



## WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY

ul. Żwirki i Wigury 61

02-091 Warszawa

### SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**Świadczenie kompleksowych usług cateringowych na potrzeby  
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego - na podstawie umowy ramowej  
znak sprawy AEZ/S-045/2017**

**Kod CPV:** 55.32.10.00-6 - usługi przygotowywania posiłków  
55.32.00.00-9 - usługi podawania posiłków

**Termin realizacji zamówienia:** 24 miesiące od dnia zawarcia umowy ramowej

**Termin składania ofert:** 20.04.2017 r. do godziny 11:00

**Termin otwarcia ofert:** 20.04.2017 r. o godzinie 11:30

**Termin związania ofertą:** 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone  
w trybie przetargu nieograniczonego, w celu zawarcia umowy ramowej

Warszawa, dnia 07.04.2017 r.

*[Handwritten signatures]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

<p><b>WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY</b></p> <p><b>ul. Żwirki i Wigury 61</b></p> <p><b>02-091 Warszawa</b></p> <p><a href="http://www.wum.edu.pl">www.wum.edu.pl</a></p>	<p>Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: <b>Beata Rudnicka</b></p> <p>e-mail: <a href="mailto:aez@wum.edu.pl">aez@wum.edu.pl</a></p> <p>tel. 22/572-03-88; fax: 22/572-03-84</p> <p><b>Dział Zamówień Publicznych,</b> ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pok. 308 (III piętro)</p>
--	---

### II. INFORMACJE OGÓLNE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 oraz z 2016 r., poz. 831, 996 i 1020), zwanej dalej „ustawą”, aktów wykonawczych do ustawy.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 - 46 ustawy, w celu zawarcia umowy ramowej, zgodnie z art. 99 - 101b) ustawy, o wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawcy, których oferty zostały ocenione jako najkorzystniejsze (oferty trzech Wykonawców) nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz ofertowy oraz Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz cenowy.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest zawarcie *Umowy ramowej* na świadczenie usług cateringowych podczas wydarzeń organizowanych przez Warszawski Uniwersytet Medyczny, zwany dalej Zamawiającym, mających charakter świadczeń jednorazowych lub powtarzających się okresowo (cyklicznie), w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy ramowej, albo do wyczerpania łącznej kwoty brutto przeznaczonej na realizację usług cateringowych, określonej w *Umowie ramowej*.
2. Zamawiający zawrze *Umowę ramową*, sporządzoną wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ**, z trzema Wykonawcami, których oferty, w świetle

kryteriów oceny ofert będą najkorzystniejsze, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców.

3. Zamawiający przystępując do udzielenia określonego zamówienia objętego *Umową ramową*, w *Zaproszeniu do złożenia oferty w postępowaniu wykonawczym*, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy ramowej, określi w szczególności: miejsce i termin świadczenia usługi/usług świadczonych cyklicznie, liczbę uczestników wydarzenia, standard - zdefiniowany w *Umowie ramowej*, kryteria oceny ofert, miejsce i termin składania ofert, a także w *Formularzu ofertowym w postępowaniu wykonawczym oraz w Formularzu cenowym*, stanowiącym Załączniki nr 1 oraz nr 2 do Zaproszenia, wymagane menu, liczbę stołów koktajlowych lub/i bankietowych, liczbę kelnerów, a także dodatkowe wymagania (o ile będą wymagane).
4. Poszczególne zamówienia, o których mowa w ust. 1 i 3, świadczone jednorazowo lub cyklicznie, będą realizowane na podstawie *Umów wykonawczych*, sporządzanych wg wzoru stanowiącego odpowiednio Załącznik 4a i Załącznik 4b do Umowy ramowej, przez Wykonawcę, który w odpowiedzi na *Zaproszenie do złożenia oferty w postępowaniu wykonawczym*, złoży ofertę najkorzystniejszą w świetle kryteriów oceny ofert, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Oferta składana w postępowaniu o udzielenie zamówienia na poszczególne usługi nie może być mniej korzystna od oferty złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia *Umowy ramowej*.
6. Szczegółowy opis procedury wyboru ofert najkorzystniejszych (trzech, chyba że oferty niepodlegające odrzuceniu złoży mniej Wykonawców) określa: niniejsza SIWZ, *Formularz ofertowy* - stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ, *Formularz cenowy* - stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ, a także *Wzór umowy ramowej (Załącznik nr 8 do SIWZ)* określający zasady udzielania zamówień w okresie obowiązywania *Umowy ramowej*.
7. Wymagania dodatkowe, które Wykonawca składając ofertę w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest spełnić obligatoryjnie, a także fakultatywnie:
  - 1) Stosownie do art. 29 ust. 4 ustawy, Zamawiający wymaga udziału w realizacji przedmiotu zamówienia określonego w *Umowie ramowej*, **co najmniej 1 osoby**:
    - a) niepełnosprawnej, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.) i/lub
    - b) młodocianej, o której mowa w przepisach prawa pracy w celu przygotowania zawodowego i/lub
    - c) innej osoby, o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2011 r., poz. 225 i 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567).
      - zatrudnionej na podstawie umowy o pracę (pełen na etat), z zastrzeżeniem, że wymóg wskazania w *Formularzu ofertowym*, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, jednej osoby jw. jest bezwzględnie wymagany, natomiast wskazanie drugiej i następnych osób, o których mowa powyżej, podlega ocenie w ramach kryterium oceny ofert *Aspekty społeczne*, zgodnie z informacją zawartą w Rozdziale XIV ust. 1 pkt 4 SIWZ.
  - 2) W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku, zgodnie z informacją zawartą w

- Rozdziale XXXI ust. 5 SIWZ, Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu dokument/y potwierdzający/ce, że deklarowana liczba osób wykazana w *Formularzu ofertowym*, posiada status osoby wymienionej powyżej, z zastrzeżeniem, że dane osobowe będą zanonimizowane. Nieprzedłożenie Zamawiającemu ww. dokumentów skutkować będzie odstąpieniem od zawarcia *Umowy ramowej*, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. W okresie obowiązywania *Umowy ramowej* Zamawiający przewiduje organizację ok. 290 wydarzeń, w tym z zachowaniem standardu zdefiniowanego w *Umowie ramowej* jako podstawowy - 220, średni - 60, wysoki - 8, z udziałem łącznej liczby uczestników - ok. 23 000 osób, przy czym ok. 180 wydarzeń (z zachowaniem standardu podstawowego) ma charakter spotkań cyklicznych, co oznacza, że w tych przypadkach (10 lub więcej) Zamawiający może dokonać wyboru jednego Wykonawcy.
  9. W przewidywanej liczbie wydarzeń (290):
    - w 190 wydarzeniach uczestniczyć będzie do 70 osób (średnio 35),
    - w 66 wydarzeniach uczestniczyć będzie od 70 do 150 osób (średnio 100),
    - w 26 wydarzeniach uczestniczyć będzie od 150 do 300 osób (średnio 250),
    - w 8 wydarzeniach uczestniczyć będzie od 300 do 600 osób (średnio 400).
  10. Przewidywany zakres zamówienia (w okresie obowiązywania *Umowy ramowej*) określony co do rodzaju i liczby potraw oraz wymagań dodatkowych zawiera *Formularz cenowy* stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
  11. Zaleca się wypełnienie *Formularza cenowego* jw., , w formie elektronicznej, w formacie xls., któremu nadano formułę dokonującą automatycznego mnożenia pozycji w wierszach i kolumnie tabeli, tak aby wyeliminować ewentualne omyłki rachunkowe.
  12. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
    - 55.32.10.00-6 - usługi przygotowywania posiłków,
    - 55.32.00.00-9 - usługi podawania posiłków.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Sukcesywnie (w zależności od potrzeb), w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia *Umowy ramowej*.

#### **V. GWARANCJA JAKOŚCI**

1. Zgodnie z oświadczeniem złożonym na druku *Formularza ofertowego*, Wykonawca zapewni, że posiada niezbędne uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz że usługi cateringowe świadczone będą na najwyższym poziomie, przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności, a także zobowiązuje się do przechowywania próbek potraw o krótkim okresie przydatności do spożycia, zgodnie z art. 72 Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. Nr 136, poz. 914 z późn. zm.) przez okres 72 godzin od momentu ich wytworzenia, z oznaczeniem daty, godziny, zawartości próbki, opatrzonej podpisem osoby odpowiedzialnej za pobieranie próbek.

2. Zgodnie z wymaganiem określonym w Rozdziale XXXI Wykonawca, przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub stosowną Decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającą, że warunki infrastruktury Wykonawcy spełniają wymagania sanitarno-higieniczne dotyczące produkcji żywności i obrotu żywnością.
3. Opłaty związane z przeprowadzeniem kontroli przez organy Inspekcji Sanitarnej, obciążają Wykonawcę.

## **VI. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na pełen zakres świadczonych usług, określony w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83 ustawy.

## **VII. ZAMÓWIENIA DODATKOWE**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4, ustawy;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, tj.: odpowiednio w zakresie dotyczącym: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy;oraz
  - 3) przez oferowane usługi spełniają wymagania:
    - w zakresie określonym w niniejszym Rozdziale oraz zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy złożą oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie ich spełnienia, szczegółowo określone w Rozdziale IX SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy w zakresie:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

3) **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), świadczył usługi cateringowe obejmujące swoim zakresem przygotowanie posiłków od surowca do gotowej potrawy i serwowania posiłków, na rzecz co najmniej 3 i nie więcej niż 5 podmiotów, o łącznej wartości wykonanych usług jw. nie mniejszej niż **100 000 złotych brutto**:

- co najmniej 10-krotnie na rzecz jednego podmiotu, w ww. okresie,

lub

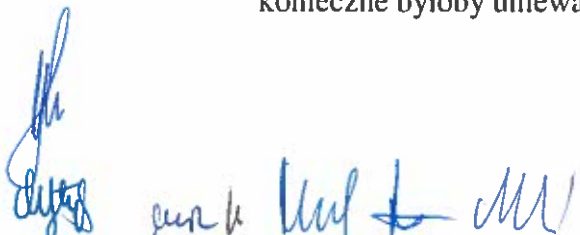
- sukcesywnie na podstawie jednego stosunku zobowiązaniowego przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, w ww. okresie,

oraz

b) dysponuje co najmniej jedną osobą odpowiedzialną za przygotowanie posiłków, posiadającą wykształcenie gastronomiczne i co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kucharza, a także co najmniej dwoma osobami odpowiedzialnymi za serwowanie posiłków, posiadającymi co najmniej 3-letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku kelnera.

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z zastrzeżeniem, że udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub jego części polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 5, określa w szczególności:
  - 1) zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów;
  - 2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych zasobów, przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) zakres i okres udziału tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

- publicznego;
- 4) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem;
  - 5) potwierdzenie, że podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający, w terminie określonym zażąda, aby Wykonawca:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
8. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ Oświadczenie dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania** oraz **Załącznik nr 4 do SIWZ Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków w postępowaniu**, z zastrzeżeniem, że informacje zawarte w ww. oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Ostateczne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonane w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, na podstawie oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 1, aktualnych na dzień ich złożenia, do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, wskazanych w oświadczeniu, stanowiącym **Załącznik nr 3** oraz **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą oświadczeń sporządzonych wg wzorów stanowiących **Załącznik nr 3** oraz **Załącznik nr 4 do SIWZ**, lub dokumenty te zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.



13. Jeżeli Wykonawca nie złoży na wezwanie Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA, SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 1) Oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ** *Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;*
- 2) Oświadczenie sporządzone wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ** *Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków w postępowaniu;*
- 3) **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za przygotowanie posiłków objętych przedmiotem zamówienia (kucharzy), a także ich serwowanie (kelnerzy), wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – stanowiący **Załącznik nr 7 do SIWZ - wypełniony w Części B;**
- 4) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 (Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do SIWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 5) W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 5 SIWZ, Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienia przez te podmioty warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 i 2 (Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do SIWZ);



- 6) W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia z postępowania, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (Rozdział XXIII ust. 6 SIWZ), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:**

oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ. W przypadku gdy w prowadzonym postępowaniu zostanie złożona jedna oferta Wykonawca może odstąpić od złożenia ww. dokumentu.**

3. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, a także inni Wykonawcy w przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 10 Rozdziału VIII SIWZ, zobowiązani są złożyć nw. dokumenty i oświadczenia, z zastrzeżeniem Rozdziału VIII ust. 11 SIWZ:**

- 1) **w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1-4 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 2) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych w Rozdziale VIII, Zamawiający żąda:**

- a) **Wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających,

czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

Przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- b) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za przygotowanie posiłków objętych przedmiotem zamówienia (kucharzy), a także ich serwowanie (kelnerzy) wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ - wypełniony w Części A.**

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – KONSORCJUM**

1. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika, zwanego dalej „Liderem”, do reprezentowania w

postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób (podpisy uprawnionych przedstawicieli i pieczęcie wszystkich firm wchodzących w skład konsorcjum), by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
4. W przypadku gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu („Lidera”), wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca.

Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.

5. Postanowienia dotyczące oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IX stosuje się odpowiednio do każdego z członków konsorcjum oddzielnie.

#### **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH SPÓŁKĄ CYWILNĄ**

Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1 i 2 SIWZ, składa każdy wspólnik spółki cywilnej, z zastrzeżeniem, że dokument ten winien potwierdzić brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy wspólnik spółki cywilnej wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

#### **XII. PODWYKONAWCY, KTÓRZY BĘDĄ BRALI UDZIAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może polegać na zasobach podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, z zastrzeżeniem, że powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenia dotyczące tych podmiotów potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania.
4. Postanowienia ust. 3 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
5. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca dokona zmiany albo zrezygnuje z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy (Rozdział VIII ust. 5 SIWZ), Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania Wykonawca, na druku *Formularza ofertowego* stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**, zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową brutto (z VAT) ustaloną na podstawie kalkulacji szczegółowej, zawartej w **Załączniku nr 2 do SIWZ Formularz cenowy**.
2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów SIWZ i *Wzoru Umowy ramowej*, a także inne koszty, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
7. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności Umowy ramowej i nie będą podlegały zmianom, z zastrzeżeniem zmiany ustawowej stawki podatku VAT.
8. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi ją zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, w określonym terminie, o udzielenie wyjaśnień, zgodnie z postanowieniami

## Rozdziału XXIV.

**XIV. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT****1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie**

Cena	– 70%,
Organizacja i doświadczenie osób	– 20%,
Aspekty społeczne	– 10%.

- 1) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów obliczaną wg wzoru:

$$K = K_C + K_O + K_{AS}$$

gdzie:

$K$  – liczba punktów oferty ocenianej

$K_C$  – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

$K_O$  – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Organizacja i doświadczenie osób”

$K_{AS}$  – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Aspekty Społeczne”

**2) W kryterium ceny ( $K_C$ ) – 70 %**

$$K_C = \frac{C_{min}}{C_O} \times 70 \% \times 100$$

gdzie:

$K_C$  – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

$C_{min}$  – najniższa zaoferowana cena (brutto)

$C_O$  – cena oferty ocenianej

100 – współczynnik stały.

**3) W kryterium Organizacja i doświadczenie osób ( $K_O$ ) – 20% - wyszczególnia się trzy podkryteria:**

3.1) za prowadzenie działalności obejmującej swoim zakresem (łącznie) przygotowanie posiłków od surowca do gotowej potrawy i serwowanie posiłków Zamawiający przyzna 10 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie spełnia obu warunków łącznie, w zakresie niniejszego podkryterium Zamawiający przyzna ofercie 0 pkt .

3.2) za każdą dodatkową osobę, ponad jedną osobę wymagana w Rozdziale VIII, ust. 2 pkt 3, lit. b) wykazaną w Części B Wykazu osób, sporządzonym wg wzoru

stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**, która będzie uczestniczyła w przygotowaniu posiłków objętych przedmiotem zamówienia oraz posiada wykształcenie gastronomiczne i co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kucharza, przyzna po 1 punkcie, jednak nie więcej niż 5 punktów.

3.3) za każdą dodatkową osobę, ponad liczbę 2 osób wymaganych w Rozdziale VIII, ust. 2 pkt 3, lit. b), wykazaną w Części B *Wykazu osób*, sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**, która będzie świadczyła usługi w zakresie podawania posiłków oraz posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku kelnera przyzna po 1 punkcie, jednak nie więcej niż 5 punktów.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) w zakresie podkryterium opisanego w ppkt 3.1 – złożenia oświadczenia na druku *Formularza ofertowego*, potwierdzającego lub nie potwierdzającego, prowadzenie działalności obejmującej swoim zakresem przygotowanie posiłków od surowca do gotowej potrawy i serwowanie posiłków, łącznie.
- 2) w zakresie podkryterium opisanego w ppkt 3.2 oraz 3.3 – wykazania osób bezpośrednio świadczących usługi jw. na druku *Wykaz osób*, sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**, wypełnionego w Części B

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą *Wykazu osób*, o którym mowa w pkt 2, Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złoży ofertę najkorzystniejszą w rozumieniu niniejszej SIWZ, wyłącznie w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, tj. *Wykazu osób wypełnionego w Części A* i przyzna ofercie w ww. podkryterium 0 punktów.

#### 4) W kryterium **Aspekty Społeczne – (K<sub>AS</sub>) – 10%**

- a) W kryterium „Aspekty Społeczne” Zamawiający przyzna ofercie ocenianej po 2 punkty (jednak nie więcej niż 10 punktów) za każdą dodatkową osobę (drugą i następną), ponad tę, która stanowi wymóg obligatoryjny określony w Rozdziale III ust. 7 SIWZ, tj.:
  - b) niepełnosprawną, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r., poz. 721 z późn. zm.) i/lub;
  - c) młodocianą, o której mowa w przepisach prawa pracy w celu przygotowania zawodowego i/lub;
  - d) o której mowa w ustawie z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. z 2011 r., poz. 225 i 1211 oraz z 2015 r. poz. 1220 i 1567).
    - zatrudnioną na podstawie umowy o pracę (pełen na etat), wykazaną w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **Załącznik nr 1 do SIWZ Formularz ofertowy.**

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku, Wykonawca przed podpisaniem umowy, przedłoży Zamawiającemu dokument lub dokumenty potwierdzające status osoby/ów jw. z zastrzeżeniem, że dokument/y zawierające dane osobowe, będą zanonimizowane.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszych ofert (trzech) z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty,

do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

**XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX, a także pełnomocnictwa, składane lub uzupełniane na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 18 przepisów przejściowych, są za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
2. Przekazywanie między Zamawiającym a Wykonawcami zawiadomień, wniosków, wyjaśnień lub innych informacji, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej e-mail.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje o których mowa w ust. 2, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu poczty e-mail, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W sytuacji żądania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód transmisji danych.
5. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu określonego w SIWZ, zawiadomieniu lub wezwaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

**XIX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

**Beata Rudnicka**

tel. +48 22 572 03 88, fax: +48 22 572 03 84, e-mail: [aez@wum.edu.pl](mailto:aez@wum.edu.pl)

Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, Dział Zamówień Publicznych, III piętro, pokój 308, ul. Żwirki i Wigury 61, 02 - 091 Warszawa.

## **XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty oraz załączników były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
4. Upoważnienie – pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Oferta zawierająca dokumenty, o których mowa w Rozdziale II ust. 4, sporządzone wg wzoru *Formularz ofertowy*, stanowiący **Załącznik nr 1 do SIWZ**, *Formularz cenowy*, stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**, oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1 i 2 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Oświadczenia, i wykazy, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2-5, składane lub uzupełniane na wezwanie Zamawiającego, są w oryginale. Pozostałe dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2-5 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w ust. 6, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze je samodzielnie z baz danych wskazanych przez Wykonawcę w oświadczeniach stanowiących Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4 do SIWZ.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku dokumentów pobranych samodzielnie przez Zamawiającego ze wskazanych przez Wykonawcę baz danych o których mowa w ust. 8, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia tych dokumentów na język polski.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
12. Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust. 3 ustawy, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu – z



wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) oraz zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie. Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.

13. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, spięte /zszyte/ we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.

14. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że w toku prowadzonego postępowania:

- 1) stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
- 2) stosownie do art. 38 ust. 1a ustawy, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 3) zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej;
- 4) z uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej;
- 5) Jeżeli zmiana treści SIWZ, o której mowa w pkt 4, prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- 6) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także dokona zmiany treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i informacje te zamieści na stronie internetowej.

15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## **XXI. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT**

1. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym na:

**Warszawski Uniwersytet Medyczny**  
**Dział Zamówień Publicznych, pokój 308**  
**ul. Żwirki i Wigury 61**  
**02-091 Warszawa**

2. Kopertę należy oznaczyć następująco:

*„Oferta w postępowaniu pn.*

*Świadczenie kompleksowych usług cateringowych na potrzeby Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego na podstawie umowy ramowej, znak sprawy AEZ/S-045/2017*

*Nie otwierać przed dniem 20.04.2017 r., godziną 11:30”*

3. Wskazane jest aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.  
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

**XXII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Pisemną ofertę należy złożyć na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, Dział Zamówień Publicznych, **pokój 308**, nie później niż **do dnia 20.04.2017 r. do godz. 11:00**. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę **do dnia 20.04.2017 r. do godz. 11:00**.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
  - 1) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
  - 2) zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

**XXIII. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, III piętro, sala nr 316, w dniu **20.04.2017 r. o godz. 11:30**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. W przypadku złożenia oferty zamiennej oferty pierwotne względem oferty zamiennej nie będą otwierane.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, ceny ofert, a także inne informacje mające wpływ na wynik postępowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

#### **XXIV. TRYB OCENY OFERT, WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERT I DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE STWIERDZONYCH OMYŁEK**

1. Dokonując oceny ofert Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SIWZ.
2. W trakcie procedury wstępnej oceny ofert Zamawiający określi czy każda z ofert:
  - 1) zawiera wszystkie wymagane dokumenty stanowiące treść oferty, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust, 1 pkt 1 i 2 oraz pełnomocnictwa;
  - 2) została prawidłowo podpisana;
  - 3) spełnia warunki określone w SIWZ.
3. W toku badania i oceny oferty, Zamawiający:
  - 1) sprawdzi czy dokumenty i oświadczenia potwierdzają, że Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki przez oferowane usługi określone w SIWZ, a także może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp;
  - 2) może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub oświadczeń i dokumentów;
  - 3) poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych;
  - 4) poprawi omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
  - 5) jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, w określonym terminie, o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
    - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
    - b) wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie

a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.

4. Dokonując oceny złożonych wyjaśnień Zamawiający w szczególności będzie brał pod uwagę oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265).
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w ust. 3 pkt 4.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust. 3 pkt 5.
7. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem stwierdzonych omyłek, o których mowa w ust. 3 pkt 3 i 4.

#### **XXV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 ustawy oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1-4 ustawy.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą.

#### **XXVI. ODRZUCENIE OFERT**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy.

#### **XXVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XXVIII. WYBÓR WYKONAWCY**

Zamawiający wybierze trzy oferty najkorzystniejsze na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.

## **XXIX. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 92 ustawy, poinformuje wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - 4) unieważnieniu postępowania;  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XXX. WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we *Wzorze umowy*, stanowiącym **Załącznik nr 8** do SIWZ.
2. Przyjmuje się, że zapisy do ww. umów nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące *Wzoru umowy*, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy.

## **XXXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej wezwie Wykonawcę celem podpisania umowy i wyznaczy termin na jej zawarcie.
2. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie wynika uprawnienie do podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia takiego

dokumentu przed podpisaniem umowy.

3. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, zgodnie zapisem Rozdziału X ust. 2 SIWZ może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy, przedłoży Zamawiającemu Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub stosowną Decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego potwierdzającą, że warunki infrastruktury Wykonawcy spełniają wymagania sanitarno-higieniczne dotyczące produkcji żywności i obrotu żywnością.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu dokumenty, potwierdzające zatrudnienie osób, o których mowa w Rozdziale III ust.7.

### **XXXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie przesłanek określonych w ust. 3.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w ust. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 3.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ust. 11 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
16. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom zawiera Dział VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **XXXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r., poz. 121 j.t.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 101 ze zm.).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;  
Załącznik nr 2 – Formularz cenowy;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;  
Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków w postępowaniu;  
Załącznik nr 5 – Oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 – Wykaz usług;  
Załącznik nr 7 – Wykaz osób;  
Załącznik nr 8 – Wzór umowy.

Warszawa, dnia 10.04.....2017 r.

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych

Jerzy Poljaniuk  
(podpis osoby upoważnionej)

Warszawa, dnia 10.04.17.....2017 r.

ZASTĘPCA KANCLERZA

Dorota Gawrońska-Wójcik  
(podpis osoby upoważnionej)