy: 02-091 Warszawa ), posiadającym REGON: 000288917 oraz NIP: 525-00-05-828, zwanym dalej w umowie „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....  
zwaną dalej w umowie „WYKONAWCĄ” reprezentowaną przez: .....

o następującej treści:

### § 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie analizy ekonomiczno- finansowej i analizy prawnej oraz wskazanie najkorzystniejszego dla Uczelni i Szpitala sposobu rozporządzania ruchomościami znacznej wartości, tj. których wykaz stanowi załącznik nr 1 do umowy, w celu realizacji zadań statutowych Szpitala i przy założeniu, iż wynik finansowy szpitala powinien ulec poprawie, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia .....
2. Analiz oraz wskazania najkorzystniejszego rozwiązania powinno dokonać się przy założeniu, iż ruchomości pozostaną własnością WUM, natomiast na podstawie zaproponowanej formy prawnej przekazania do korzystania ruchomości szpital będzie mógł zaliczyć ruchomości przekazane do korzystania do środków trwałych szpitala i je amortyzować.
3. Analiza prawna powinna obejmować swoim zakresem:
  - a. wskazanie wszystkich możliwości formy prawnej przekazania do korzystania ruchomości zgodnych z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności wynikających z:
    - o ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
    - o ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym,
    - o ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym,
  - b. wskazanie charakteru umowy/ innej formy prawnej przekazania ruchomości,
  - c. wskazanie koniecznych czynności, które powinny być dokonane przed zawarciem umowy/inną formą przekazania ruchomości, w tym uzyskania niezbędnych zgód wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. Analiza finansowo- ekonomiczna powinna obejmować ocenę skutków finansowo- ekonomicznych dla szpitala i WUM, przy zastosowaniu możliwości wskazanych w analizie prawnej, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności wynikających z:
  - o ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
  - o ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej
5. Wskazanie najkorzystniejszego dla Uczelni i Szpitala sposobu rozporządzania ruchomościami znacznej wartości, zawierać będzie co najmniej:
  - o analizę SWOT wariantów wymienionych w ust. 3 i 4,
  - o wnioski i rekomendacje,
  - o podsumowanie.
6. Przedmiot umowy powinien być wykonany przy udziale radcy prawnego i biegłego rewidenta, co powinno zostać poświadczone odpowiednimi podpisami na dokumentacji przekazanej Zamawiającemu.

### § 2. Cena

1. Strony ustalają maksymalną wysokość zobowiązań Zamawiającego z tytułu wykonania umowy na kwotę: ..... brutto ( słownie: .....), w tym podatek VAT .....% w kwocie: .....

- ( słownie: ..... zł 00/100), zgodnie z przedstawionym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Cena pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy.
  3. Cena określona w formularzu cenowym, o którym mowa w ust. 1, nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.
  4. Cena została ustalona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r, poz. 915 ze zm.).
  5. Zamawiający, ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia umowy zastrzega sobie prawo do zmiany wykazu ruchomości znacznej wartości bez przekroczenia maksymalnej wysokości zobowiązań Zamawiającego, a także ograniczenia przedmiotu umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

### **§ 3. Warunki i sposób realizacji umowy**

1. Termin realizacji postanowień umowy strony uzgadniają na okres 30 dni od daty jej zawarcia, tj. do dnia .....
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:  
.....,  
Tel: ....., faks:....., e-mail: .....
3. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:  
.....,  
Tel: ....., faks:....., e-mail: .....
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Kancelarii Zamawiającego do dnia określonego w ust 1. do godz. 15.00 w formie papierowej (2 szt.) oraz elektronicznej w wersji edytowalnej (na nośniku elektronicznym lub przesłany na podany w umowie adres mailowy Osoby odpowiedzialnej za realizację umowy).
5. Po przekazaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę, Zamawiający przystąpi do jego odbioru w terminie do 10 dni roboczych od daty jego przekazania. Odbiór przedmiotu umowy odbędzie się na podstawie protokołu odbioru (zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy), podpisanego przez Dyrektora Biura ds. Szpitali i Bazy Klinicznej, a w przypadku jego nieobecności osoby pełniącej jego obowiązki. Za termin odbioru przedmiotu umowy uznaje się datę podpisania protokołu odbioru.
6. Jeżeli przy odbiorze przedmiotu umowy Strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolem przez obie Strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień umowy, o którym mowa w ust. 1
7. W przypadku uchybienia terminowi określone w § 3 ust. 6 Zamawiający może, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy na piśmie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem, powierzyć wykonanie tych prac innemu podmiotowi na ryzyko Wykonawcy, a poniesionymi z tego tytułu kosztami obciążyć Wykonawcę, co nie uchyła prawa Zamawiającego do żądania zapłaty kar umownych na zasadach określonych w § 5 ust. 1 pkt 3 lub prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy.
8. W przypadku uchybienia terminowi realizacji umowy określone w § 3 ust. 1 lub nieusunięcia wad bądź braków w terminie określonym w § 3 ust. 6, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy. Przedmiotowe uprawnienie Zamawiający może wykonać w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o okoliczności stanowiącej podstawę do odstąpienia od umowy.
9. Wyklucza się dostawy częściowe przedmiotu umowy.

### **§ 4. Warunki płatności**

1. Podstawą do wystawienia faktur VAT jest protokołu odbioru podpisany bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, o której mowa w ust. 1, nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego, po miesiącu w którym dokonał dostawy przedmiotu umowy. Faktura powinna być dostarczona do Zamawiającego niezwłocznie.
3. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od daty złożenia w Kancelarii Zamawiającego przez Wykonawcę oryginałów prawidłowo wystawionych faktur VAT.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr:.....

Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za opóźnienia w transakcjach handlowych, o których mowa w art. 4 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 2013r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz.U. 2016r. poz. 689 j.t.).
6. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

## **§ 5. Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
  - 1) za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy - w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad z przekroczeniem terminu określonego przez Strony w §3 ust. 6 - w wysokości 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych, bezpośrednio przy zapłacie faktur VAT dotyczących realizacji przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

## **§ 6. Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Z dniem podpisania protokołu odbioru Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, prawa autorskie do przedmiotu umowy w zakresie utrwalenia, zwielokrotnienia określoną techniką, publicznego wykonania albo publicznego odtworzenia, wyświetlenia.
3. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
5. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy, a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
6. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo w terminie 14 dni, a w przypadku braku porozumienia rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA :**

**ZAMAWIAJĄCY:**

### załączniki

- załącznik nr 1 wykaz ruchomościami znacznej wartości
- załącznik nr 2 formularz oferty
- załącznik nr 3 formularz cenowy
- załącznik nr 4 protokół odbioru



## WYKAZ RUCHOMOŚCI

ruchomości umiejscowione w budynku Zakładu Patomorfologii mieszczącym się przy ul. Pawińskiego 7

1. Mikroskop elektronowy – nr inwentarzowy 132477, wartość rynkowa netto sprzętu 1 898 373,00 zł (wg wyceny z dnia 16.02.2016 r.)
2. Diagnostyczny skaner histopatologiczny ze stacją roboczą i pakietem softwarowym - nr inwentarzowy 130236, wartość rynkowa netto sprzętu 906 807,00 zł (wg wyceny z dnia 16.02.2016 r.)

ruchomości umiejscowione w budynku Szpitala mieszczącym się przy ul. Żwirki i Wigury 63a

3. System rezonansu magnetycznego 3T – nr inwentarzowy 136459, wartość rynkowa netto sprzętu 8 805 884,00 zł (wg wyceny z dnia 16.02.2016 r.)
4. Tomograf komputerowy wielorzędowy – nr inwentarzowy 136460, wartość rynkowa netto sprzętu 6 494 554,00 zł (wg wyceny z dnia 15.02.2016 r.)
5. Aparat RTG typu telekomando: DREX-UI80 (Ultimax -i) firmy Toshiba Medical Systems Corporation - nr inwentarzowy 136461; wartość rynkowa netto sprzętu 1 968 868,00 zł (wg wyceny z dnia 15.02.2016 r.)
6. Aparat RTG typu telekomando wraz ze statywem i zawieszeniem sufitowym: Luminos dRF MAX firmy Siemens AG - nr inwentarzowy 136462, wartość rynkowa netto sprzętu 1 930 203,00 zł (wg wyceny z dnia 15.02.2016 r.)
7. Aparat cyfrowy RTG kostno – płucny - nr inwentarzowy 136436, wartość rynkowa netto sprzętu 1 672 541,00 zł (wg wyceny z dnia 15.02.2016 r.)
8. Śródoperacyjny aparat RTG z ramieniem C o ruchu izocentrycznym z detektorem cyfrowym oraz obrazowaniem 3D - nr inwentarzowy 136464, wartość rynkowa netto sprzętu 1 198 401,00 zł (wg wyceny z dnia 15.02.2016 r.)
9. Angiograf dwupłaszczyznowy - producent: Phillips, model: Allura Clarity FD 20/10; nr inwentarzowy 141850; uśredniona hipotetyczna wartość brutto sprzętu wartość sprzętu 3 980 000,00 zł (wg wyceny z dnia 18.02.2016 r.)
10. Angiograf jednopłaszczyznowy, producent: Phillips, model: Allura Xper FD 20; nr inwentarzowy 141851; uśredniona hipotetyczna wartość brutto sprzętu 2 580 000,00 zł (wg wyceny z dnia 18.02.2016 r.)

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

| Przedmiot Odbioru | Nazwa Wykonawcy |
|-------------------|-----------------|
|                   |                 |

1. **Przyjęto z zastrzeżeniami i w dniu ..... stwierdzono następujące**

**wady/ braki** .....

.....

.....

Termin na usunięcia wad/ braków do dnia: .....

|  |                   |
|--|-------------------|
| Pieczęć jednostki przyjmującej Zamawiającego                             | Pieczęć Wykonawcy |
| Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki przyjmującej Zamawiającego | Podpis Wykonawcy  |

2. **Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu** .....

|  |                   |
|--|-------------------|
| Pieczęć jednostki przyjmującej Zamawiającego                             | Pieczęć Wykonawcy |
| Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki przyjmującej Zamawiającego | Podpis Wykonawcy  |

Uwaga: powyższy protokół odbioru podpisany „bez zastrzeżeń” ze strony Zamawiającego jest podstawą do wystawienia faktur VAT.