

Załącznik nr 5 do SIWZ

Wzór umowy

nr AEZ/365/S-051/...../2013

zawarta w dniu w Warszawie, w wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, posiadający REGON: 000288917 oraz NIP: 525-00-05-828, zwany dalej w umowie „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowaną przez:

1

2

a

..... posiadającą REGON: oraz NIP:, zwaną dalej w umowie „WYKONAWCĄ” reprezentowaną przez:

1

2

o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa systemu do przeznaczeniowej naprawy niedomykalności zastawki mitralnej – w liczbie 1 szt., producent:, model/typ: dla potrzeb I. Katedry i Kliniki Kardiologii Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, ul. Banacha 1a, 02-097 Warszawa.
2. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia2013 r., która stanowi Załącznik nr 1 do umowy i zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.

§ 2.

Cena

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT % w kwocie zł.
2. Cena pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności :
 - wartość przedmiotu umowy brutto,
 - koszty opakowania, oznakowania i transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym,
 - koszt instrukcji użytkownika w języku polskim,
 - koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie itp.
3. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.

§ 3.

Warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji postanowień umowy strony uzgadniają na dni od daty jej zawarcia, tzn. do dnia
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania Protokołu odbioru (stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy) w liczbie 2 egzemplarzy jest Kierownik jednostki organizacyjnej WUM wskazanej we wzorze Protokołu odbioru, lub osoba przez niego pisemnie upoważniona, przy czym w odbiorze uczestniczy przedstawiciel Działu Aparatury i Urządzeń Technicznych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, ul. Żwirki i Wigury 81, 02-091 Warszawa tel.: +48 22/572-04-31, +48 22/572-08-31.
3. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do miejsca wskazanego w Protokole odbioru. Uzgodnienie terminu dostawy oraz podpisania Protokołu odbioru z osobą wskazaną w ust. 2 leży w gestii Wykonawcy, z zachowaniem terminu wskazanego w ust.1.
4. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonym przedmiocie umowy.
5. Jeżeli przy dostawie przedmiotu umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest, w ramach wynagrodzenia umownego, określonego w § 2 ust. 1, do ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. Usunięcie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień umowy, o którym w ust. 1.
6. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy jest Protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków lub usunięcia wad.
7. Wyklucza się dostawy częściowe.

§ 4.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie i w instrukcji obsługi oraz udziela gwarancji wynoszącej miesięcy liczonej od daty podpisania Protokołu odbioru.
2. Zgłoszenia wady (usterki) Zamawiający będzie dokonywał faksem na nr lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres (data zgłoszenia wady), przy czym potwierdzenie prawidłowej transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na zgłoszenie wady. Wykonawca potwierdzi tego samego dnia faksem na nr lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego przyjęcie zgłoszenia o wadzie.
3. W razie stwierdzenia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancyjnym, Wykonawca zobowiązany będzie, w ramach wynagrodzenia umownego, określonego w § 2 ust. 1, do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad – w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia wady.
4. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania Protokołu odbioru.
5. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia przedmiotu umowy, powstałe z winy Zamawiającego.
6. Reklamacje przyjmuje:

ul.
tel.: faks: w godzinach: 9⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.
e-mail:

7. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do bezzwłocznego zwrotu otrzymanego wynagrodzenia za przedmiot umowy, bez względu na inne postanowienia umowy.
8. Jeżeli Wykonawca opóźni się z wykonaniem wymiany o co najmniej 14 dni po upływie terminów o których mowa powyżej, Zamawiający jest uprawniony do zakupu nowego przedmiotu umowy na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione na wymianę w terminie 7 dni od dnia przedstawienia odpowiedniego żądania.

§ 5.

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od daty złożenia w Kancelarii Zamawiającego, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 009, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy, podpisany przez osobę wskazaną w umowie jako upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i przekazania faktury VAT w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu. Protokół odbioru winien być złożony przez Wykonawcę w Dziale Aparatury i Urządzeń Technicznych WUM, ul. Żwirki i Wigury 81, 02-091 Warszawa lub łącznie z fakturą.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
6. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

§ 6.

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych :
 - 1) za nieterminową dostawę bezpośrednio do Zamawiającego w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za nieterminową wymianę przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Wykonawca są w szczególności:
 - a) stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy,
 - b) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekraczające 7 dni, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 lit. b),
 - c) bezskuteczny upływ terminu wymiany przedmiotu umowy na przedmiot umowy wolny od wad.

- Odstąpienie od umowy, w przypadku o którym mowa w lit. c), może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7 dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady fizycznej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
 4. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, w razie :
 - a) zmiany typu/modelu oferowanego przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy typ/model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony typem/modeliem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak typ/model oferowany, lub który został udoskonolony albo dodatkowo wyposażony, za cenę nie wyższą od ustalonej w niniejszej umowie;
 - b) zmiany terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z zastrzeżeniem że termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni kalendarzowych od ostatniego dnia terminu realizacji postanowień umowy.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy, a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
6. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo, a w przypadku braku porozumienia przekazać do rozstrzygnięcia w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 3 do umowy nr AEZ/365/S-051/...../2013

PROTOKÓŁ ODBIORU

Numer umowy: AEZ/365/S-051/...../2013, wniosek nr
 Symbol i nazwa jednostki docelowej:; tel.:
 Adres:

Przedmiot odbioru:	Nazwa producenta:
	Typ/model:
	Numer fabryczny
	Nr seryjny/serwisowy

I*) Przyjęto z zastrzeżeniami i stwierdzono następujące wady lub usterki w dniu

Termin usunięcia usterek:.....

Pieczęć jednostki Przyjmującej	Pieczęć Wykonawcy
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej	Podpis Wykonawcy
Podpis i pieczęć przedstawiciela Działu	

Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu:.....

Pieczęć jednostki Przyjmującej	Pieczęć Wykonawcy
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej	Podpis Wykonawcy
Podpis i pieczęć przedstawiciela Działu	

UWAGA: Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” jest podstawą do wystawienia faktury VAT.