

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:299840-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Meble
2015/S 164-299840**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Warszawski Uniwersytet Medyczny

ul. Żwirki i Wigury 61

Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych, pok. 312

Osoba do kontaktów: Ewa Andrzejewska, Małgorzata Fabiś-Dobek

02-091 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 225720314

E-mail: aez@wum.edu.pl

Faks: +48 225720331

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.wum.edu.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: uczelnia publiczna

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa mebli dla potrzeb Szpitala Pediatrycznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, w podziale na pakiety.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy

Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Szpital Pediatriczny WUM, ul. Żwirki i Wigury 63 A, Warszawa.

Kod NUTS PL127

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa mebli dla potrzeb Szpitala Pediatricznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego wraz z ich montażem i ustawieniem we wskazanych pomieszczeniach Szpitala, w podziale na nw. części zamówienia:

Pakiet 1 – Meble laboratoryjne i meble do wyposażenia apteki,

Pakiet 2 – Fotele i krzesła gabinetowe dla potrzeb pozostałych jednostek Szpitala Pediatricznego WUM.

2. Szczegółowe opisy przedmiotu zamówienia zostały określone w Formularzach wymaganych warunków technicznych, dla poszczególnych pakietów, o których mowa w części II SIWZ, stanowiących załączniki od 2.1 do 2.2 oraz w odniesieniu do Pakietu 1 – w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik 3.1 do SIWZ.

3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

1) Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, określonego Pakietem 1, dokonanie pomiarów pomieszczeń i lokalizacji mediów w celu dostosowania wymiarów mebli do warunków ich ustawienia, co oznacza, że wymiary podane przez Zamawiającego w Załączniku nr 2.1, należy traktować jako nominalne i zmiana tych wymiarów, wprowadzona w wyniku dokonanych pomiarów jest dopuszczalna, nie powodująca istotnej zmiany umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana taka podlegać będzie uzgodnieniu z Zamawiającym. Zamawiający wyjaśnia, że budynek Szpitala Pediatricznego jest w trakcie realizacji inwestycji i na tym etapie nie została sporządzona dokumentacja powykonawcza odzwierciedlająca rzeczywiste wymiary pomieszczeń.

2) W zakresie dostaw objętych Pakietem 1, montaż zlewozmywaków kuchennych, umywalk i armatury przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego wraz z podłączeniem do instalacji. Akcesoria niezbędne do podłączenia do instalacji wodno-kanalizacyjnej, leżą po stronie Wykonawcy.

3) Ostateczna kolorystyka mebli zostanie ustalona z Użytkownikami przed przystąpieniem do realizacji zamówienia na podstawie próbników dostarczonych przez Wykonawcę.

4) Uzgodnienie terminu dostawy z przedstawicielem Biura Pełnomocnika Rektora ds. Budowy Szpitala Pediatricznego WUM, ul. Żwirki i Wigury 63, 02-091 Warszawa.

5) Dostawa i instalacja przedmiotu zamówienia – Szpital Pediatriczny WUM, ul. Żwirki i Wigury 63 A, Warszawa.

6) Wywiezienie i utylizacja opakowań, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej. Zgodnie z § 3 ust. 5 wzoru umowy, Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonym przedmiocie umowy.

7) W zakresie dostaw objętych Pakietami 1-2 przekazanie przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, potwierdzone zostanie Protokołem/Protokołami odbioru, sporządzonym/i wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Wzoru umowy. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia jest Pełnomocnik Rektora ds. Budowy Szpitala Pediatricznego WUM przy udziale przedstawicieli Pełnomocnika Rektora ds. Budowy Szpitala Pediatricznego WUM oraz Biura Eksploatacji WUM.

8) W zakresie dostaw objętych Pakietem 1 Zamawiający wyznaczy termin wizji lokalnej po zgłoszeniu takiego zapotrzebowania przez Wykonawców. Wnioski w sprawie wizji lokalnej należy zgłaszać do Pani Ewy Andrzejewskiej lub Małgorzaty Fabiś-Dobek, Dział Zamówień Publicznych, Warszawski Uniwersytet

Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, III piętro, pok. 312, tel.: +48 225720314 / 225720347 fax:
+48 225720331 / 225720363 e-mail: aez@wum.edu.pl

9) Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/faktur VAT za realizację zamówienia w Pakietach 1 i 2, nie później niż do 28.12.2015 r. Faktura powinna być dostarczona do Zamawiającego niezwłocznie.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39100000, 39151000, 39130000, 39113000, 39112000, 39180000, 39181000, 39111100

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**

II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

w dniach: 42 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Pakiet 1- Meble laboratoryjne i meble do wyposażenia apteki,

1) **Krótki opis**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa mebli dla potrzeb Szpitala Pediatrycznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego wraz z ich montażem i ustawieniem we wskazanych pomieszczeniach Szpitala, w podziale na części zamówienia: Pakiet 1- Meble laboratoryjne i meble do wyposażenia apteki.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Formularzu wymaganych warunków technicznych i technologicznych, stanowiącym Załącznik 2.1 do SIWZ oraz w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym Załącznik 3.1 do SIWZ.

3. Do obowiązków Wykonawcy należy będzie:

— przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, dokonanie pomiarów pomieszczeń i lokalizacji mediów w celu dostosowania wymiarów mebli do warunków pomieszczeń i ich ustawienia, co oznacza, że wymiary podane przez Zamawiającego w Załączniku nr 2.1, należy traktować jako nominalne i zmiana tych wymiarów, wprowadzona w wyniku dokonanych pomiarów jest dopuszczalna, nie powodująca istotnej zmiany umowy, z zastrzeżeniem, że zmiana taka podlegać będzie uzgodnieniu z Zamawiającym;

— montaż zlewozmywaków kuchennych, umywalek i armatury, przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, wraz z podłączeniem do instalacji. Akcesoria niezbędne do podłączenia do instalacji wodno-kanalizacyjnej, leżą po stronie Wykonawcy;

— ustalenie ostatecznej kolorystki mebli z Użytkownikami przed przystąpieniem do realizacji zamówienia na podstawie próbników dostarczonych przez Wykonawcę;

- uzgodnienie terminu dostawy z przedstawicielem Biura Pełnomocnika Rektora ds. Budowy Szpitala Pediatricznego WUM, ul. Żwirki i Wigury 63, 02-091 Warszawa;
 - dostawa i instalacja przedmiotu zamówienia w Szpitalu Pediatricznym WUM, ul. Żwirki i Wigury 63 A, Warszawa;
 - wywiezienie i utylizacja opakowań, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej. Zgodnie z § 3 ust. 5 wzoru umowy, Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczeniu przedmiocie umowy;
 - przekazanie przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, potwierdzone Protokołem/Protokołami odbioru, sporządzonym/i wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Wzoru umowy. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia jest Pełnomocnik Rektora ds. Budowy Szpitala Pediatricznego WUM przy udziale przedstawicieli Pełnomocnika Rektora ds. Budowy Szpitala Pediatricznego WUM oraz Działu Aparatury i Urządzeń Technicznych WUM w zakresie Pakietu.
4. W zakresie dostaw objętych Pakietem 1 Zamawiający wyznaczy termin wizji lokalnej po zgłoszeniu takiego zapotrzebowania przez Wykonawców. Wnioski w sprawie wizji lokalnej należy zgłaszać do Pani Ewy Andrzejewskiej lub Małgorzaty Fabiś-Dobek, Dział Zamówień Publicznych, Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, III piętro, pok. 312, tel.: +48 225720314 / 225720347 fax: +48 225720331 / 225720363 e-mail: aez@wum.edu.pl
5. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/faktur VAT za realizację zamówienia w Pakiecie 1 nie później niż do 28.12.2015 r. Faktura powinna być dostarczona do Zamawiającego niezwłocznie.

- 2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**
39100000, 39151000, 39180000, 39181000, 39111100
- 3) **Wielkość lub zakres**
- 4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**
w dniach: 42 (od udzielenia zamówienia)
- 5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2

Nazwa: Pakiet 2 – Fotele i krzesła gabinetowe dla potrzeb pozostałych jednostek Szpitala Pediatricznego WUM.

1) **Krótki opis**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa mebli dla potrzeb Szpitala Pediatricznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego wraz z ich montażem i ustawieniem we wskazanych pomieszczeniach Szpitala, w podziale na nw. części zamówienia: Pakiet 2 – Fotele i krzesła gabinetowe dla potrzeb pozostałych jednostek Szpitala Pediatricznego WUM.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Formularzu wymaganych warunków technicznych i technologicznych, stanowiącym Załącznik 2.2 do SIWZ.
3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
 - ustalenie ostatecznej kolorystyki mebli z Użytkownikami przed przystąpieniem do realizacji zamówienia na podstawie próbników dostarczonych przez Wykonawcę;
 - uzgodnienie terminu dostawy z przedstawicielem Biura Pełnomocnika Rektora ds. Budowy Szpitala Pediatricznego WUM, ul. Żwirki i Wigury 63, 02-091 Warszawa;
 - dostawa i instalacja przedmiotu zamówienia w Szpitalu Pediatricznym WUM, ul. Żwirki i Wigury 63 A, Warszawa;

— wywiezienie i utylizacja opakowań, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej. Zgodnie z § 3 ust. 5 wzoru umowy, Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczeniu przedmiocie umowy;

— przekazanie przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, potwierdzone Protokołem/Protokołami odbioru, sporządzonym/i wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Wzoru umowy. Osobą upoważnioną do odbioru przedmiotu zamówienia jest Pełnomocnik Rektora ds. Budowy Szpitala Pediatrycznego WUM przy udziale przedstawicieli Pełnomocnika Rektora ds. Budowy Szpitala Pediatrycznego WUM oraz Biura Eksploatacji WUM w zakresie Pakietu 2.

4. Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury/faktur VAT za realizację zamówienia w Pakiecie 2 nie później niż do 28.12.2015 r. Faktura powinna być dostarczona do Zamawiającego niezwłocznie.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39100000, 39151000, 39130000, 39113000, 39112000, 39111100

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

w dniach: 42 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje:**

1. Wykonawca, który przystąpi do niniejszego postępowania w zakresie poszczególnych Pakietów, zobowiązany jest do wniesienia wadium, w zależności od Pakietu, na który składa ofertę, odpowiednio w wysokości:

a) Pakiet 1 – 40 000 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych),

b) Pakiet 2 – 900 PLN (słownie: dziewięćset złotych).

2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert (z jednoznacznym określeniem Pakietu/Pakietów, których wadium dotyczy), a dowód wniesienia wadium, w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, załączyć do oferty.

3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy je wnieść na konto Zamawiającego:

Bank Pekao S.A. Oddział w Warszawie 83 1240 6247 1111 0000 4974 5823

5. Jeżeli wadium będzie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu tj. w jednej z form, o których mowa ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany oryginał wadium umieścić osobno w kopercie, jako załącznik do opakowania, w którym składa się ofertę, natomiast kserokopię dokumentu poświadczającego za zgodność z oryginałem załączyć do oferty. Wadium musi być ważne przez okres co najmniej 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert (okres związania ofertą).

6. Warunki zwrotu i utraty wadium określone są w art. 46 ustawy z 29.1.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od daty złożenia w Kancelarii Zamawiającego, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 009, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT/ oryginałów prawidłowo wystawionych faktur VAT (w przypadku dostaw częściowych).
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół/ły odbioru, podpisany/ne przez osobę wskazaną w umowie jako upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT, o której mowa w pkt 1, nie później niż do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym dokonano dostawy towaru, z zastrzeżeniem, że faktury powinny być dostarczone do Zamawiającego nie później niż do 28.12.2015 r.

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki

III.2) Warunki udziału

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art.24

ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt 3–5 i pkt 7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

2) pkt 6 i 8 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 oraz 10 i 11 ustawy.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w części IX SIWZ.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ww. Wykazie dostaw, odpowiednio dla Pakietu 1, 2 dostaw, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, w tym:

a) w zakresie dostaw objętych Pakietem 1 – w tym nie więcej niż 3 dostaw mebli laboratoryjnych, o łącznej wartości nie mniejszej niż 1 500 000 PLN (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych),

b) w zakresie dostaw objętych Pakietem 2 – w tym, co najmniej jednej dostawy foteli, krzesel gabinetowych, o wartości nie mniejszej niż 30 000 PLN (słownie: trzydzieści tysięcy złotych), potwierdzonych załączonymi do oferty dowodami, że dostawy te zostały wykonane należycie. Wzór Wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Dowodami, o których mowa w pkt 1, są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).
3. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt. 2.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 90

2. Gwarancja. Waga 10

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

AEZ/S-122/2015

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

1.10.2015 - 13:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 1.10.2015 - 13:30

Miejscowość:

Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, Dział Zamówień Publicznych, III piętro, pokój 316.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) Informacje dodatkowe

1. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany złożyć:

1) próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego;

a) w odniesieniu do dostaw objętych Pakietem 1 – potwierdzeniem spełnienia ww. warunku będzie złożenie wraz z ofertą katalogu producenta lub innego dokumentu, prezentującego oferowany system meblowy, zawierającego rysunki lub fotografie, potwierdzające zgodność parametrów technicznych i technologicznych oferowanych produktów z wymaganiami określonymi w Formularzu wymaganych warunków technicznych i technologicznych, stanowiącym Załącznik nr 2.1 do SIWZ, przy czym Zamawiający nie wymaga aby ww. dokument potwierdzał wymiary mebli wymagane przez Zamawiającego,

b) w odniesieniu do dostaw objętych Pakietem 2 – potwierdzeniem spełnienia ww. warunku będzie złożenie wraz z ofertą kart katalogowych producenta oferowanych krzeseł i foteli, zawierających fotografie oferowanych produktów (Zamawiający nie dopuszcza kart katalogowych zawierających wyłącznie rysunki poglądowe), potwierdzających zgodność ze stanem faktycznym deklarowanych przez Wykonawcę parametrów technicznych, w tym ich wymiarów, odpowiedni dla asortymentu, określonego w załączniku 2.2 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kart katalogowych jw. w formie wydruków pochodzących ze strony internetowej producenta oferowanych mebli.

2) Zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym:

a) w odniesieniu do Pakietu 1, do blatów stołów laboratoryjnych potwierdzeniem spełnienia ww. warunku będzie złożenie wraz z ofertą atestu higienicznego lub innego dokumentu potwierdzającego, że skład chemiczny blatów nie ma szkodliwego wpływu na zdrowie człowieka;

b) w odniesieniu do Pakietu 1, potwierdzeniem spełnienia ww. warunku będzie złożenie wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego, że stoły laboratoryjne spełniają wymagania normy PN-EN 13150 oraz normy PN-EN 14727;

c) w odniesieniu do Pakietu 1, potwierdzeniem spełnienia ww. warunku będzie złożenie wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego, że zaoferowane dygestoria posiadają certyfikat zgodności z normą PN-EN 14175 wystawiony przez Laboratorium notyfikowane;

d) w odniesieniu do Pakietu 1, do blatów, zlewów i zlewików ceramicznych potwierdzeniem spełnienia ww. warunku będzie złożenie wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego, że zastosowana ceramika monolityczna jest zgodna z poniższymi normami:

— PN – EN 10545 – 4 w zakresie oznaczania współczynnika pęknięcia i załamania,

— PN – EN 10545 – 5 w zakresie odporność na uderzenia,

— PN – EN 10545 -8 oznaczanie współczynnika cieplnej rozszerzalności liniowej,

— PN – EN 10545 -9 oznaczanie odporności na szok termiczny,

— PN – EN 10545 -11 oznaczanie na odporność na spękanie,

- PN – EN 10545 – 13 w zakresie odporności chemicznej,
 - PN – EN 10545 – 14 oznaczanie odporności na zaplamienie,
 - PN – EN 10545 -15 na oznaczanie ołowiu i kadmu,
 - EN 101 oznaczanie twardości powierzchni metodą Mohs w skali minimum 6.
- e) w odniesieniu do Pakietu 1, Żywica fenolowa, potwierdzeniem spełnienia ww. warunku będzie złożenie wraz z ofertą opinii potwierdzającej wykonanie analiz na redukcję kolonii mikroorganizmów na poziomie nie niższym niż 99,99 % po 24 godzinach na mikroorganizmy – gronkowiec złocisty (*Staphylococcus aureus*) i pałeczki okrężnicy (*Escherichia coli*);
- f) w odniesieniu do Pakietu 1 potwierdzeniem spełnienia ww. warunku będzie złożenie wraz z ofertą dokumentu (atestu technicznego) potwierdzającego, że meble „biurowe” spełniają wymagania normy PN-EN 14073;
- g) w odniesieniu do Pakietu 1, potwierdzeniem spełnienia ww. warunku będzie złożenie wraz z ofertą w odniesieniu do wymienionych w Załączniku 3.1 do SIWZ wózka opatrunkowego dwublatowego oraz szafki podblatowej na leki, deklaracji zgodności CE producenta dla wyrobów medycznych w rozumieniu ustawy o wyrobach medycznych z dnia 20.05.2010 roku (Dz. U. Nr 107 poz. 697 ze zmianami);
- h) w odniesieniu do Pakietu 2, potwierdzeniem spełnienia ww. warunku będzie złożenie wraz z ofertą atestów, deklaracji zgodności, certyfikatów lub innych dokumentów potwierdzających, że użyte do produkcji mebli, pianki oraz materiały obiciowe, dla których Zamawiający określił takie wymaganie, spełniają warunki trudnopalności zgodnie z normą PN-EN 1021-1:2007 i PN-EN 1021-2:2007.
- 3) Zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, jeżeli zamawiający odwołuje się do systemów zapewnienia jakości opartych na odpowiednich normach europejskich:
- a) w odniesieniu do Pakietu 1 – potwierdzeniem spełnienia ww. warunku będzie złożenie wraz z ofertą certyfikatu systemu zarządzania jakością z serii ISO 9000, lub dokumentu równoważnego, zaświadczonego że producent stosuje systemy zarządzania zgodne z normą w zakresie projektowania, produkcji i sprzedaży kompleksowego wyposażenia laboratoryjnego.
- 4). W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów (w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu) zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
- 5). Mając na uwadze postanowienia art. 144 ust. 1 ustawy, zakazujące istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem przewidywanych okoliczności określonych przez Zamawiającego w treści ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
- a) zmiany modelu oferowanego mebla z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany, lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, z zastrzeżeniem, że cena nie ulegnie zmianie;
- b) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- c) w przypadku gdy z pomiarów pomieszczeń okaże się niezbędne wprowadzenie zmiany w konfiguracji przewidywanego zestawu mebli, poprzez zmniejszenie lub zwiększenie liczby danego asortymentu – liczby mebli, wyszczególnionych co do rodzaju (asortymentu) w Formularzu asortymentowo-cenowym, z uwzględnieniem konsekwencji finansowych, z zastrzeżeniem, że łączna cena przedmiotu umowy nie może ulec podwyższeniu.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17 a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
13. Zamawiający może złożyć do Krajowej Izby Odwoławczej wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w art. 183 ust. 1 ustawy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
14. Rozpoznania wniosku, o którym mowa w art. 183 ust. 2 ustawy, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania. Przepisy art. 188 ust. 3 -7 ustawy, stosuje się.
15. W sprawie wniosku, o którym mowa w art. 183 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Izba rozstrzygana posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługuje skarga.
16. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w art. 183 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu:
- 1) ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku;
 - 2) cofnięcia wniosku.
17. Wniosek, o którym mowa w art. 183 ust. 2 ustawy, Zamawiający może złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
18. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
19. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
20. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
21. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
22. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
23. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art.186

ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

24. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

21.8.2015