



WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY
MEDICAL UNIVERSITY OF WARSAW

Dział Zamówień Publicznych

Wasze pismo z dnia

Znak

Nasz znak
AEZ/362/150/2017/EJ

Data
13.04.2017 r.

Wykonawcy
biorący udział w postępowaniu
AEZ/S-074/2017

Wyjaśnienia oraz zmiana treści SIWZ

Działając na podstawie art. 38 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.), Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, Zamawiający w postępowaniu p.n. *Przeprowadzenie warsztatów oraz zadań w zespołach projektowych w ramach projektu: „KOMPETENCJE-PRACA-SUKCES Wzmocnienie potencjału dydaktycznego Uczelni poprzez podnoszenie kompetencji studentów WUM jako element zwiększający ich szanse na rynku pracy; znak sprawy AEZ/S-074/2017*, informuje, że wpłynęły do Zamawiającego pytania o następującej treści:

Pytanie 1:

Czy materiały szkoleniowe, które Wykonawca jest zobowiązany przygotować w ramach projektu mają być dostarczone do Zamawiającego tylko i wyłącznie w wersji elektronicznej?

A jeśli tak to czy chodzi o przesłanie ich drogą mailową do Zamawiającego czy na nośniku elektronicznym, np. płyta CD i w jakiej ilości?

Pytamy o to ponieważ w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2) jest informacja tylko o wersji elektronicznej ale nie jest doprecyzowane czy należy je dostarczyć mailem czy na nośniku elektronicznym.

Natomiast we wzorze umowy pojawia w paragrafie &2 punkt 1., podpunkt 3) informacja o wersji drukowanej lub/i elektronicznej. Co oznacza zapis lub /i? Czy zatem możemy dostarczyć je tylko w wersji elektronicznej? a jeśli tak to czy wystarczająca jest droga mailowa czy nośnik elektroniczny, np. płyta CD i w jakiej ilości sztuk?

Odpowiedź:

Zamawiający dokonuje zmiany treści § 2 ust. 1 pkt 3 wzoru umowy, nadając mu brzmienie:

„zapewnienia materiałów szkoleniowych, obejmujących swoim zakresem tematykę zajęć, oznaczonych zgodnie z wytycznymi dotyczącymi realizacji niniejszego projektu, w wersji elektronicznej, które zostaną przesłane Zamawiającemu na adres e-mailowy osoby wskazanej w § 9 ust. 2 pkt 1”

Pytanie 2:

Kto odpowiada za wydruk ankiet szkoleniowych, karty pracy, listy obecności oraz dziennik zajęć. Czy należy to do obowiązków Wykonawcy czy Zamawiającego?

Odpowiedź:

Zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 1 i 6 wzoru umowy, Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników, ankiet ewaluacyjne oraz karty pracy trenera. Wydruk i prowadzenie dziennika zajęć,



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



MP
13.04.2017

jak również listy obecności (sporządzonej na podstawie imiennej listy uczestników) leży po stronie Wykonawcy.

Pytanie 3:

W przypadku naszej firmy nie zachodzą podstawa wykluczenia z postępowania stąd pytanie czy w załączniku nr 3 mamy pozostawić puste pole informujące o tym i nie podpisywać się, czy jednak powinniśmy przekreślić ten zapis i nanieść podpis? Nie powołujemy się również na zasoby innych podmiotów stąd pytanie czy mamy pozostawić te pola puste bez podpisu czy jednak powinniśmy przekreślić ten zapis i nanieść podpis?

Odpowiedź:

Zamawiający dopuszcza obie formy, warunkiem jest, aby z treści oświadczenia wynikał stan faktyczny Wykonawcy, dotyczący spełnienia lub nie przesłanek wykluczenia z postępowania.

Pytanie 4:

W załączniku nr 4 znajduje się zapis o treści: (należy wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

Nie rozumiemy tego zapisu, nie wiemy jaki dokument powinniśmy wskazać?

W załączniku nr 4 nie ma pustego pola obok na wpisanie tego dokumentu ? Gdzie mamy umieścić treść i jaki dokument wpisać?

Dodatkowo w przypadku naszej firmy nie polegamy na zasobach innych podmiotów stąd pytanie czy mamy pozostawić te pola puste bez podpisu czy jednak powinniśmy przekreślić ten zapis i nanieść podpis?

Odpowiedź:

Celem ułatwienia wypełnienia przez Wykonawcę oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ, Zamawiający wskazał w tym dokumencie właściwą jednostkę redakcyjną (Rozdział VIII SIWZ).

Odnosnie pytania dot. polegania na zasobach innych podmiotów, odpowiedź jest analogiczna do odpowiedzi na pytanie nr 3.

Pytanie 5:

W przypadku naszej firmy nie należymy do grupy kapitałowej stąd pytanie czy w załączniku nr 5 mamy pozostawić punkt 1 i 2 pusty bez podpisu czy jednak powinniśmy przekreślić ten zapis i nanieść podpis?

Odpowiedź:

Odpowiedź analogiczna jak powyżej.

Pytanie 6:

Proszę o potwierdzenie, że dobrze interpretujemy liczbę dni warsztatowych i zadań projektowych ujętych w postępowaniu, tzn:

Warsztaty:

3 edycje w dni powszednie. 1 edycja = 4 dni. 3 edycje X 4 dni = 12 dni łącznie

3 edycje w weekendy. 1 edycja = 2 dni. 3 edycje X 2 dni = 6 dni łącznie

Zadanie projektowe:

3 edycje w dni powszednie. 1 edycja = 4 dni. 3 edycje X 4 dni = 12 dni łącznie

6 edycji w weekendy. 1 edycja = 2 dni. 6 edycji X 2 dni = 12 dni łącznie

Łączna ilość dni w projekcie: warsztaty + zadania projektowe = 42 dni

MP 2

Odpowiedź:

Tak.

Jednocześnie Zamawiający dokonuje poprawienia omyłki w Opisie przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2 do SIWZ), poprzez podanie właściwej liczby edycji zadań projektowych prowadzonych w weekend w każdym roku:

„Zadanie projektowe: I, II i III edycja – kwiecień, maj 2017 r., IV i V edycja - październik 2017, VI - marzec 2018 VII i VIII edycja - październik 2017, IX edycja - marzec 2019 r. Trzy edycje będą przeprowadzone w ciągu 4 następujących po sobie dniach w dni powszednie od poniedziałku do piątku, sześć edycji w weekendy. W każdym roku dwie edycje w weekend i jedna w dni powszednie od poniedziałku do piątku”

Pytanie 7:

W doświadczeniu Trenera aby uzyskać punkty powinniśmy wykazać zrealizowane szkolenia powyżej 5 obligatoryjnie wymaganych.

Czy zatem w przypadku gdy Trener przeprowadził dla jednej i tej samej instytucji kilka szkoleń zgodnych z tematyką postępowania lub kilka edycji tego samego tematu to czy będą Państwo punktować każde ze szkoleń z osobna?

Przykładowo:

Podmiot, który szkolił Trener: Łódzkie Centrum Doskonalenia Nauczycieli i Kształcenia Praktycznego

temat: Zakładanie i prowadzenie działalności gospodarczej

terminy: 11-14 styczeń 2017 - I edycja

11-14 luty 2017 - II edycja

11-14 marzec 2017 - III edycja

Czy traktują to Państwo jako 3 osobne szkolenia i za każde Wykonawca może otrzymać 3 punkty czyli łącznie 9?

Czy może każde z wymienionych szkoleń musi być dla zupełnie innego podmiotu zrealizowane aby otrzymać 3 punkty?

Odpowiedź:

Zamawiający w Rozdziale XIV ust. 1 pkt 3 lit a) wskazał, że: *„W przypadku szkoleń/warsztatów cyklicznych, każda edycja będzie traktowana jako odrębne szkolenie/warsztaty”*

W związku z powyższym Wykonawca może wykazać, celem uzyskania punktów w niniejszym kryterium, kilka szkoleń prowadzonych dla jednego podmiotu.

Zmieniony Załącznik nr 2 i 7 do SIWZ Zamawiający zamieścił na stronie internetowej www.wum.edu.pl.

Z poważaniem

Joanna Gotlib

Przewodnicząca Komisji Przetargowej

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych

Jerzy Polijaniuk

SPECJALISTA

Dział Zamówień Publicznych

Elżbieta Jakoniuk

ul. Żwirki i Wigury 61. 02-091 Warszawa
tel.: 0-22 57-20-373, faks: 0-22 57-20-331
e-mail: elzbieta.jakoniuk@wum.edu.pl
www.wum.edu.pl