

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:245301-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Komputery osobiste  
2015/S 133-245301**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Warszawski Uniwersytet Medyczny  
ul. Żwirki i Wigury 61  
Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych WUM  
Osoba do kontaktów: Małgorzata Fabiś-Dobek  
02-091 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 225720347  
E-mail: [aez@wum.edu.pl](mailto:aez@wum.edu.pl)  
Faks: +48 225720363

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: uczelnia publiczna

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Sukcesywne dostawy sprzętu komputerowego w podziale na pakiety.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Dostawy  
Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Sekcja Gospodarki Magazynowej w Dziale Logistyki Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, ul. Pawińskiego 3, 02-106 Warszawa, tel. 48 225720337.

Kod NUTS PL127

II.1.3) **Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) **Informacje na temat umowy ramowej**

II.1.5) **Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa komputerów stacjonarnych, komputerów przenośnych (laptopów) i tabletów w podziale na 7 (siedem) części zamówienia, zwanych dalej Pakietami od 1 do 7, wyszczególnionych co do rodzaju (konfiguracji) w Formularzach wymaganych warunków technicznych, stanowiących odpowiednio Załączniki od 3.1 do 3.7, tj.:

— pakiet 1 – sukcesywna dostawa komputerów stacjonarnych min. 23 cale typ AiO (70 szt.),

— pakiet 2 – sukcesywna dostawa komputerów przenośnych (laptopów) 14 cali (20 szt.),

— pakiet 3 – sukcesywna dostawa komputerów przenośnych (laptopów) 15 cali (20 szt.),

— pakiet 4 – sukcesywna dostawa tabletów (50 szt.),

— pakiet 5 – sukcesywna dostawa tabletów (30 szt.),

— pakiet 6 – sukcesywna dostawa komputerów przenośnych (laptopów) 15 cali (40 szt.),

— pakiet 7 – sukcesywna dostawa komputerów przenośnych (laptopów) 12,5 cali (40 szt.).

2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dostawa przedmiotu zamówienia, partiami (w zależności od bieżących potrzeb), w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zamówienia, które określać będzie: liczbę i rodzaj urządzeń. Urządzenia dostarczane będą do siedziby Zamawiającego: Sekcja Gospodarki Magazynowej w Dziale Logistyki Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, ul. Pawińskiego 3, 02-106 Warszawa, tel. 48 225720337.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 30213100, 30213200, 48000000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1

Nazwa: Pakiet 1 – sukcesywna dostawa komputerów stacjonarnych min. 23 cale typ AiO (70 szt.)

1) **Krótki opis**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa komputerów stacjonarnych min. 23 cale typ AiO (70 szt.) wyszczególnionych co do rodzaju (konfiguracji) w Formularzu wymaganych warunków technicznych, stanowiącym załącznik 3.1 do SIWZ.

2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dostawa przedmiotu zamówienia, partiami (w zależności od bieżących potrzeb), w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zamówienia, które określać będzie: liczbę i rodzaj urządzeń. Urządzenia dostarczane będą do siedziby Zamawiającego: Sekcja Gospodarki Magazynowej w Dziale Logistyki Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, ul. Pawińskiego 3, 02-106 Warszawa, tel. 48 225720337.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213000, 48000000

3) **Wielkość lub zakres**

70 sztuk komputerów stacjonarnych AiO.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Pakiet 2 – sukcesywna dostawa komputerów przenośnych (laptopów) 14 cali (20 szt.)

1) **Krótki opis**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa komputerów przenośnych (laptopów) 14 cali (20 szt.) wyszczególnionych co do rodzaju (konfiguracji) w Formularzu wymaganych warunków technicznych, stanowiącym załącznik 3.2 do SIWZ.

2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dostawa przedmiotu zamówienia, partiami (w zależności od bieżących potrzeb), w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zamówienia, które określać będzie: liczbę i rodzaj urządzeń. Urządzenia dostarczane będą do siedziby Zamawiającego: Sekcja Gospodarki Magazynowej w Dziale Logistyki Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, ul. Pawińskiego 3, 02-106 Warszawa, tel. 48 225720337.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 48000000

3) **Wielkość lub zakres**

20 sztuk komputerów przenośnych (laptopów) 14 cali.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 6 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 3

Nazwa: Pakiet 3 – sukcesywna dostawa komputerów przenośnych (laptopów) 15 cali (20 szt.)

1) **Krótki opis**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa komputerów przenośnych (laptopów) 15 cali (20 szt.) wyszczególnionych co do rodzaju (konfiguracji) w Formularzu wymaganych warunków technicznych, stanowiącym załącznik 3.3 do SIWZ.

2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dostawa przedmiotu zamówienia, partiami (w zależności od bieżących potrzeb), w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zamówienia, które określać będzie: liczbę i rodzaj

urządzeń. Urządzenia dostarczane będą do siedziby Zamawiającego: Sekcja Gospodarki Magazynowej w Dziale Logistyki Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, ul. Pawińskiego 3, 02-106 Warszawa, tel. 48 225720337.

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
30213100, 48000000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
20 sztuk komputerów przenośnych (laptopów) 15 cali.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Okres w miesiącach: 6 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Pakiet 4 – sukcesywna dostawa tabletek (50 szt.)

- 1) **Krótki opis**
  1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa tabletek (50 szt.) wyszczególnionych co do rodzaju (konfiguracji) w Formularzu wymaganych warunków technicznych, stanowiącym załącznik 3.4 do SIWZ.
  2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dostawa przedmiotu zamówienia, partiami (w zależności od bieżących potrzeb), w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zamówienia, które określać będzie: liczbę i rodzaj urządzeń. Urządzenia dostarczane będą do siedziby Zamawiającego: Sekcja Gospodarki Magazynowej w Dziale Logistyki Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, ul. Pawińskiego 3, 02-106 Warszawa, tel. 48 225720337.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
30213200, 48000000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
50 sztuk tabletek.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

Nazwa: Pakiet 5 – sukcesywna dostawa tabletek (30 szt.)

- 1) **Krótki opis**
  1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa tabletek (30 szt.) wyszczególnionych co do rodzaju (konfiguracji) w Formularzu wymaganych warunków technicznych, stanowiącym załącznik 3.5 do SIWZ.
  2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dostawa przedmiotu zamówienia, partiami (w zależności od bieżących potrzeb), w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zamówienia, które określać będzie: liczbę i rodzaj urządzeń. Urządzenia dostarczane będą do siedziby Zamawiającego: Sekcja Gospodarki Magazynowej w Dziale Logistyki Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, ul. Pawińskiego 3, 02-106 Warszawa, tel. 48 225720337.
- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**  
30213200, 48000000
- 3) **Wielkość lub zakres**  
30 sztuk tabletek.
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**  
Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 6

Nazwa: Pakiet 6 – sukcesywna dostawa komputerów przenośnych (laptopów) 15 cali (40 szt.)

1) **Krótki opis**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna komputerów przenośnych (laptopów) 15 cali (40 szt.) wyszczególnionych co do rodzaju (konfiguracji) w Formularzu wymaganych warunków technicznych, stanowiącym załącznik 3.6 do SIWZ.

2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dostawa przedmiotu zamówienia, partiami ( w zależności od bieżących potrzeb), w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zamówienia, które określać będzie: liczbę i rodzaj urządzeń. Urządzenia dostarczane będą do siedziby Zamawiającego: Sekcja Gospodarki Magazynowej w Dziale Logistyki Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, ul. Pawińskiego 3, 02-106 Warszawa, tel. 48 225720337.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 48000000

3) **Wielkość lub zakres**

40 sztuk komputerów przenośnych 15 cali.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 7

Nazwa: Pakiet 7 – sukcesywna dostawa komputerów przenośnych (laptopów) 12,5 cali (40 szt.)

1) **Krótki opis**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna komputerów przenośnych (laptopów) 12,5 cali (40 szt.) wyszczególnionych co do rodzaju (konfiguracji) w Formularzu wymaganych warunków technicznych, stanowiącym załącznik 3.7 do SIWZ.

2. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie dostawa przedmiotu zamówienia, partiami ( w zależności od bieżących potrzeb), w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zamówienia, które określać będzie: liczbę i rodzaj urządzeń. Urządzenia dostarczane będą do siedziby Zamawiającego: Sekcja Gospodarki Magazynowej w Dziale Logistyki Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, ul. Pawińskiego 3, 02-106 Warszawa, tel. 48 225720337.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

30213100, 48000000

3) **Wielkość lub zakres**

40 sztuk komputerów przenośnych 12,5 cali.

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 12 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca, który przystąpi do niniejszego postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości:

— dla pakietu 1 – 8 000 PLN,

- dla pakietu 2 – 800 PLN,
- dla pakietu 3 – 800 PLN,
- dla pakietu 4 – 2 500 PLN,
- dla pakietu 5 – 1 500 PLN,
- dla pakietu 6 – 4 000 PLN,
- dla pakietu 7 – 4 500 PLN.

2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium (z jednoznacznym określeniem pakietu lub pakietów, których oferta dotyczy) przed upływem terminu składania ofert i dowód wniesienia wadium (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) załączyć do oferty.

3. Wykonawca może wnieść wadium w:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy je wnieść na konto Zamawiającego: Bank Pekao S.A. Oddział w Warszawie 83 1240 6247 1111 0000 4974 5823.

5. Jeżeli wadium będzie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu tj. w jednej z form, o których mowa ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany oryginał wadium umieścić osobno w kopercie, jako załącznik do opakowania, w którym składa się ofertę, natomiast kserokopię dokumentu poświadczającego za zgodność z oryginałem załączyć do oferty. Wadium musi być ważne przez okres co najmniej 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert (okres związania ofertą).

6. Warunki zwrotu i utraty wadium określone są w art. 46 ustawy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia, w terminie do 30 dni od daty złożenia w Kancelarii Uczelni, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 009 prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, podpisany przez osobę wskazaną w umowie jako upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru zamówienia.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ;
2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ;

3. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
4. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
7. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
8. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
9. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ;
10. jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem;
11. jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - 1) w ust. 3, 4, 5, 7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) ust. 6 i 8 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8, 10 i 11 ustawy.Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem

zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres pełnomocnictwa.

13. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca w odniesieniu do tych podmiotów zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w pkt 2–8.

### III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

### III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie, Wykonawca składa:

1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykonawca składa:

1. w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ww. wykazie co najmniej 1 dostawy szeroko rozumianego sprzętu komputerowego, wykonanej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, o wartości nie mniejszej niż:

- 1) dla pakietu 1 – 140 000 PLN;
- 2) dla pakietu 2 – 20 000 PLN;
- 3) dla pakietu 3 – 20 000 PLN;
- 4) dla pakietu 4 – 70 000 PLN;
- 5) dla pakietu 5 – 40 000 PLN;
- 6) dla pakietu 6 – 100 000 PLN;

7) dla pakietu 7 – 110 000 PLN potwierdzonych załączonymi do oferty dowodami, że dostawy te zostały wykonane należycie. Wzór Wykazu dostaw, stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku gdy Wykonawca składa ofertę na dostawy objęte więcej niż jednym pakietem, wystarczającym jest wykazanie co najmniej jednej dostawy szeroko rozumianego sprzętu komputerowego, wykonanej w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, o wartości nie mniejszej niż łączna wartość pakietów, których oferta dotyczy;

2. dowodami, o których mowa w pkt. 1 pkt, są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa w pkt. 1);

3. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 2;

4. jeżeli wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych



innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, z uwzględnieniem następujących informacji:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposobu wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, a także, zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy, oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, chyba że podmiot ten za nieudostępnienia zasobów nie ponosi winy.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 90
2. Okres gwarancji. Waga 10

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

AEZ/S-102/2015

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

19.8.2015 - 11:30

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 19.8.2015 - 12:00

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Z uwagi na charakter niniejszego zamówienia (sukcesywne dostawy sprzętu komputerowego dla Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego w okresie 6 i 12 miesięcy), zamówienie może być częściowo realizowane w ramach projektów współfinansowanych ze środków Funduszy Europejskich.

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą n.w. oświadczeń:

1) producenta lub przedstawiciela producenta oferowanych urządzeń, o przejęciu na siebie w okresie oferowanej gwarancji wszelkich zobowiązań związanych z serwisem gwarancyjnym, w przypadku zaprzestania działalności przez Wykonawcę lub wskazaną firmę świadczącą serwis gwarancyjny (dotyczy pakietów 1, 6, 7) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ;

2) producenta komputera/laptopa lub jego przedstawiciela, że w przypadku wymiany uszkodzonego komputera zawierającego dysk twardy bądź wymiany twardego dysku na nowy wolny od wad, dysk podlegający wymianie pozostaje własnością Zamawiającego (dotyczy pakietów 1, 6, 7) – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ.

Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że oświadczenia te nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.

2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany złożyć:

1) próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.

Potwierdzeniem spełnienia ww. warunku będzie złożenie wraz z ofertą:

a. karty katalogowej producenta, folderu lub innego dokumentu wystawionego przez producenta oferowanego urządzenia, potwierdzającego zgodność deklarowanych parametrów technicznych ze stanem faktycznym dla pakietów 1–7.

Zamawiający wyjaśnia, że dopuszcza możliwość złożenia wydruku specyfikacji technicznej oferowanych urządzeń, dostępnych na stronie internetowej producenta lub przedstawiciela producenta oferowanych urządzeń;

b. wydruku ze strony internetowej [http://www.cpubenchmark.net/cpu\\_list.php](http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php) z okresu od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego do dnia składania ofert, potwierdzającego osiągnięcie wymaganej min. wartości „Passmark CPU Mark” przez oferowany procesor, wskazanej w Formularzach wymaganych warunków technicznych odpowiednio dla pakietów 1, 2, 3, 6, 7.

Zamawiający nie dopuszcza wydruku z innych stron internetowych niż wskazana powyżej;

2) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołują się do systemów zapewnienia jakości opartych na odpowiednich normach europejskich (pakiety 1, 6, 7).

Potwierdzeniem spełnienia ww. warunku będzie złożenie wraz z ofertą Certyfikatu serii ISO 9001:2000 lub dokumentu równoważnego potwierdzającego, że:

a) proces produkcji przedmiotu zamówienia przebiega zgodnie z przywołaną normą;

b) gwarancyjne usługi serwisowe będą wykonywane zgodnie z przywołaną normą.

3. Jeżeli Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, z uwzględnieniem następujących informacji:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposobu wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
  - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, a także, zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy, oświadczenie o solidarnej odpowiedzialności z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zasobów, chyba że podmiot ten za nieudostępnienia zasobów nie ponosi winy.
4. Mając na uwadze postanowienia art. 144 ust. 1 ustawy, zakazujące istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem przewidywanych okoliczności określonych przez Zamawiającego w treści ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie zmiany modelu oferowanego sprzętu z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany, lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, za cenę nie wyższą od ustalonej w umowie.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-675 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 224587801  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>  
Faks: +48 224587700

##### VI.4.2) **Składanie odwołań**

- Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
13. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w art. 183 ust. 1 ustawy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
14. Rozpoznania wniosku, o którym mowa w art. 183 ust. 2 ustawy, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania. Przepisy art. 188 ust. 3 -7 ustawy, stosuje się.
15. W sprawie wniosku, o którym mowa w art. 183 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługuje skarga.
16. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w art. 183 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu:
  - 1) ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku;
  - 2) cofnięcia wniosku.
17. Wniosek, o którym mowa w art. 183 ust. 2 ustawy, Zamawiający może złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
18. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
19. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją

również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

20. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

21. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

22. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

23. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

24. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza  
ul. Postępu 17A  
02-675 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
9.7.2015