

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:171342-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
2018/S 077-171342**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Warszawski Uniwersytet Medyczny
Dział Zamówień Publicznych, pok. 309
Warszawa
02-091
Polska
Osoba do kontaktów: Jacek Rymut
Tel.: +48 225720316
E-mail: aez@wum.edu.pl
Faks: +48 225720363
Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: www.wum.edu.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.wum.edu.pl
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: uczelnia publiczna

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Rozbudowa oprogramowania klasy ERP o moduł planowania i budżetowania, elektronicznego obiegu wniosków zakupowych i umów cywilnoprawnych oraz sklepu intranetowego
Numer referencyjny: AEZ/S-055/2018

II.1.2) Główny kod CPV

48000000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiotem zamówienia jest rozbudowa oprogramowania klasy ERP o moduły wyszczególnione w pkt 2 zwanego dalej „Oprogramowaniem”, przeprowadzenie szkoleń dla administratorów i użytkowników Oprogramowania, świadczenie usług Asysty technicznej oraz Wsparcia technicznego, w zakresie określonym w Formularzu wymagań funkcjonalnych oprogramowania, stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ, na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ. Przedmiotem Umowy jest w szczególności realizacja przez Wykonawcę działań określonych w Rozdziale III ust. 2 SIWZ.

II.1.5) Szacunkowa całkowita wartość

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

72000000

72212517

72240000

80500000

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL911

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa.

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem Umowy jest w szczególności realizacja przez Wykonawcę następujących działań:

- 1) przeprowadzenie analizy przedwdrożeniowej mającej na celu doprecyzowanie wymagań Zamawiającego określonych w Formularzu wymagań funkcjonalnych (Załącznik nr 2 do Umowy), w tym wzajemnych powiązań funkcjonalnych poszczególnych obszarów Oprogramowania oraz wymaganej integracji Oprogramowania z systemami posiadanymi przez Zamawiającego;
- 2) dostawa i wdrożenie Oprogramowania w zakresie funkcjonalnym opisanym w opisie przedmiotu zamówienia w skład którego wchodzi:
 - a) moduł - Planowanie i Budżetowanie,
 - b) moduł - Elektroniczny obieg wniosków zakupowych i umów cywilno-prawnych,
 - c) moduł – Sklep Intranetowy.
- 3) dostawa, przygotowanie i uruchomienie środowiska testowego Oprogramowania w celu przeprowadzania testów, na platformie Zamawiającego;
- 4) przygotowanie mechanizmów i przeprowadzenie migracji danych z systemów użytkowanych przez Zamawiającego oraz sprawdzenie poprawności przeprowadzonej migracji;
- 5) uruchomienie środowiska produkcyjnego oprogramowania na platformie sprzętowej Zamawiającego;
- 6) przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników i administratorów systemu;
- 7) przekazanie Zamawiającemu Oprogramowania, dokumentacji, licencji Oprogramowania oraz licencji Oprogramowania Osób Trzecich, Kodów Źródłowych do Oprogramowania na zasadach określonych w Umowie chyba, że dostęp do Kodu Źródłowego zapewniony jest bezpośrednio w oprogramowaniu z zastrzeżeniem postanowień w § 6 ust. 14 i następujących;

8) świadczenie usług Asysty Technicznej, w tym szkoleń dodatkowych w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, na warunkach określonych w Umowie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 pkt 2.

9) świadczenie usług Wsparcia Technicznego w okresie 24 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, na warunkach określonych w Umowie, z zastrzeżeniem § 13 ust. 1 pkt 2.

3. Pod pojęciem Asysty technicznej Zamawiający rozumie świadczenie usług, stanowiących prawo opcji w rozumieniu ustawy Pzp, polegających na dokonywaniu, na wniosek Zamawiającego, zmian funkcjonalnych Oprogramowania wynikających z potrzeb Zamawiającego, w tym także przeprowadzenie szkoleń dla administratorów i użytkowników, na warunkach określonych we Wzorze umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ), zgodnie z ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 1 do SIWZ).

4. Pod pojęciem Wsparcia technicznego Zamawiający rozumie usługi polegające na wsparciu, udzielaniu pomocy, porad i wyjaśnień związanych z Oprogramowaniem i jego funkcjonowaniem, dokonywanie modyfikacji wynikających ze zmian przepisów prawa a także dostarczanie i instalowanie wszelkich zmian i uaktualnień Oprogramowania, stworzonych lub opracowanych przez Wykonawcę lub osoby trzecie, na warunkach określonych we Wzorze umowy (Załącznik nr 3 do SIWZ) oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 1 do SIWZ).

5. Zamawiający zastrzega, że ilekroć w ust. 2 pkt 2) nadał nazwy poszczególnym modułom Oprogramowania, znajdujące analogię do nazw produktów dostępnych na rynku, mają one charakter nie wiążący dla Wykonawcy, a jedynie informacyjny w celu określenia potrzeb przyszłych użytkowników Oprogramowania, pod warunkiem bezwarunkowego osiągnięcia wszystkich wymaganych funkcjonalności opisanych w Formularzu wymagań funkcjonalnych oprogramowania.

6. W przypadku gdy funkcjonalność opisanego przez Zamawiającego modułu, zapewnia inny moduł będący w ofercie Wykonawcy lub będzie on wykonany w ramach wdrożenia oprogramowania, Wykonawca w Formularzu wymagań funkcjonalnych, odpowiednio, zobowiązany jest potwierdzić opisaną funkcjonalność poprzez wpisanie słowa „TAK” ze wskazaniem nazwy modułu będącego w ofercie Wykonawcy lub słów „Zostanie wykonane”, gdy funkcjonalność ta zostanie osiągnięta w wyniku prac programistycznych, ze wskazaniem modułu będącego w ofercie Wykonawcy lub nowego modułu, który tę funkcjonalność zapewni.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) Szacunkowa wartość

II.2.7) Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

Okres w miesiącach: 48

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.12) Informacje na temat katalogów elektronicznych

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

1. Wykonawca, który przystąpi do niniejszego postępowania, zobowiązany jest do wniesienia wadium, w wysokości: 40 000,00 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed zawarciem umowy, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % ceny brutto Oprogramowania, podanej w ofercie.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki udziału

III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

III.1.2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.

III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych w Rozdziale VIII SIWZ, Zamawiający żąda:

a) Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – stanowiący Załącznik nr 7 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – stanowiący Załącznik nr 8 do SIWZ, część A.

Jeżeli treść informacji przekazanej przez Wykonawcę, w części IV sekcji C „JEDZ”, odpowiadać będzie wymaganemu zakresowi informacji jw., Zamawiający odstąpi od żądania złożenia odpowiednio Załącznika nr 7 i Załącznika nr 8 do SIWZ, wypełnionego w części A.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

jedno wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego wspomagającego proces biznesowy w instytucjach publicznych obejmujące swoim zakresem planowanie i budżetowanie, o wartości nie mniejszej niż 400 000,00 PLN;

b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat uczestniczyły we wdrożeniu (zakończonym) co najmniej jednego zintegrowanego systemu informatycznego z zakresu wspomagającego proces biznesowy, dotyczący planowania i budżetowania, w charakterze:

— Kierownika projektu - 1 osoba posiadająca doświadczenie jw. oraz posiadająca co najmniej jeden certyfikat z obszaru zarządzania projektami informatycznymi np. według metodyki: PRINCE2®, PMI®, PMP®, CAPM®, PMBOK®, Microsoft Project jako narzędzia wspomagającego zarządzanie projektem lub innych,

— Analityk/Projektant - min. 2 osoby,

— Specjalista ds. programowania - min. 3 osoby,

— Specjalista ds. wdrożeń - min. 3 osoby.

Zamawiający dopuszcza, aby Specjalista ds. programowania lub Specjalista ds. wdrożeń pełnił również funkcje Analityka/Projektanta.

Nie dopuszczalnym jest natomiast wskazanie tej samej osoby jako właściwej dla pełnienia funkcji Specjalisty ds. programowania i Specjalisty ds. wdrożeń.

Zespół osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia nie może liczyć mniej niż dziewięć osób.

III.1.5) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.2) Warunki dotyczące zamówienia

III.2.2) Warunki realizacji umowy:

Warunki realizacji umowy określa załącznik nr 3 do SIWZ – Wzór umowy.

III.2.3) Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura otwarta

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów

IV.1.4) Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu

IV.1.6) Informacje na temat aukcji elektronicznej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 28/05/2018

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Oferta musi zachować ważność do: 27/07/2018

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 28/05/2018

Czas lokalny: 11:30

Miejsce:

Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, pok. 316, 02-091 Warszawa

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy Pzp, o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o art 24 aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Szczegółowe wymagania dotyczące wadium zostały określone w Rozdziale XVI SIWZ.

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) Oświadczenie sporządzone, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ, zgodnie z wzorem standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia „JEDZ”, określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 Dyrektywy 2014/24/UE;
- 2) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia zawodowego zdobytego w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – stanowiący Załącznik nr 8 do SIWZ, wypełniony w części B lub w części B i C.
Uwaga!!! ww. dokument należy złożyć wraz z ofertą w przypadku, gdy osoba lub osoby, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 3 lit. b) posiadają doświadczenie wykraczające poza warunek minimalny, określony w ww. rozdziale SIWZ, a których doświadczenie podlega ocenie w kryterium oceny ofert, określonym w Rozdziale XIV SIWZ;
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, „JEDZ” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 4) W przypadku gdy Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 5, Wykonawca składa „JEDZ” dotyczące tych podmiotów oraz zobowiązanie, o którym mowa w Rozdziale VIII ust. 5. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tych podmiotów;
- 5) W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca składa „JEDZ” dotyczące tych podwykonawców. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania;
- 6) Wykonawca może wykorzystać w „JEDZ” nadal aktualne informacje zawarte w jednolitym dokumencie „JEDZ”, złożonym w odrębnym postępowaniu.

Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona, a także inni Wykonawcy w przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 10 Rozdziału VIII SIWZ:

1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zobowiązani są złożyć dokumenty i oświadczenia (z zastrzeżeniem Rozdziału VIII ust. 11 SIWZ), określone w Rozdziale IX ust. 3 pkt 1) SIWZ;

2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, określonych w Rozdziale VIII, Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty i oświadczenia określone w Rozdziale IX ust. 3 pkt 2) SIWZ.

Dokumenty, o których mowa powyżej, sporządzone w języku obcym, składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

Opis sposobu przygotowania oferty został zawarty w Rozdziale XX SIWZ.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

VI.4.3) Składanie odwołań

VI.4.4) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
Warszawa
02-676
Polska
Tel.: +48 224587801
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

17/04/2018

Niniejsze ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej www.wum.edu.pl (zamówienia publiczne) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Data zamieszczenia ogłoszenia: 20.04.2018 r.

SPECJALISTA
Dział Zamówień Publicznych

Jacek Rymut

Podpis

Data zdjęcia ogłoszenia:

Podpis

