



WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY
MEDICAL UNIVERSITY OF WARSAW

Dział Zamówień Publicznych

Wasze pismo z dnia

Znak

Nasz znak

Data

AEZ/362/~~227~~/2018/JR

27.04.2018 r.

SPROSTOWANIE TREŚCI SIWZ

Działając na podstawie art. 38 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Rozbudowa oprogramowania klasy ERP o moduł planowania i budżetowania, elektronicznego obiegu wniosków zakupowych i umów cywilnoprawnych oraz sklepu intranetowego*, znak sprawy: AEZ/S-055/2018, dokonał zmiany treści SIWZ.

Mając na uwadze, że ogłoszenie o przedmiotowym zamówieniu przekazane do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w dniu 17.04.2018 r. zostało opublikowane w dniu 20.04.2018 r., tj. po dniu 18.04.2018 r. od którego oświadczenie JEDZ składane jest w formie elektronicznej, Zamawiający dokonuje zmiany treści SIWZ:

1. poprzez dodanie w Rozdziale IX ust. 1 pkt 9), 10) i 11), o treści:

- 9) W prowadzonym postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że „JEDZ” należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu „JEDZ” powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa powyżej.
- 10) Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu „JEDZ” przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. JEDZ należy przesłać na adres email: aez@wum.edu.pl
 - a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 - b) Wykonawca wypełnia „JEDZ”, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD, dostępnego na stronie Komisji Europejskiej jak wyżej lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie „JEDZ” i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego „JEDZ”, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
 - d) Podpisany dokument elektroniczny „JEDZ” powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych nie wymagających po stronie Zamawiającego posiadania licencji tego oprogramowania.

- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku „JEDZ” w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w „JEDZ”.
- f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym „JEDZ” na wskazany adres poczty elektronicznej aez@wum.edu.pl w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego „JEDZ” dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy.
- g) Wykonawca, przysyłając „JEDZ”, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej „JEDZ”.
- h) Data przesłania „JEDZ” będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej „JEDZ” z serwera pocztowego Zamawiającego.
- i) Obowiązek złożenia „JEDZ” w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również „JEDZ” składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

UWAGA! Złożenie „JEDZ” wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną

- 11) Zamawiający zastrzega, że przed upływem terminu składania ofert może wprowadzić wymóg przekazania „JEDZ” za pośrednictwem platformy umożliwiającej przekazanie tego dokumentu, zgodnie z wymogami prawa jak wyżej z zastrzeżeniem, że o powyższej zmianie SIWZ Zamawiający powiadomi Wykonawcę, poprzez zamieszczenie informacji na stronie Zamawiającego, nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 2. poprzez zmianę w Rozdziale XVIII treści ust. 1:

Oferta oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX, a także pełnomocnictwa, składane lub uzupełniane na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 18 przepisów przejściowych, są za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.), osobiście lub za pośrednictwem posłańca oraz oświadczenia JEDZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

- 3. poprzez zmianę w Rozdziale XX treści ust. 5:

Oferta zawierająca dokumenty, o których mowa w Rozdziale II ust. 4, sporządzone wg wzoru Formularza ofertowego, stanowiące Załącznik nr 1 do SIWZ, Załącznik nr 2 do SIWZ oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. z zastrzeżeniem, że oświadczenia „JEDZ” składane są w formie elektronicznej w sposób określony w Rozdziale IX ust. 1 pkt 6-8.

- 4. poprzez dodanie w ust. 1 Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik 1. do SIWZ, poniższej treści:

ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa
tel.: 22 57-20-316, faks: 22 57-20-363
e-mail: jacek.rymut@wum.edu.pl
www.wum.edu.pl

W celu odszyfrowania „JEDZ” przekazanego/ych na wskazany adres poczty elektronicznej aez@wum.edu.pl oznaczonym w temacie wiadomości (należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego „JEDZ” dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy) **wskazujemy hasło/a dostępne:** Jednocześnie informujemy o sposobie **odszyfrowania w/w dokumentu/ów**

Uwaga: Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych nie wymagających po stronie Zamawiającego posiadania licencji tego oprogramowania.

Jednocześnie Zamawiający dokonał poprawienia SIWZ w poniższym zakresie:

1) w Rozdziale XXXII ust. 5

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo ~~lub~~ w postaci elektronicznej, ~~podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.~~

2) w §9 ust. 11 Wzoru umowy, stanowiącego Załącznik 3 do SIWZ:

Prace w ramach Asysty Technicznej będą świadczone przez Wykonawcę do dnia wystąpienia pierwszego z następujących zdarzeń: wykorzystania przez Zamawiającego liczby 400 200 godzin (1 godzina = 60 min) lub upływu 24 miesięcy licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego. Usługi Asysty Technicznej świadczone do dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego nie są wliczane do limitu godzin określonego w zdaniu pierwszym.

3) w §10 ust. 1 pkt 2 Wzoru umowy:

za Asystę Techniczną – wynagrodzenie w wysokości netto _____ zł, brutto _____ zł za każdą godzinę (60 min) świadczenia usługi, łącznie nie więcej niż wynagrodzenie za 400 200 godzin tj. netto _____ zł, brutto _____ zł,

Z poważaniem,
Sekretarz Komisji Przetargowej

Jacek Rymut

SPECJALISTA
Dział Zamówień Publicznych

Jacek Rymut



ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa
tel.: 22 57-20-316, faks: 22 57-20-363
e-mail: jacek.rymut@wum.edu.pl

KIEROWNIK

Działu Zamówień Publicznych www.wum.edu.pl

Jerzy Polijaniuk