



**WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY**  
**ul. Żwirki i Wigury 61**  
**02-091 Warszawa**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:*

***Dostawa akcesoriów biurowych i wyposażenia socjalnego dla potrzeb Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego***  
znak sprawy: **AEZ/S-052/2015**

*Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu „Dydaktyka w Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego” finansowanego ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, Priorytet XIII, Działanie 13.1 „Infrastruktura szkolnictwa wyższego”, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr UDA-POIS.13.01-002/12-00 z dnia 21.08.2014 r., aneksu nr UDA-POIS.13.01-002/12-01 z dnia 15.12.2014 r., aneksu nr UDA-POIS.13.01-002/12-02 z dnia 30.01.2015 r. oraz aneksu nr UDA-POIS.13.01-002/12-03 z dnia 19.02.2015 r.*

**Kod CPV:**

<b>32324600-6</b>	<b>telewizory cyfrowe</b>
<b>39711130-9</b>	<b>chłodziarki</b>
<b>39711362-4</b>	<b>kuchenki mikrofalowe</b>
<b>30234400-2</b>	<b>uniwersalne dyski wideo (DVD)</b>
<b>39254100-8</b>	<b>zegary</b>
<b>39254120-4</b>	<b>zegary ścienne</b>
<b>39224340-3</b>	<b>kosze</b>
<b>34928480-6</b>	<b>pojemniki i kosze na odpady i śmieci</b>
<b>44423200-2</b>	<b>drabiny</b>
<b>30232100-5</b>	<b>sprzęt peryferyjny</b>
<b>30232110-8</b>	<b>drukarki laserowe</b>
<b>30121430-6</b>	<b>cyfrowe urządzenia powielające</b>
<b>42962000-7</b>	<b>urządzenia drukujące i graficzne</b>

**Termin realizacji zamówienia:** w okresie od 01.10.2015 r. do 16.10.2015 r.

**Termin składania ofert:** 14/07/2015 r. do godziny 10:00

**Termin otwarcia ofert:** 14/07/2015 r. o godzinie 10:30

**Termin związania ofertą:** 30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

Warszawa, dnia 30 czerwca 2015 r.



**INFRASTRUKTURA  
I ŚRODOWISKO**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WARSZAWSKI  
UNIWERSYTET  
MEDYCZNY

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

<p><b>WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY</b> ul. Żwirki i Wigury 61 02-091 Warszawa www.wum.edu.pl</p>	<p>Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Urszula Kobus e-mail: aez@wum.edu.pl tel. +48 22 572 03 76, fax: +48 22 572 03 65 Dział Zamówień Publicznych, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, III piętro, pok. 307</p>
---	--

### **II. INFORMACJE OGÓLNE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Niniejsze zamówienie realizowane jest w ramach Projektu „Dydaktyka w Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego” finansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, Priorytet XIII, Działanie 13.1 „Infrastruktura szkolnictwa wyższego”, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr UDA-POIS.13.01-002/12-00 z dnia 21.08.2014 r., aneksu nr UDA-POIS.13.01-002/12-01 z dnia 15.12.2014 r., aneksu nr UDA-POIS.13.01-002/12-02 z dnia 30.01.2015 r. oraz aneksu nr UDA-POIS.13.01-002/12-03 z dnia 19.02.2015 r.
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy, o wartości zamówienia powyżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
4. Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1.1 - 1.6 do SIWZ – Formularz ofertowy oraz Załączniki nr 2.1 – 2.6 do SIWZ – Formularz wymaganych warunków technicznych.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa urządzeń i artykułów dla potrzeb Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, w podziale na następujące części zwane Pakietami:

1) Pakiet 1: dostawa następujących urządzeń:

- a) telewizor 50' – 2 szt.
- b) odtwarzacz DVD – 1 szt.
- c) telefon z funkcją identyfikacji numerów – 4 szt.
- d) lodówka – 7 szt.
- e) kuchenka mikrofalowa – 1 szt.
- f) czajnik bezprzewodowy – 7 szt.

spełniających wymagania określone w *Formularzu wymaganych warunków technicznych*

stanowiącym Załącznik nr 2.1 do SIWZ, na warunkach określonych we *Wzorze umowy*, stanowiącym Załącznik nr 6.1 do SIWZ;

2) Pakiet 2: dostawa następujących artykułów:

- a) kosz na śmieci K1 – 70 szt.
- b) kosz na śmieci K2 – 62 szt.
- c) kosz na śmieci K3 – 18 szt.
- d) kosz na śmieci K4 – 1 szt.
- e) zestaw do sprzątania – 5 szt.
- f) drabinka przyregalowa – 3 szt.
- g) uchwyt na papier – 2 szt.
- h) dozownik mydła w płynie – 2 szt.
- i) wieszak na ubrania – 6 szt.
- j) zegar ścienny – 12 szt.

spełniających wymagania określone w *Formularzu wymaganych warunków technicznych* stanowiącym Załącznik nr 2.2 do SIWZ, na warunkach określonych we *Wzorze umowy*, stanowiącym Załącznik nr 6.1 do SIWZ;

3) Pakiet 3: dostawa drukarek – 4 szt.

spełniających wymagania określone w *Formularzu wymaganych warunków technicznych* stanowiącym Załącznik nr 2.3 do SIWZ, na warunkach określonych we *Wzorze umowy*, stanowiącym Załącznik nr 6.2 do SIWZ;

4) Pakiet 4: dostawa rzutnika z ekranem – 1 szt.

spełniających wymagania określone w *Formularzu wymaganych warunków technicznych* stanowiącym Załącznik nr 2.4 do SIWZ, na warunkach określonych we *Wzorze umowy*, stanowiącym Załącznik nr 6.2 do SIWZ;

5) Pakiet 5: dostawa urządzeń wielofunkcyjnych – 3 szt.

spełniających wymagania określone w *Formularzu wymaganych warunków technicznych* stanowiącym Załącznik nr 2.5 do SIWZ, na warunkach określonych we *Wzorze umowy*, stanowiącym Załącznik nr 6.2 do SIWZ;

6) Pakiet 6: dostawa kserokopiarki – 1 szt.

spełniających wymagania określone w *Formularzu wymaganych warunków technicznych* stanowiącym Załącznik nr 2.6 do SIWZ, na warunkach określonych we *Wzorze umowy*, stanowiącym Załącznik nr 6.2 do SIWZ;

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie poszczególnych Pakietów został określony w *Formularzach wymaganych warunków technicznych*, o których mowa w rozdziale II SIWZ, stanowiących odpowiednio Załączniki nr 2.1 – 2.6 do SIWZ.
3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
  - 1) dostawa urządzeń objętych przedmiotem zamówienia do Działu Logistyki Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego przy ul. Pawińskiego 3 w Warszawie (kod: 02-106), do magazynu;
  - 2) przekazanie urządzeń Zamawiającemu, potwierdzone Protokołem odbioru, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do *Wzoru umowy*.
4. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień CPV:  
32324600-6 telewizory cyfrowe  
39711130-9 chłodziarki

39711362-4	kuchenki mikrofalowe
30234400-2	uniwersalne dyski wideo (DVD)
39254100-8	zegary
39254120-4	zegary ścienne
39224340-3	kosze
34928480-6	pojemniki i kosze na odpady i śmieci
44423200-2	drabiny
30232100-5	sprzęt peryferyjny
30232110-8	drukarki laserowe
30121430-6	cyfrowe urządzenia powielające
42962000-7	urządzenia drukujące i graficzne

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia: w okresie od 01.10.2015 r. do 16.10.2015 r.

#### **V. OKRES GWARANCJI**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres:

1) Pakiet 1:

- a) telewizor 50' – 2 szt. (minimum 24 miesiące)
- b) odtwarzacz DVD – 1 szt. (minimum 12 miesięcy)
- c) telefon z funkcją identyfikacji numerów – 4 szt. (minimum 12 miesięcy)
- d) lodówka – 7 szt. (minimum 24 miesiące)
- e) kuchenka mikrofalowa – 1 szt. (minimum 12 miesięcy)
- f) czajnik bezprzewodowy – 7 szt. (minimum 12 miesięcy)

2) Pakiet 2:

- a) kosz na śmieci K1 – 70 szt. (minimum 12 miesięcy)
- b) kosz na śmieci K2 – 62 szt. (minimum 12 miesięcy)
- c) kosz na śmieci K3 – 18 szt. (minimum 12 miesięcy)
- d) kosz na śmieci K4 – 1 szt. (minimum 12 miesięcy)
- e) zestaw do sprzątania – 5 szt. (minimum 12 miesięcy)
- f) drabinka przyregalowa – 3 szt. (minimum 12 miesięcy)
- g) uchwyt na papier – 2 szt. (minimum 12 miesięcy)
- h) dozownik mydła w płynie – 2 szt. (minimum 12 miesięcy)
- i) wieszak na ubrania – 6 szt. (minimum 12 miesięcy)
- j) zegar ścienny – 12 szt. (minimum 12 miesięcy)

3) Pakiet 3: drukarka – 4 szt. (minimum 24 miesiące)

4) Pakiet 4: rzutnik z ekranem – 1 szt. (minimum 24 miesiące)

5) Pakiet 5: urządzenie wielofunkcyjne – 3 szt. (minimum 24 miesiące)

6) Pakiet 6: kserokopiarka – 1 szt. (minimum 24 miesiące).

Uwaga: Wykonawca jest zobowiązany podać w Formularzu ofertowym oferowany okres gwarancji; pod rygorem odrzucenia oferty w przypadku, gdy Wykonawca w Formularzu ofertowym nie poda okresu gwarancji.

2. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania Protokołu odbioru sporządzonego wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Wzoru umowy.

## **VI. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, tj. ofert na poszczególne Pakiety.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

## **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki dotyczące:
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
    - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
    - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
    - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale IX SIWZ.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy poprzez oferowane dostawy spełnią wymagania określone w SIWZ. Ocena spełnienia tych wymagań zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w Załączniku nr 2.1 – 2.6 do SIWZ *Formularz wymaganych warunków technicznych* i w dokumentach, o których mowa w ust. 10 rozdz. IX SIWZ.

## **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, z uwzględnieniem następujących informacji:
  - 1) o zakresie dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- 2) o sposobie wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia,
  - 3) o charakterze stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - 4) o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
- a także, zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy, oświadczenie o solidarniej odpowiedzialności z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, chyba że podmiot ten za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 2, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca w odniesieniu do tych podmiotów zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w ust. 4 pkt 1-2.
  4. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
    - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4**;
    - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - 3) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5**.
  5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 i 3 oraz zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu pierwszym, zastępuje się je dokumentem (wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
  6. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

Próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.

Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku należy złożyć wraz z ofertą:

karty katalogowe producenta lub inne dokumenty, zawierające dane techniczne, potwierdzające zgodność deklarowanych przez Wykonawcę parametrów technicznych ze stanem faktycznym - dla każdego zaoferowanego urządzenia oraz artykułu, dla którego Zamawiający wymaga podania nazwy producenta i modelu w *Formularzu wymaganych warunków technicznych* (Załącznik nr 2.1÷2.6 do SIWZ).

7. Dokumenty (oświadczenia), o których mowa w ust. 1 pkt 1), ust. 4 pkt 1) i 3) niniejszej części SIWZ oraz pisemne zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w ust. 2, składane są w formie oryginału. Pozostałe dokumenty składane są w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, lub jego pełnomocników. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku załączenia kserokopii pełnomocnictwa, winno ono być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, o których mowa w ust. 2 i 3, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.
9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, o ile w niniejszej SIWZ Zamawiający nie postanowił inaczej..
11. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów (w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu) zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu publikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **X. OFERTA SKŁADANA PRZEZ SPÓŁKĘ CYWILNĄ**

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną dokumenty, o których mowa w rozdziale IX ust. 1 pkt 1 oraz ust. 4 dotyczyć winny każdego ze współników tej spółki.

#### **XI. OFERTA SKŁADANA PRZEZ KONSORCJUM**

1. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób (podpisy upoważnionych przedstawicieli i pieczęcie wszystkich firm wchodzących w skład konsorcjum), by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
4. W przypadku gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu, zwanego dalej „Liderem”, wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca.  
Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie

obowiązki umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.

5. Dokumenty wymienione w rozdziale IX ust. 4 składa każdy z uczestników konsorcjum oddzielnie. Oświadczenie, o którym mowa w rozdz. IX ust. 1 pkt 1, oraz dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie oraz dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, a także potwierdzające sytuację ekonomiczną i finansową umożliwiającą realizację zamówienia, będą oceniane łącznie.

## **XII. PODWYKONAWCY I INNE PODMIOTY, KTÓRE BĘDĄ BRAŁY UDZIAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. W przypadku kiedy Wykonawca samodzielnie spełnia warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, a zamierza powierzyć części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest w *Formularzu ofertowym* (Załączniki nr 1.1-1.6 do SIWZ) wykazać części zamówienia, które będą im powierzone.
2. W sytuacji, w której Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zgodnie z ust. 2 rozdziału IX SIWZ, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, w odniesieniu do tych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest w *Formularzu ofertowym* (Załączniki nr 1.1-1.6 do SIWZ) wykazać te podmioty oraz części zamówienia, które będą im powierzone i złożyć dokumenty, o których mowa w ust. 4 pkt 1-3 rozdziału IX SIWZ, dotyczące tych podmiotów.
3. W sytuacji, w której Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, zgodnie z ust. 2 rozdziału IX SIWZ, a podmioty te nie będą brały udziału w realizacji części zamówienia, wystarczającym dokumentem jest pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia odpowiednich zasobów na rzecz Wykonawcy, zgodnie z ust. 2 rozdziału IX SIWZ.

## **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania Wykonawca, na druku *Formularza ofertowego* stanowiącego Załączniki nr 1.1-1.6 do SIWZ, zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową netto, kwotę podatku VAT oraz cenę z VAT, na podstawie kalkulacji szczegółowej określonej w *Formularzu ofertowym*.
2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów SIWZ i *Wzoru umowy*, w tym koszty opakowania, oznakowania, ubezpieczenia i dostawy wraz z instalacją i instruktażem w zakresie obsługi, oraz inne koszty, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiającego - zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów - Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.



4. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
7. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
8. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi ją zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy.

#### **XIV. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:
  - 1) Cena – 90%
  - 2) Gwarancja – 10%
2. Za ofertę najkorzystniejszą, w odniesieniu do każdego z Pakietów z osobna, uznana zostanie oferta o najkorzystniejszym bilansie (największej liczbie punktów) w kryterium „Cena” i „Gwarancja”, obliczonym wg wzoru.
$$P_o = P_C + P_G$$
gdzie:
  - $P_o$  – liczba punktów oferty ocenianej
  - $P_C$  – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena”
  - $P_G$  – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”
- 1) Każdej z ofert w kryterium „Cena” Zamawiający przyzna liczbę punktów obliczoną wg wzoru:
$$P_C = (C_{\min}/C_C) \cdot 90\% \cdot 100$$
gdzie:
  - $P_C$  – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”
  - $C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena (brutto)
  - $C_C$  – cena oferty ocenianej
  - 100 – współczynnik stały
- 2) W kryterium „Gwarancja” Zamawiający przyzna ofercie ocenianej – 5 punktów za każde pełne 12 miesięcy powyżej okresu gwarancji, **określonego w Rozdziale V**, jako minimalny, jednak nie więcej niż 10 punktów.
3. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i kryterium gwarancji, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW**

1. **Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp., zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy, Zamawiający i Wykonawcy przekazują za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (na numer lub adres e-mail określony w rozdziale XIX) z zastrzeżeniem, że każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.**
2. W sytuacji żądania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1, brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód transmisji danych.
3. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu określonego w ustawie, zawiadomieniu, wezwaniu.
4. Ilekroć w prowadzonym postępowaniu Zamawiający wprowadzi obowiązek zachowania formy pisemnej, oznacza to konieczność jej zachowania pod rygorem nieważności (bezskuteczności) oświadczenia, dokumentu, wniosku, wyjaśnienia, zawiadomienia.
5. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Stosownie do art. 38 ust. 1a, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 5, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej.
8. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, o której mowa w ust. 8, prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także zamieści ogłoszenie o zmianie terminu składania ofert w Biuletynie Zamówień Publicznych i na stronie internetowej.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

### **XIX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami: Urszula Kobus  
tel. +48 22 572 03 76, fax: +48 22 572 03 65, e-mail: [aez@wum.edu.pl](mailto:aez@wum.edu.pl)

Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach 9<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, Dział Zamówień Publicznych, III piętro, pokój 307, ul. Żwirki i Wigury 61, 02 - 091 Warszawa.

## **XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej SIWZ.
2. W zakresie części zamówienia objętej danym Pakietem każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania/komputerze lub ręcznie atramentem nieścieralnym wg wzoru *Formularza ofertowego* stanowiącego Załącznik nr 1.1-1.12 do SIWZ oraz wg wzoru *Formularza wymaganych warunków technicznych* stanowiącego Załącznik nr 2.1-2.12 do SIWZ.
5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty oraz załączników były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
7. W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
9. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
10. Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust. 3 ustawy, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu – z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) oraz zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie. Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.
11. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami, powinna mieć ponumerowane i parafowane zapisane strony. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były spięte /zszyte/ we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.

## **XXI. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT**

1. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym na:

**Warszawski Uniwersytet Medyczny**  
**Dział Zamówień Publicznych, pokój 307**  
**ul. Żwirki i Wigury 61**  
**02-091 Warszawa**

2. Kopertę należy oznaczyć następująco:

„Oferta na Pakiet<sup>1</sup> ..... w postępowaniu pn.

**„Dostawa akcesoriów biurowych i wyposażenia socjalnego dla potrzeb Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego”,**

znak sprawy: AEZ/S-052/2015

***Nie otwierać przed dniem 14/07/2015 r. do godz. 10:30”***

3. Wskazane jest aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.

4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

## **XXII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Pisemną ofertę należy złożyć na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, Dział Zamówień Publicznych, pokój 317, nie później niż **do dnia 14/07/2015 r. do godz. 10:00**. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę **do dnia 14/07/2015 r. do godz. 10:00**.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
  - 1) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
  - 2) zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## **XXIII. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, III piętro, sala nr 316, **w dniu 14/07/2015 r. o godz. 10:30**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamiennej oferty pierwotne względem oferty zamiennej nie będą otwierane.

---

<sup>1</sup> należy podać oznaczenie Pakietu

4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, ceny ofert a także inne informacje mające wpływ na wynik postępowania.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5, Zamawiający doręczy Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.

#### **XXIV. TRYB OCENY OFERT, WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERT I DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE STWIERDZONYCH OMYŁEK**

1. Dokonując oceny ofert Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SIWZ.
2. W trakcie procedury oceny ofert Zamawiający określi czy każda z ofert:
  - 1) została prawidłowo podpisana;
  - 2) zawiera wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia,
  - 3) spełnia warunki określone w ustawie i SIWZ.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający:
  - 1) wezwie Wykonawców, którzy w oznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń, dokumentów, o których mowa w rozdziale IX SIWZ (art. 25 ust. 1 ustawy) lub pełnomocnictw, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa - do ich uzupełnienia, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej, powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert;
  - 2) może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub oświadczeń i dokumentów, o których mowa w rozdziale IX SIWZ;
  - 3) poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych;
  - 4) poprawi omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
  - 5) jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności kiedy będzie niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
4. Oświadczenia, dokumenty i wyjaśnienia, o których mowa ust. 3, Wykonawcy składają w formie pisemnej, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem stwierdzonych omyłek, o których mowa w ust. 3.

#### **XXV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 oraz w art. 24b ust. 3 ustawy.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą.

#### **XXVI. ODRZUCENIE OFERT**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy.

#### **XXVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **XXVIII. WYBÓR WYKONAWCY**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą w zakresie poszczególnych Pakietów na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.

#### **XXIX. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty w zakresie poszczególnych Pakietów, zgodnie z art. 92 ustawy, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę, albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru, oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty odrzucono, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, zgodnie z art. 94 ustawy, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, Zamawiający zamieści na stronie [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

### **XXX. WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we *Wzorze umowy*, stanowiącym Załączniki nr 6.1 (Pakiet 1 i 2) i 6.2 (Pakiety 3 – 6) do SIWZ.
2. Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące *Wzoru umowy*, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy.
3. Mając na uwadze postanowienia art. 144 ust. 1 ustawy, zakazujące istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem przewidywanych okoliczności określonych przez Zamawiającego w treści ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:
  - 1) wycofania z dystrybucji modelu oferowanego sprzętu i zastąpienia go modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich, jak model oferowany, lub który został udoskonalony, albo dodatkowo wyposażony, za cenę taką jak zaoferowana w postępowaniu;
  - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;

### **XXXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej wezwie Wykonawcę celem podpisania umowy i wyznaczy termin na jej zawarcie.
2. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie wynika uprawnienie do podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia takiego dokumentu przed podpisaniem umowy.
3. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, zgodnie zapisem rozdz. XI ust. 2 może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **XXXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie przesłanek określonych w ust. 2.
  6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  7. Na czynności, o których mowa w ust. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 3.
  8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (ust. 1 części XVIII SIWZ), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  11. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
    - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  12. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
  13. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  14. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom zawiera Dział VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **XXXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy



z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 t.j.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2014 r. poz. 101 t.j.).

2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

**Załączniki:**

Załączniki nr 1.1-1.6 – Formularz ofertowy

Załączniki nr 2.1-2.6 – Formularz wymaganych warunków technicznych

Załącznik nr 3 – Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie z art. 24 ust. 1 ustawy

Załącznik nr 5 – Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6.1 i 6.2 – Wzór umowy

Warszawa, dnia 01/07/2015 r.

Kierownik Działu Logistyki  
Adam Górzyński

Warszawa, dnia 01/07/2015 r.

Kierownik Działu Informatyki  
Robert Pawlak

Warszawa, dnia 01/07/2015 r.

Zastępca Kierownika Działu Zamówień Publicznych  
Kamila Podkólińska

Zatwierdzam w dniu 01/07/2015 r.

Zastępca Kanclerza  
Dorota Gawrońska-Wójcik