

**WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY**

**ul. Żwirki i Wigury 61**

**02-091 Warszawa**



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA**

*Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:*

**Zakup wyposażenia dla potrzeb Centrum Symulacji Położniczych  
Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego - Bezpieczny Poród,  
w podziale na pakiety**

**znak sprawy AEZ/S-023/2018**

**Kod CPV:**

39162110-9 Sprzęt dydaktyczny  
32321200-1 Urządzenia audiowizualne  
32360000-4 Urządzenia komunikacji wewnętrznej  
33123230-9 Kardiografy  
33192120-9 Łóżka szpitalne  
33192000-2 Meble

**Termin realizacji zamówienia:**

Pakiet 1, 3-7: do 30 dni od dnia zawarcia umowy

Pakiet 2: do 90 dni od dnia zawarcia umowy

**Termin składania ofert:** 17.../04.../2018 r. do godziny 11:00

**Termin otwarcia ofert:** 17.../04.../2018 r. o godzinie 11:30

**Termin związania ofertą:** 60 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone  
w trybie przetargu nieograniczonego

Warszawa, dnia 05.../03.../2018 r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

<b>WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY</b> <b>ul. Żwirki i Wigury 61</b> <b>02-091 Warszawa</b> <u><a href="http://www.wum.edu.pl">www.wum.edu.pl</a></u>	Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Maria Zawadka e-mail: <a href="mailto:aez@wum.edu.pl">aez@wum.edu.pl</a> tel. +48 22 5720 358, fax: +48 22 5720 384 Dział Zamówień Publicznych, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, III piętro, pok. 308
--	--

### II. INFORMACJE OGÓLNE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, aktów wykonawczych do ustawy.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy, o wartości zamówienia ustalonej dla planowanych zamówień na rok 2018, należących do tej samej kategorii, powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o art 24 aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1.1 do 1.7 do SIWZ – Formularz ofertowy, Załącznik nr 2.1 do 2.7 do SIWZ – Formularz wymaganych warunków technicznych.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest zakup wyposażenia dla potrzeb Centrum Symulacji Położniczych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego - Bezpieczny Poród, w podziale na 7 (siedem) części zamówienia, zwanych dalej Pakietami od 1 do 7:
  - Pakiet 1 – Zaawansowany symulator kobiety rodzącej;
  - Pakiet 2 – System audio-video do nagrywania sesji treningowych i debriefingu;
  - Pakiet 3 – Kardiotokograf;
  - Pakiet 4 – Łóżko porodowe;
  - Pakiet 5 – Symulator do treningu procedur porodowych;
  - Pakiet 6 – Symulator noworodka CPR;
  - Pakiet 7 – Meble
2. **Dotyczy Pakietu nr 2:** na wniosek Wykonawcy Zamawiający wyznaczy termin wizji lokalnej umożliwiającej zapoznanie się z miejscem instalacji systemu audio-video do nagrywania sesji treningowych i debriefingu.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, z wyszczególnieniem co do rodzaju i liczby urządzeń, w zakresie poszczególnych części zamówienia, został określony w *Formularzach wymaganych warunków technicznych*, które stanowią odpowiednio Załączniki nr 2.1 - 2.7 do SIWZ.
4. W odniesieniu do dostaw objętych Pakietami 1 - 7, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 2 lit. a) Rozdziału IX SIWZ.
5. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
  - 1) uzgodnienie terminu dostawy z Kierownikiem jednostki organizacyjnej WUM wskazanej w Protokole odbioru, z zastrzeżeniem postanowień Rozdziału IV oraz Rozdziału XXX SIWZ;
  - 2) dostawa przedmiotu zamówienia do siedziby Centrum Symulacji Położniczych „Bezpieczny Poród”, zlokalizowanych na parterze budynku Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego przy ul. Nowogrodzkiej 73 w Warszawie, z zastrzeżeniem, że Zamawiający może wskazać inne miejsce dostawy na terenie Warszawy;
  - 3) instalacja – rozumiana jako rozpakowanie, montaż urządzenia, podłączenie do mediów oraz uruchomienie urządzenia i sprawdzenie poprawności jego działania (dotyczy Pakietu 1-6);
  - 4) przeprowadzenie instruktażu w zakresie obsługi urządzeń (dotyczy Pakietu 1-6);
  - 5) wywiezienie i utylizacja opakowań, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonym przedmiocie umowy;
  - 6) przekazanie przedmiotu zamówienia Zamawiającemu (użytkownikowi), potwierdzone protokołem odbioru, sporządzonym wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3 do Wzoru umowy (Załącznik nr 8 oraz załącznik nr 9 do SIWZ)*. W odbiorze uczestniczyć będzie przedstawiciel Działu Aparatury i Urządzeń Technicznych WUM, ul. Żwirki i Wigury 81, 02-091 Warszawa, tel.: 22/57-20-831 i osoby upoważnione do odbioru w zakresie merytorycznym przedmiotu dostawy.
6. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:
  - 39162110-9 Sprzęt dydaktyczny
  - 32321200-1 Urządzenia audiowizualne
  - 32360000-4 Urządzenia komunikacji wewnętrznej
  - 33123230-9 Kardiografy
  - 33192120-9 Łóżka szpitalne
  - 33192000-2 Meble medyczne

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Pakiet 1, 3-7: do 30 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż 15 czerwca 2018 r. i nie później niż do dnia 30 czerwca 2018 r.

Pakiet 2: do 90 dni od dnia zawarcia umowy, jednak nie później niż do 30 sierpnia 2018 r.

- na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio dla Pakietów 1-6 Załącznik nr 8 do SIWZ oraz dla Pakietu nr 7 Załącznik nr 9 do SIWZ.

Mając na uwadze, że Zamawiający przewiduje remont pomieszczeń Centrum Symulacji Położniczych - Bezpieczny Poród, w których przedmiot umowy będzie użytkowany Zamawiający zastrzega, że dostawa i przystąpienie do montażu rozpocznie się po otrzymaniu przez Wykonawcę pisemnego powiadomienia o gotowości pomieszczeń do montażu, przy czym powiadomienie to nastąpi nie później niż na 14 dni przed ostatnim dniem

wyznaczonym na realizację zamówienia.

#### **V. OKRES GWARANCJI**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot zamówienia objęty Pakietami 1-7 na okres co najmniej 24 miesiące;
2. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania Protokołu odbioru, sporządzonego wg wzoru stanowiącego odpowiednio dla Pakietów 1-6 Załącznik nr 8 do SIWZ oraz dla Pakietu nr 7 Załącznik nr 9 do SIWZ.
3. Zamawiający wymaga aby ofertowany okres gwarancji dla wszystkich pozycji asortymentowych wchodzących w skład danego pakietu był tożsamy, o ile w *Formularzu wymaganych warunków technicznych*, Zamawiający nie postanowił inaczej.

#### **VI. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

1. Ofertę można złożyć na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia, zwane w SIWZ Pakietami od 1 do 7.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83 ustawy.

#### **VII. ZAMÓWIENIA DODATKOWE**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4 i 8, ustawy;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, tj.: odpowiednio w zakresie dotyczącym: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy;oraz
  - 3) przez oferowane dostawy spełniają wymagania;
    - w zakresie określonym w niniejszym Rozdziale oraz zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy złożą oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie ich spełnienia, szczegółowo określone w Rozdziale IX SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy w zakresie:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**  
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku

Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z zastrzeżeniem, że udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub jego części, polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 5, określa w szczególności:
  - 1) zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów;
  - 2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych zasobów, przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) zakres i okres udziału tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający, w terminie określonym zażąda, aby Wykonawca:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową, lub ekonomiczną.
8. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, z zastrzeżeniem, że informacje zawarte w ww. oświadczeniu, zwanym dalej „JEDZ” (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia), stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Ostateczne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonane w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, na podstawie oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 1, aktualnych na dzień ich złożenia, do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, z zastrzeżeniem dokumentu, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 2 oraz ust. 10 niniejszego rozdziału.
10. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio

oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, wskazanych w „JEDZ”.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą „JEDZ”, lub dokument ten zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli Wykonawca nie złoży na wezwanie Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA, SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIENIA WYMAGAŃ PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY**

**1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 1) Oświadczenie sporządzone, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, zgodnie z wzorem standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia „JEDZ”, określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 Dyrektywy 2014/25/UE;
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, „JEDZ” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 3) W przypadku gdy Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 5, Wykonawca składa „JEDZ” dotyczące tych podmiotów oraz zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 5. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tych podmiotów;
- 4) W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca składa „JEDZ” dotyczące tych podwykonawców.

Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania;

- 5) Wykonawca może wykorzystać w „JEDZ” nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie „JEDZ”, złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zamawiający jednocześnie informuje, że Komisja Europejska pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd> uruchomiła serwis internetowy dotyczący „JEDZ” umożliwiający jego wypełnienie we wszystkich językach urzędowych Unii Europejskiej.

**2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (Rozdział XXIII ust. 6 SIWZ), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:**

oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.

W przypadku gdy w prowadzonym postępowaniu:

- zostanie złożona jedna oferta Wykonawca może odstąpić od złożenia ww. dokumentu.
- Wykonawca nie złoży ww. dokumentu z zachowaniem terminu określonego w art. 24 ust. 11, Zamawiający na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy, wezwie do uzupełnienia tego dokumentu wyłącznie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona.

**3. Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona, a także inni Wykonawcy w przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 10 Rozdziału VIII SIWZ, zobowiązani są złożyć nw. dokumenty i oświadczenia, z zastrzeżeniem Rozdziału VIII ust. 11 SIWZ:**

**1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**

- a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z

właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- d) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- e) oświadczenie o braku wydania wobec Wykonawcy prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SIWZ**;
- f) oświadczenie o braku orzeczenia wobec Wykonawcy tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 6 do SIWZ**;
- g) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 ze zm.), wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 7 do SIWZ**;

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1–4 i 8 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Jeżeli treść informacji przekazanej przez Wykonawcę, w części III sekcji B „JEDZ”, wynikać będzie brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, Zamawiający odstąpi od żądania złożenia **Załącznika nr 5 do SIWZ**.

**2) W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, zgodnie z § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia Dz. U. z 2016 r., poz. 1126, Zamawiający żąda:**

- a) próbek, opisów, fotografii, planów, projektów, rysunków, modeli, wzorów, programów komputerowych oraz innych podobnych materiałów, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;






Celem potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych w Formularzu wymaganych warunków technicznych, stanowiącym Załączniki nr 2.1 – 2.7 do SIWZ, odpowiednio dla Pakietu od 1 do 7 Wykonawca zobowiązany jest złożyć karty katalogowe producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta, instrukcje obsługi lub inne dokumenty producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta, potwierdzające zgodność deklarowanych przez Wykonawcę parametrów technicznych ze stanem faktycznym, w tym parametry techniczne oceniane w kryterium oceny ofert, zgodnie z Rozdziałem XIV SIWZ.

Dokumenty, o których mowa powyżej, w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający dopuszcza możliwość posługiwania się wydrukami ze stron internetowych producenta lub autoryzowanego przedstawiciela producenta oferowanych urządzeń.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1:
  - 1) lit. a) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) lit. b)-d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
    - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę „JEDZ” lub dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu




w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

#### **X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – KONSORCJUM**

1. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika, zwanego dalej „Liderem”, do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób (podpisy uprawnionych przedstawicieli i pieczęcie wszystkich firm wchodzących w skład konsorcjum), by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
4. W przypadku gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu („Lidera”), wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca.

Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.

5. Postanowienia dotyczące oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IX stosuje się odpowiednio do każdego z członków konsorcjum oddzielnie.

#### **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH SPÓŁKĄ CYWILNĄ**

Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 SIWZ, składa każdy wspólnik spółki cywilnej, z zastrzeżeniem, że dokument ten winien potwierdzić brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, a także zawierać informację o niezaleganiu z podatkami, o których mowa w Rozdziale IX ust. 3 pkt 1 lit. b) SIWZ dotyczącymi spółki cywilnej, dla których podatnikiem jest spółka cywilna oraz niezaleganiu ze składkami ZUS, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3 pkt 1 lit. c) SIWZ:

- w sytuacji, kiedy wspólnicy zatrudniają pracowników – dotyczy każdego ze wspólników spółki cywilnej oddzielnie oraz spółki cywilnej;
- w sytuacji, kiedy zarówno wspólnicy, jak i pracownicy są zatrudnieni przez spółkę




cywilną – dotyczy spółki cywilnej.

## **XII. PODWYKONAWCY, KTÓRZY BĘDĄ BRALI UDZIAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może polegać na zasobach podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, z zastrzeżeniem, że powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania Wykonawca, na druku Formularza ofertowego stanowiącego Załączniki nr 1.1-1.7 do SIWZ, zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową netto, kwotę podatku VAT oraz cenę z VAT, ustaloną na podstawie kalkulacji szczegółowej oferowanych urządzeń wraz z elementami wyposażenia.
2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów SIWZ i *Wzoru umowy*, w tym koszty opakowania, oznakowania, ubezpieczenia i dostawy wraz z instalacją i instruktażem w zakresie obsługi sprzętu, oraz inne koszty, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. W przypadku, gdy elementy wyposażenia sprzętu wyszczególnionych w Formularzu ofertowym (Załączniki 1.1 - 1.7) będą objęte różnymi stawkami podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość modyfikacji tych formularzy przez Wykonawcę, poprzez wyszczególnienie pozycji o różnych stawkach podatku VAT.
5. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
8. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
9. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi ją zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, w określonym terminie, o udzielenie wyjaśnień, zgodnie z postanowieniami

## Rozdziału XXIV.

**XIV. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT****1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie w zakresie dostaw objętych Pakietem 1, 4 i 6:****Cena - 60%,****Gwarancja - 20%,****Ocena techniczna - 20%**

- 1) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta która uzyska największą liczbę punktów obliczaną wg wzoru:

$$K = K_c + K_G + K_t$$

K – liczba punktów oferty ocenianej

K<sub>c</sub> – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena”K<sub>G</sub> – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”K<sub>t</sub> – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Ocena techniczna”

- 2) W kryterium ceny (K
- <sub>c</sub>
- ) – 60%

gdzie:

$$K_c = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60\% \times 100$$

K<sub>c</sub> – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”C<sub>min</sub> – najniższa zaoferowana cena (brutto)C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej

100 – współczynnik stały

- 3) W kryterium gwarancja (K
- <sub>G</sub>
- ) – 20% Zamawiający każdej ofercie ocenianej, której okres gwarancji spełnia warunki określone w Rozdziale V przyzna po 10 punktów za każde pełne 12 miesięcy powyżej okresu gwarancji określonego w Rozdziale V jako minimalny, jednak nie więcej niż 20 punktów łącznie

- 4) W kryterium oceny technicznej (K
- <sub>t</sub>
- ) – 20%,

W zakresie niniejszego kryterium Zamawiający każdej z ofert przyzna liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$K_t = \frac{K_o}{K_{\max}} \times 20\% \times 100$$

K<sub>t</sub> – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Ocena techniczna”K<sub>o</sub> – łączna liczba punktów oferty ocenianej, obliczona wg wzoru: K<sub>o</sub> = k<sub>t1</sub> + ... + k<sub>tn</sub> wyszczególnionych odpowiednio dla Pakietu w Załączniku 2.1, Załączniku 2.4 oraz w Załączniku 2.6 do SIWZK<sub>max</sub> – największa łączna liczba punktów cząstkowych możliwych do uzyskania w tym kryterium

100 – współczynnik stały

**2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie w zakresie dostaw objętych Pakietami 2, 3, 5 i 7:****Cena - 80%,**

S

Strona | 12

**Gwarancja - 20%.**

- 1) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta która uzyska największą liczbę punktów obliczaną wg wzoru:

$$K = K_c + K_G$$

K – liczba punktów oferty ocenianej

$K_c$  – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

$K_G$  – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”

- 2) W kryterium ceny ( $K_c$ ) – 80 %

gdzie:

$$K_c = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80 \% \times 100$$

$K_c$  – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena (brutto)

$C_o$  – cena oferty ocenianej

100 – współczynnik stały

- 3) W kryterium gwarancja ( $K_G$ ) – 20% Zamawiający każdej ofercie ocenianej, której okres gwarancji spełnia warunki określone w Rozdziale V przyzna po 10 punktów (nie więcej niż 20 punktów) za każde pełne 12 miesięcy powyżej okresu gwarancji określonego w Rozdziale V jako minimalny.
3. Mając na uwadze, że okres gwarancji stanowi jedno z kryterium oceny ofert jw., Zamawiający wyjaśnia, że ofertowany okres gwarancji dla wszystkich pozycji asortymentowych wchodzących **w skład danego Pakietu będzie tożsamy.**
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną /najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie/koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

## **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca, który przystąpi do niniejszego postępowania w zakresie poszczególnych Pakietów, zobowiązany jest do wniesienia wadium, w zależności od Pakietu, na który składa ofertę, odpowiednio w wysokości:
- Pakiet 1 – 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),
  - Pakiet 2 – 1 000,00zł (słownie: jeden tysiąc złotych),
  - Pakiet 3 – 100,00 zł (słownie: sto złotych),
  - Pakiet 4 – 300,00 zł (słownie: trzysta złotych),
  - Pakiet 5 – 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych),

- f) Pakiet 6 – 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych),
  - g) Pakiet 7 – 200,00zł (słownie: dwieście złotych),
2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert (z jednoznacznym określeniem Pakietu/Pakietów, których wadium dotyczy), a dowód wniesienia wadium, w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, załączyć do oferty.
  3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu;
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
    - c) gwarancjach bankowych;
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
  4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy je wnieść na konto Zamawiającego:  
**Banku Millennium 54 1160 2202 0000 0003 0812 4697**
  5. Jeżeli wadium będzie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu tj. w jednej z form, o których mowa ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany oryginał wadium umieścić osobno w kopercie, jako załącznik do opakowania, w którym składa się ofertę, natomiast kserokopię dokumentu poświadczającego za zgodność z oryginałem załączyć do oferty. Wadium musi być ważne przez okres co najmniej 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert (okres związania ofertą).
  6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia „JEDZ”, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  7. Warunki zatrzymania i zwrotu wadium określone są w art. 46 ustawy.

## XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX, a także pełnomocnictwa, składane lub uzupełniane na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 18 przepisów przejściowych, są za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
2. Przekazywanie między Zamawiającym a Wykonawcami zawiadomień, wniosków, wyjaśnień lub innych informacji, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem pośtańca, faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej e-

mail.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje o których mowa w ust. 2, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu poczty e-mail, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W sytuacji żądania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód transmisji danych.
5. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu określonego w SIWZ, zawiadomieniu lub wezwaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

#### **XIX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

**Maria Zawadka**

tel. +48 22 5720 358, fax: +48 22 5720 384, e-mail: [aez@wum.edu.pl](mailto:aez@wum.edu.pl)

Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach 9<sup>00</sup>– 15<sup>00</sup>, Dział Zamówień Publicznych, III piętro, pokój 308, ul. Żwirki i Wigury 61, 02 - 091 Warszawa.

#### **XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty oraz załączników były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
4. Upoważnienie – pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Oferta zawierająca dokumenty, o których mowa w Rozdziale II ust. 4, sporządzone wg wzoru *Formularze ofertowe*, stanowiące Załączniki nr 1.1-1.7 do SIWZ, *Formularze wymaganych warunków technicznych*, stanowiące Załączniki nr 2.1-2.7 do SIWZ, oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Oświadczenia, i wykazy, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2-5, składane lub uzupełniane na wezwanie Zamawiającego, są w oryginale. Pozostałe dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2-5 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w ust. 6, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi

ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze je samodzielnie z baz danych wskazanych przez Wykonawcę w „JEDZ”.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku dokumentów pobranych samodzielnie przez Zamawiającego ze wskazanych przez Wykonawcę baz danych o których mowa w ust. 8, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia tych dokumentów na język polski.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
12. Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust. 3 ustawy, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu – z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) oraz zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie. Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.
13. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, spięte /zszyte/ we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
14. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że w toku prowadzonego postępowania:
  - 1) stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
  - 2) stosownie do art. 38 ust. 1a ustawy, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
  - 3) zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej;
  - 4) z uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej;
  - 5) jeżeli zmiana treści SIWZ, o której mowa w pkt 4, prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji/informację o niekompletnej procedurze/sprostowanie;
  - 6) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także przekazuje stosowne sprostowanie / ogłoszenie o



zmianie terminu składania ofert Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej i zamieści na stronie internetowej.

15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## **XXI. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT**

1. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym na:

**Warszawski Uniwersytet Medyczny  
Dział Zamówień Publicznych, pokój 308  
ul. Żwirki i Wigury 61  
02-091 Warszawa**

2. Kopertę należy oznaczyć następująco:

**„Oferta na Pakiet ..... w postępowaniu pn.  
Zakup wyposażenia dla Centrum Symulacji Położniczych - Bezpieczny Poród,  
w podziale na pakiety  
znak sprawy AEZ/S-023/2018**

*Nie otwierać przed dniem 17/04/2018 r., godz. 11:00”*

3. Wskazane jest aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

## **XXII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Pisemną ofertę należy złożyć na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, Dział Zamówień Publicznych, **pokój 308**, nie później niż **do dnia 17/04/2018 r. do godz. 11:00**. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę **do dnia 17/04/2018 r. do godz. 11:00**.

2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

1) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

2) zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## **XXIII. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, III piętro, pok. 310 w dniu **17/04/2018 r. o godz. 11:30**.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. W przypadku złożenia oferty zamiennej oferty pierwotne względem oferty zamiennej nie będą otwierane.

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, ceny ofert, a także inne informacje mające wpływ na wynik postępowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

#### **XXIV. TRYB OCENY OFERT, WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERT I DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE STWIERDZONYCH OMYŁEK**

1. Dokonując oceny ofert Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SIWZ.
2. W trakcie procedury wstępnej oceny ofert Zamawiający określi czy każda z ofert:
  - 1) zawiera wszystkie wymagane dokumenty stanowiące treść oferty, oświadczenia „JEDZ” i pełnomocnictwa;
  - 2) została prawidłowo podpisana;
  - 3) spełnia warunki określone w SIWZ.
3. W toku badania i oceny oferty, Zamawiający:
  - 1) sprawdzi czy dokumenty i oświadczenia potwierdzają, że Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki przez oferowane dostawy określone w SIWZ, a także może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp;
  - 2) może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub oświadczeń i dokumentów;
  - 3) poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych;
  - 4) poprawi omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
  - 5) jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, w określonym terminie, o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
    - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- b) wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.
4. Dokonując oceny złożonych wyjaśnień Zamawiający w szczególności będzie brał pod uwagę oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265).
  5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w ust. 3 pkt 4.
  6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust. 3 pkt 5.
  7. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem stwierdzonych omyłek, o których mowa w ust. 3 pkt 3 i 4.

## **XXV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 ustawy oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1-4 ustawy.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą.

## **XXVI. ODRZUCENIE OFERT**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy.

## **XXVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XXVIII. WYBÓR WYKONAWCY**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.

## **XXIX. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 92 ustawy, poinformuje wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - 4) unieważnieniu postępowania;  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XXX. WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we *Wzorze umowy*, stanowiącym **Załącznik nr 8** oraz **Załącznik nr 9** do SIWZ.
2. Przyjmuje się, że zapisy do ww. umów nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące *Wzoru umowy*, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy.
3. Mając na uwadze postanowienia art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w razie:
  - a) zmiany modelu oferowanego urządzenia, z zastrzeżeniem, że zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model urządzenia został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany, lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, za cenę nie wyższą od ustalonej w umowie,
  - b) gdy model urządzenia został wycofany z dystrybucji i nie został zastąpiony przez producenta modelem należącym do tej samej linii produktowej, zmiany oferowanego urządzenia, na urządzenie posiadające co najmniej parametry takie jak model oferowany i z punktu widzenia technicznego lub technologicznego zapewnia uzyskanie korzystnej dla Zamawiającego funkcjonalności lub lepszych parametrów pracy, za cenę nie wyższą od ustalonej w umowie,
  - c) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

**XXXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej wezwie Wykonawcę celem podpisania umowy i wyznaczy termin na jej zawarcie.
2. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie wynika uprawnienie do podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia takiego dokumentu przed podpisaniem umowy.
3. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, zgodnie zapisem Rozdziału X ust. 2 SIWZ może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XXXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ust. 11 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia

publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli koniec terminu, o którym mowa w ust. 7-9, przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
12. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
13. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
14. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w art. 183 ustawy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
15. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
16. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
17. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
19. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
20. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania



po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.

21. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, nie wniesie sprzeciwu co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez Zamawiającego, Izba umarza postępowanie, a Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu.
22. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego części zarzutów przedstawionych w odwołaniu i wycofania pozostałych zarzutów przez odwołującego, Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie Wykonawcy, pod warunkiem że w postępowaniu odwoławczym po stronie Zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden Wykonawca albo Wykonawca, który przystąpił po stronie Zamawiającego nie wniósł sprzeciwu wobec uwzględnienia części zarzutów. W takim przypadku Zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgodnie z żądaniem zawartym w odwołaniu w zakresie uwzględnionych zarzutów.
23. Jeżeli uczestnik postępowania odwoławczego, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego, wniesie sprzeciw wobec uwzględnienia zarzutów przedstawionych w odwołaniu w całości albo w części, gdy odwołujący nie wycofa pozostałych zarzutów odwołania, Izba rozpoznaje odwołanie.
24. W przypadku uwzględnienia przez Zamawiającego zarzutów w części, gdy po jego stronie do postępowania odwoławczego nie przystąpił w terminie żaden w Wykonawca, a odwołujący nie wycofał pozostałych zarzutów, Izba rozpoznaje odwołanie w zakresie pozostałych zarzutów.
25. Sprzeciw wnosi się w formie pisemnej lub ustnie do protokołu.
26. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
27. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
28. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

### **XXXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 155).

2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

**Załączniki:**

Załączniki nr 1.1 – 1.7 – Formularz ofertowy;

Załączniki nr 2.1 – 2.7 – Formularz wymaganych warunków technicznych;

Załącznik nr 3 – JEDZ (jednolity europejski dokument zamówienia);

Załącznik nr 4 – Oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 5 – Oświadczenie na podst. art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy;

Załącznik nr 6 – Oświadczenie na podst. art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy;

Załącznik nr 7 – Oświadczenie na podst. art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy;

Załącznik nr 8 – Wzór umowy (Pakiet 1-6)

Załącznik nr 8 – Wzór umowy (Pakiet 7)

Warszawa dnia 05/07...2018 r.

KIEROWNIK  
Działu Apertury i Urządzeń Technicznych  
..... inż. Andrzej Kysztófek  
(podpis osoby upoważnionej)

Warszawa dnia 5.08...2018 r.

KIEROWNIK  
Działu Zamówień Publicznych  
..... Jerzy Pólfjančuk  
(podpis osoby upoważnionej)

Zatwierdzam w dniu 06.03.2018 6.08...2018 r.

zastępcą KANCLERZA  
.....  
(podpis osoby upoważnionej)