

**Polska-Warszawa: Roboty budowlane w zakresie budynków
2016/S 061-102825
Ogłoszenie o zamówieniu
Roboty budowlane**

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Warszawski Uniwersytet Medyczny
ul. Żwirki i Wigury 61, Dział Zamówień Publicznych, pokój 307
Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych, pokój 307
Osoba do kontaktów: Grażyna Radzka
02-091 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 225720387
E-mail: aez@wum.edu.pl
Faks: +48 225720365

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.wum.edu.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: uczelnia publiczna

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Budowa Uniwersyteckiego Centrum Stomatologicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, znak sprawy: AEZ/S-049/2016.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Roboty budowlane

Wykonanie

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: W Warszawie przy ulicy Żwirki i Wigury na terenie Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego.

Kod NUTS PL127

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Przedmiotem zamówienia jest budowa obiektu Uniwersyteckiego Centrum Stomatologicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, projektowanego przy ulicy Żwirki i Wigury w Warszawie, w oparciu o przekazaną w formie cyfrowej dokumentację budowlano-wykonawczą.

Do obowiązków Wykonawcy w ramach zadania należy:

a) przygotowanie terenu pod budowę (wyburzenie istniejącego jednokondygnacyjnego budynku, ogrodzenie terenu, wycinka drzew, plantowanie, równanie, likwidacja płyt drogowych),

b) wybudowanie obiektu wraz z instalacjami wewnętrznymi (wodno-kanalizacyjne, wentylacji, klimatyzacji, centralnego ogrzewania, ciepła technologicznego, wody lodowej, elektryczne, energetyczne, systemu alarmowego, telewizji przemysłowej, kontroli dostępu, audio-video, okablowania strukturalnego, systemu sygnalizacji pożaru i systemu gaszenia, systemu automatyki budynku i BMS, lokalnych systemów gazów medycznych, instalacji gazu ziemnego), a także elementami wyposażenia medycznego i dydaktycznego,

c) wykonanie przyłączy wodno-kanalizacyjnego, gazowego, zasilania energetycznego, kanalizacji teletechnicznej,

d) wykonanie zagospodarowania terenu z elementami małej architektury i zieleni, oświetlenia terenu, drogami i parkingami,

e) uzyskanie prawomocnej decyzji „pozwolenia na użytkowanie”.

Budynek Uniwersyteckiego Centrum Stomatologicznego WUM zaprojektowano w kształcie litery „U” o następujących parametrach technicznych: powierzchnia całkowitej – 20.284,85 m² i kubaturze – 69.865,25 m³. Budynek składać się będzie z pięciu kondygnacji nadziemnych, w których znajdują się m.in. wielostanowiskowe sale kliniczne, pokoje personelu medycznego i dydaktycznego, laboratoria protetyczne i naukowe, sale seminaryjne i aula wykładowa, oraz z dwóch kondygnacji podziemnych o obrysie większym niż część naziemna, przeznaczonych na wielostanowiskowy garaż dla samochodów, szatnie oraz pomieszczenia techniczne.

W budynku zainstalowana będzie aparatura medyczna i laboratoryjna w tym m.in. około 160 unitów dentystycznych, do których należy doprowadzić niezbędne media.

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również wykonanie robót związanych z zagospodarowaniem terenu o powierzchni ok. 14.000 m², którego ok. 6.500,00 m² stanowi powierzchnię utwardzoną (dróg, parkingów, chodników) a ok. 5.000,00 m² jest powierzchnią terenów zieleni i rekreacji.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

45210000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) **Calkowita wielkość lub zakres:**

II.2.2) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.3) **Informacje o wznowieniach**

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 23 (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadzia i gwarancje:**

I. Wykonawca zaproszony do złożenia oferty zobowiązany będzie wnieść wadium w wysokości 1 200 000,00 PLN (słownie: jeden milion dwieście tysięcy 00/100 złotych).

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wadium (w każdej z dopuszczalnych form) może być wniesione przez jednego, kilku lub wszystkich Wykonawców, pod warunkiem, że łączna wysokość wniesionego wadium odpowiadać będzie wymaganej kwocie. W takim przypadku składając wadium należy wskazać w imieniu kogo i tytułem jakiego postępowania jest wnoszone.

Wadium może być wnoszone w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1804).

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego na konto nr 83 1240 6247 1111 0000 4974 5823, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że środki zostały zaksięgowane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

Wadium wnoszone w innych niż pieniądź dopuszczonych formach – oryginał dokumentu winien zostać dostarczony do siedziby Zamawiającego, tj. Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02 – 091 Warszawa, Dział Zamówień Publicznych, pokój 307, przed upływem terminu składania ofert (również w przypadku dostarczenia wadium za pośrednictwem poczty).

II. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie przed zawarciem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem” w wysokości 9 % (dziewięć %) ceny całkowitej brutto podanej w ofercie Wykonawcy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu na nr konta 71 1240 6247 1111 0000 4974 9919;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1804).

Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez utworzenie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
- Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawcy wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa powyżej. Zamawiający zwróci 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Pozostała kwota w wysokości 30 % zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady. Kwota, o której mowa powyżej, zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zważywszy, że inwestycja pn. Budowa Uniwersyteckiego Centrum Stomatologicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, finansowana jest ze środków budżetu Państwa i Minister Zdrowia, w drodze odrębnych decyzji dla każdego roku finansowania inwestycji (2016, 2017 i 2018r.), określi wysokość środków finansowych na dany rok. W świetle powyższego Wykonawca zobowiązany będzie do uzgodnienia z Zamawiającym Harmonogramu rzeczowo-finansowego dla każdego roku i dostosowania frontu robót do wysokości przyznanych środków finansowych na dany rok.

Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający przewidział wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 §1 kc.

Zamawiający dokona płatności wynikających z faktur Wykonawcy (wystawianych nie częściej niż co 30 dni) w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawianych faktur wraz z odpowiednimi protokołami odbioru i dokumentami.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółka cywilna, konsorcjum) – art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy Pzp). W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, będą oni przed zawarciem umowy, a najpóźniej w dniu jej zawarcia zobowiązani przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów (w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: tak

Opis szczególnych warunków: Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej terenu budowy, w tym w zakresie dróg dojazdowych do terenu budowy.

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy wg załączonego wzoru.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg załączonego wzoru.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
Uwaga: Odpis z rejestru, o którym mowa powyżej musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (np. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).
4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
— wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, 7. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
9. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – wg załączonego wzoru.
10. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
 - 1) pkt 3 do 5 i pkt 7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 - 2) pkt 6 i 8 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
Dokumenty wymienione w pkt 1-2 i 9 należy złożyć w formie oryginału, dokumenty wymienione w pkt. 3-8 należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego sytuacji ekonomiczno-finansowej Wykonawca zobowiązany jest złożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającą, że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości kwoty co najmniej 11 000 000,00 PLN (słownie: jedenaście milionów złotych PLN). Dokument/y jw. wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, składane są w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub jego pełnomocników.

III.2.3) Kwalifikacje techniczne

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także w

zakresie wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Ad.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca zobowiązany jest do wykazania w części I Wykazu robót budowlanych, sporządzonym wg załączonego wzoru, minimum jednej roboty budowlanej, wykonanej w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, polegającej na budowie co najmniej jednego budynku użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej budynku nie

mniejszej niż 20 000 m² i o wartości tych robót co najmniej 50 000 000,00 zł brutto każda, potwierdzonych załączonymi do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu dowodami, że roboty te zostały wykonane należycie oraz wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie,
- 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 1)

Ad.2 W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego dysponowania przez Wykonawcę osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w Wykazie osób, sporządzonym wg załączonego wzoru:

- 1) Kierownika budowy, który zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów oraz który pełnił funkcję Kierownika budowy dla co najmniej 2 (dwóch) zrealizowanych zadań inwestycyjnych, które polegały na budowie(1), budynku użyteczności publicznej(2), o powierzchni całkowitej każdego z budynków nie mniejszej niż 20 000 m².
- 2) Kierownik robót w specjalności sanitarnej, który zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów oraz który pełnił funkcję Kierownika robót w branży jw. dla co najmniej 2 (dwóch) zrealizowanych zadań inwestycyjnych, które polegały na budowie(1), budynku użyteczności publicznej(2), o powierzchni całkowitej każdego z budynków nie mniejszej niż 20 000 m².
- 3) Kierownik robót w specjalności elektrycznej, który zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane,

posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych oraz jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, zgodnie z ustawą Prawo budowlane oraz

ustawą o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów oraz który pełnił funkcję Kierownika robót w branży jw. dla co najmniej 2 (dwóch) zrealizowanych zadań inwestycyjnych, które polegały na budowie(1), budynku użyteczności publicznej(2), o powierzchni całkowitej każdego z budynków nie mniejszej niż 20 000 m².

Przez ww. uprawnienia budowlane Zamawiający rozumie uprawnienia budowlane, o których mowa w

ustawie z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r., poz. 1409 z późn. zm.) lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa, lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2016 roku, poz.65). W przypadku osób, które są obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym (w rozumieniu art. 4a ust. 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U. z 2014 roku, poz. 1946), osoby wyznaczone do realizacji zamówienia posiadają uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi, wyszczególnione wyżej jeżeli:

— nabyły kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznacznej wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, odpowiadające posiadaniu uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi,

oraz

— posiadają odpowiednią decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub – w przypadku braku decyzji o

uznaniu kwalifikacji zawodowych – zostały spełnione w stosunku do tych osób wymagania, o których mowa w art. 20a ust. 2-6 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów, dotyczące świadczenia usług transgranicznych.

Uwaga przez:

(1) budowę – Zamawiający rozumie wykonanie obiektu budowlanego w określony miejscu, a także odbudowę, rozbudowę, nadbudowę obiektu budowlanego – zgodnie z art. 3 pkt 6 ustawy z dnia 7.7.1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2013 roku, poz.1409).

(2) obiekt użyteczności publicznej – Zamawiający rozumie budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Ograniczona

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

Przewidywana liczba wykonawców: 5

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów: Zamawiający zaprosi do składania ofert 5 (pięciu) Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy i spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem pkt 1 i 2. Jeżeli: 1. liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 5 lub równa 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających ww. warunki; 2. liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert pięciu Wykonawców, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów w ramach kwalifikacji wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert. Ocena zostanie dokonana w następujący sposób: Za każdą robotę budowlaną, ponad tę, która została wskazana na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu (część I Wykazu robót budowlanych), wymienioną w części II wykazu, wykonaną w sposób należyty przez Wykonawcę i zakończoną zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończoną w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegającą na budowie budynku użyteczności publicznej o powierzchni całkowitej nie mniejszej niż 20 000 m² i o wartości tych robót co najmniej 50 000 000 zł brutto, Zamawiający przyzna 1 punkt. Jeżeli wśród wykazanych budynków użyteczności publicznej, są budynki klasyfikowane wg PKOB w klasie 1263 Budynki szkół i instytucji badawczych, Zamawiający przyzna dodatkowy 1 punkt. Jeżeli wśród wykazanych budynków

użyteczności publicznej, są budynki klasyfikowane wg PKOB w klasie 1264 Budynki szpitali i zakładów opieki medycznej, Zamawiający przyzna dodatkowy 1 punkt. Jeżeli wśród wykazanych budynków klasyfikowanych wg PKOB w klasie 1264 Budynki szpitali i zakładów opieki medycznej są budynki, które w co najmniej 30 % powierzchni całkowitej wykorzystywane są na cele działalności stomatologicznej Zamawiający dodatkowo przyzna 1 punkt. Zamawiający uzna roboty budowlane za wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wówczas, jeżeli Wykonawca wpisze w części II wykazu roboty budowlane jw. oraz załączy do wniosku dokumenty potwierdzające ich wykonanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowe ukończenie. Punkty zostaną przyznane tylko w oparciu o dokumenty załączone do wniosku. Zamawiający zastrzega, że do części II wykazu nie będzie stosował art. 26 ust. 3 w zakresie uzupełniania wykazu i /lub poświadczeń i/lub innych dokumentów niezbędnych do oceny spełniania warunków, bowiem realizacje wskazane w części II Wykazu robót budowlanych służą jedynie do dokonywania kwalifikacji wykonawców na listę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert. Ponadto Zamawiający zastrzega, iż na potrzeby punktacji Zamawiający uwzględniac będzie wyłącznie doświadczenie własne Wykonawcy. W przypadku, gdy kilku Wykonawców otrzyma taką samą liczbą punktów, wówczas Zamawiający zaprosi do składania ofert tych Wykonawców, którzy wykazą się największą sumaryczną powierzchnią całkowitą zrealizowanych robót budowlanych zakwalifikowanych do oceny – wykazanych w części II wykazu. W sytuacji równej wartości tych powierzchni, o tym którzy Wykonawcy zostaną zaproszeni do składania ofert, decydować będzie wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytowa Wykonawcy.

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 90

2. Okres gwarancji. Waga 10

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

AEZ/S-049/2016

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

25.4.2016 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

1. Jeżeli Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy, polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków), zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, z uwzględnieniem następujących informacji:

1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

2) sposobu wykorzystania przez Wykonawcę zasobów innego podmiotu, przy wykonywaniu zamówienia,

3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,

4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby wskazane dokumenty zostały przedstawione przez wykonawcę w formie oryginału.

2. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt III.2.3. ogłoszenia, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Wykonawca w odniesieniu do tych podmiotów zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w pkt III.2.1) 2) do 8 ogłoszenia.

3. W przypadku podmiotów o których mowa w ust. 2 powyżej, kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty lub przez Wykonawcę.

4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) – art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy oraz wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 141 ustawy Pzp).

5. W przypadku składania wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, oraz załączają do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. Oświadczenie wymienione w pkt III.2.1)1. Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców).

7. Oświadczenie wymienione w pkt III.2.1) 2 i 9 ogłoszenia musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców – osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie spółki cywilnej, statucie, etc.).

8. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie – dokumenty wymienione w punktach: III.2.1) 3 do 9 ogłoszenia.

9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, mogą złożyć wspólnie – dokumenty wymienione w punktach: III.2.2) oraz III. 2.3) ogłoszenia.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument

dotyczy lub przez pełnomocnika – lidera konsorcjum.

11. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części III.2.1) do III.2.3) dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, które Wykonawca winien złożyć wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

12. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu

opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej (w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu). Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

13. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętym opakowaniu, np. kopercie, na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02 – 091 Warszawa, Dział Zamówień Publicznych, pokój 307, w terminie podanym w pkt IV.3.4) ogłoszenia. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

14. Informacja o złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może być przekazana telefonicznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został on wysłany w formie pisemnej i Zamawiający otrzymał go nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania wniosków (art. 27 ust. 5 ustawy Pzp).

15. W przypadku złożenia po terminie wniosku o dopuszczenie do w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci wniosek po upływie terminu do wniesienia odwołania.

16. Wykonawca powinien umieścić wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, na którym należy podać następujące informacje:

1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn. „Budowa Uniwersyteckiego Centrum Stomatologicznego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, znak sprawy: AEZ/S-049/2016”,

2) Wykonawca: należy podać nazwę i adres.

17. Zaleca się złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jak również załączników do wniosku na formularzach, których wzór w wersji elektronicznej zostanie udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.wum.edu.pl>) od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

18. Składane dokumenty winny być załączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, przy czym:

1) „Wniosek o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym” oraz oświadczenie z art. 22 i 24 ust. 1

wymienione w pkt III.2.1) i 2 ogłoszenia – winny zostać złożone w formie oryginału,

2) pełnomocnictwo – należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie,

3) zobowiązanie innych podmiotów składane w oparciu o przepis art. 26 ust.2 b ustawy – należy przedstawić w formie oryginału.

19. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (oraz załączniki do niego) winien być podpisany (podpis i imienna pieczęć lub czytelny podpis) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia przez ustanowionego pełnomocnika.

20. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz ze wszystkimi załącznikami powinien być sporządzony w języku polskim w sposób czytelny. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

21. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie powinien zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących wniosek.

22. We „Wniosku o dopuszczenie do udziału w przetargu ograniczonym” w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać wszystkich Wykonawców łącznie ubiegających się o zamówienie publiczne oraz wskazać pełnomocnika.

23. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończony z zachowaniem terminu, o którym mowa w punkcie II.3) niniejszego Ogłoszenia tj. w okresie 23 miesięcy od dnia podpisania umowy.

24. Zamawiający jednocześnie informuje, że minimalnym okresem gwarancji, o którym mowa w pkt IV.2.1) niniejszego ogłoszenia będzie okres 48 miesięcy liczony od dnia podpisania przez strony bezusterkowego protokołu końcowego odbioru robót i uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na użytkowanie obiektu.

25. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mail.

26. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, e-mail, każda ze stron na żądanie drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.4.2) Składanie odwołań

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane pisemnie.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587840
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:
24.3.2016

Niniejsze ogłoszenie/zawiadomienie zamieszczono na stronie internetowej www.wum.edu.pl (zamówienia publiczne) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Data zamieszczenia ogłoszenia: 29.03.2016r

Data zdjęcia ogłoszenia:

SPECJALISTA
Dział Zamówień Publicznych
Grażyna Radzka
Grażyna Radzka