

**Warszawa: Ocena i wskazanie optymalnego sposobu zagospodarowania nieruchomości Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zlokalizowanych w Warszawie wraz z wykonaniem inwentaryzacji budowlanej**

**Numer ogłoszenia: 207442 - 2013; data zamieszczenia: 28.05.2013**  
**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.  
**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, woj. mazowieckie, tel. 022 5720366, faks 022 5720377.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Uczelnia publiczna.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Ocena i wskazanie optymalnego sposobu zagospodarowania nieruchomości Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, zlokalizowanych w Warszawie wraz z wykonaniem inwentaryzacji budowlanej.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie wielowariantowej analizy najkorzystniejszego zagospodarowania n.w. nieruchomości Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego aktualnie wykorzystywanych przez Samodzielny Publiczny Dziecięcy Szpital Kliniczny, zlokalizowany w Warszawie: 1.1 nieruchomość przy ul. Marszałkowskiej 24/26, obejmująca następujące obiekty o powierzchni użytkowej: a) budynek szpitala - 6.351 m<sup>2</sup> b) budynek szpitala - 330 m<sup>2</sup> c) budynek murowany - 80 m<sup>2</sup> d) budynek gospodarczy - 6 m<sup>2</sup> e) budynek gospodarczy - 4 m<sup>2</sup> f) budynek gospodarczy - 53 m<sup>2</sup> g) budynek centralnej tlenowni - 95 m<sup>2</sup> h) budynek stacji trafo - 29 m<sup>2</sup> i) budynek administracyjno-gospodarczy - 620 m<sup>2</sup> j) budynek gospodarczy - 40 m<sup>2</sup> k) kotłownia - 40 m<sup>2</sup> l) budynek gospodarczy - 38 m<sup>2</sup> 1.2 ul. Litewska 14, budynek szpitala o powierzchni użytkowej - 2.202 m<sup>2</sup> : 1.3 ul. Litewska 16, budynek szpitala o powierzchni użytkowej - 2.230 m<sup>2</sup> 1.4 ul. Działdowska 1 - obejmująca następujące obiekty o powierzchni użytkowej: a) budynek szpitala - 7.530 m<sup>2</sup> b) budynek gospodarczy - 35 m<sup>2</sup> oraz wykonanie inwentaryzacji budowlanej dla ww. obiektów. 2. Zamawiający zastrzega że powierzchnie użytkowe wskazane jw. stanowią dane szacunkowe. 3. Przedmiot zamówienia wykonany będzie w dwóch etapach, zakończonych przyjęciem przez Zamawiającego pisemnego protokołu sporządzonego przez Wykonawcę: 3.1 Etap 1: Wykonanie inwentaryzacji budowlanej budynków zlokalizowanych na terenie nieruchomości wymienionych w pkt. 1 jw. - zawierającej co najmniej: a) Wykaz pomieszczeń (numer, powierzchnia pomieszczenia, przeznaczenie, gniazdka elektryczne, gniazda gazów medycznych i technicznych, typ podłogi, wykończenie ścian, umywalki, toalety, otwory okienne z określeniem ich liczby i powierzchni, otwory drzwiowe z określeniem ich liczby i wymiarów); b) rzuty kondygnacji; c) podstawowe przekroje; d) dokumentacja zdjęciowa; e) zagospodarowanie terenu - opis; f) opis budynków - w tym ocena stanu technicznego elewacji i dachów oraz określenie podstawowych parametrów budynków, instalacji wewnętrznych i przyłączy; g) część opisowa i tabelaryczna z zestawieniem pomieszczeń i powierzchni. Rzuty, przekroje, zagospodarowanie terenu, zestawienie pomieszczeń i powierzchni - wykonane będą w wersji papierowej (3 egz.) i cyfrowej (EXEL, CAD, PDF). 3.2 Etap 2: Wykonanie wielowariantowej analizy najkorzystniejszego zagospodarowania nieruchomości wymienionych w pkt. 1, pod kątem ich przeznaczenia, w ramach następujących wariantów: a) lecznictwo zamknięte (szpitale, w tym jednodniowe), b) lecznictwo otwarte (ambulatoria), c) usługi stomatologiczne, d) działalność dydaktyczna (sale wykładowe, seminaryjne i ćwiczeniowe, wyposażone w urządzenia i symulatory medyczne), e) dom studenta, f)

inna działalność - z przedstawieniem studium wykonalności każdego z analizowanych wariantów uwzględniających zapisy miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego. 3.3 Wielowariantowa analiza najkorzystniejszego zagospodarowania nieruchomości jw. zawierać będzie co najmniej: 1. analizę tytułu własności, z uwzględnieniem możliwości rozporządzania tymi obiektami, 2. analizę miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, 3. analizę wartości obiektu w porównaniu do lokalnego rynku nieruchomości o podobnej funkcjonalności, 4. analizę wariantów wymienionych w pkt. 3.2 pod kątem najkorzystniejszego zagospodarowania nieruchomości, 5. analizę SWOT wariantów wymienionych w pkt. od a) do f), 6. wnioski i rekomendacje, 7. podsumowanie. 3.4 Zamawiający dopuszcza możliwość zaproponowania podziału nieruchomości w celu ich wykorzystania dla zapewnienia różnych funkcji.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 70.00.00.00-1, 71.00.00.00-8, 71.25.00.00-5, 71.25.10.00-2.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w dniach: 90.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** 1. Wykonawca, który przystąpi do niniejszego postępowania zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości 5.000,- zł (pięć tysięcy złotych). 2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert i dowód wniesienia wadium (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) załączyć do oferty; 3. Wykonawca może wnieść wadium w: a) pieniądzu; b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; c) gwarancjach bankowych; d) gwarancjach ubezpieczeniowych; e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.). 4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy je wnieść na konto Zamawiającego nr 83 1240 6247 1111 0000 4974 5823 w Banku Pekao S.A. Oddział w Warszawie. 5. Jeżeli wadium będzie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu tj. w jednej z form, o których mowa ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany oryginał wadium umieścić osobno w kopercie, jako załącznik do opakowania, w którym składa się ofertę, natomiast kserokopię dokumentu poświadczającego za zgodność z oryginałem załączyć do oferty. Wadium musi być ważne przez okres co najmniej 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert (okres związania ofertą). 6. Warunki zwrotu i utraty wadium określone są w art. 46 ustawy

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- 1. W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w Wykazie usług, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Wniosku, głównych usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, w tym: - co najmniej jednej wykonanej usługi analizy najkorzystniejszego zagospodarowania nieruchomości, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 5000 m<sup>2</sup>, z podaniem przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały zrealizowane, potwierdzone załączonymi do wniosku dowodami, że wykazane usługi zostały wykonane należyście. 2. Dowodami, o których mowa powyżej są: 1) poświadczenie, 2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 jw. 3. Zamawiający jednocześnie informuje, że zgodnie z treścią § 9 ust. 2 ww. Rozporządzenia, Wykonawca w miejsce poświadczeń, o których mowa w ust. 2 pkt 1 może przedłożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U.

Nr 226, poz. 1817). 4. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w załączonych do Wniosku dokumentach i oświadczeniach.

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

- **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- 1) W celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w Wykazie osób sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik 4 do Wniosku: a) co najmniej jednej osoby posiadającej ważne uprawnienia bez ograniczeń do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w branży budowlanej w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, b) co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, c) co najmniej jednej osoby posiadającej uprawnienia rzeczoznawcy do spraw sanitarnohigienicznych, - tj. osób posiadających ważne uprawnienia, o których mowa w ustawie z dnia 7.7.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz w Rozporządzeniu Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28.4.2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2006r. nr 83, poz.578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów obowiązujących na terenie kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, uznanych przez właściwy organ, zgodnie z ustawą z dnia 18.03.2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tj. Dz. U. z 2008 r. nr 63, poz.394) oraz w odniesieniu do osób wymienionych w lit. b) i c): w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 30.07.2003 r. w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii (Dz. U. z 2003 r. nr 143, poz. 1396) oraz w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29.11.2002 r. w sprawie rzeczoznawców do spraw sanitarnohigienicznych (Dz. U. z 2002 r. nr 210, poz. 1792). Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia oraz posiadają aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego. d) co najmniej jednej osoby posiadającej min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie zarządzania obiektami ochrony zdrowia. 2. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana według formuły spełnia - nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach załączonych do Wniosku.

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w Wykazie usług, sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Wniosku, głównych usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w tym co najmniej jednej usługi przeprowadzenia analizy najkorzystniejszego zagospodarowania nieruchomości, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 5000 m<sup>2</sup>, z podaniem przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługi zostały

zrealizowane, potwierdzone załączonymi do wniosku dowodami, że wykazane usługi zostały wykonane należycie.;

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg ograniczony.

**IV.1.2) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu:** 5.

Opis sposobu dokonywania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert, gdy liczba wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż określona w ogłoszeniu o zamówieniu

Zamawiający zaprosi do składania ofert 5 (pięciu) Wykonawców, którzy wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz spełniają warunki określone w przepisie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. 1. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert wszystkich Wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu; 2. Jeżeli liczba Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż 5, Zamawiający zaprosi do składania ofert pięciu Wykonawców, którzy otrzymali największą liczbę punktów w ramach kwalifikacji Wykonawców. Ocena zostanie dokonana w następujący sposób: za każdą usługę, ponad tę, która została wskazana w części I Wykazu usług - Załącznik nr 3 do Wniosku, wykazaną w części II tego Wykazu, polegającą na wykonaniu analizy najkorzystniejszego zagospodarowania nieruchomości, o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 3000 m<sup>2</sup>, z podaniem przedmiotu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została zrealizowana, Wykonawca otrzyma 1 punkt. Zamawiający uzna wykazane usługi za prawidłowo wykonane, jeżeli Wykonawca w części II Wykazu wykaże usługi (wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) spełniające ww. wymagania oraz załączy do wniosku dowody, o których mowa w części III.3.2 potwierdzające ich należyte wykonanie. Punkty zostaną przyznane tylko w oparciu o dokumenty załączone do Wniosku. Zamawiający zastrzega, że do części II Wykazu usług nie będzie stosował art. 26 ust. 3 ustawy Pzp w zakresie uzupełniania wykazu lub dowodów niezbędnych do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, bowiem realizacje tam wskazane służą jedynie do dokonywania kwalifikacji wykonawców na listę wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert oraz że Zamawiający przyzna punkty za usługi wykonane wyłącznie przez Wykonawcę. W przypadku gdy kilku Wykonawców otrzyma taką samą liczbę punktów, wówczas Zamawiający zaprosi do składania ofert tych Wykonawców, którzy wykażą się największą sumaryczną powierzchnią użytkową obiektów wykazanych w części II Wykazu.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Mając na uwadze postanowienia art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Warszawski Uniwersytet Medyczny, 02-091 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 61, Dział Zamówień Publicznych, pok. 308 (III piętro).

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:**

11.06.2013 godzina 10:00, miejsce: Warszawski Uniwersytet Medyczny, 02-091 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 61, Dział Zamówień Publicznych, pok. 308 (III piętro).

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków**

**Unii Europejskiej:** 1. Za realizację przedmiotu umowy Zamawiający przewidział wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 § 1 Kodeksu cywilnego. Zamawiający dokona płatności w terminie do 30 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołami, o których mowa w sekcji II.1.4. (Zamawiający nie dopuszcza płatności częściowych). 2. Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu może polegać na wiedzy i doświadczeniu w realizacji usług (wykazanej w części I Wykazu usług) oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych

podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp) - w formie oryginału. 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) - art. 23 ust. 1 ustawy Pzp. W takim przypadku Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy (art. 141 ustawy Pzp). 4. W przypadku składania Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 5. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą złożyć wspólnie na jednym dokumencie (oświadczenie podpisane przez Pełnomocnika lub każdego z Wykonawców). 6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp musi złożyć każdy z Wykonawców odrębnie (oświadczenie podpisane w tym zakresie przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców - osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestrowym, umowie spółki cywilnej, statucie, etc.). 7. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie dokumenty wymienione w sekcji III.4.2 i III. 4.4. ogłoszenia. 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą złożyć wspólnie dokumenty wymienione w sekcji III.3 ogłoszenia. 9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczące każdego z tych Wykonawców są poświadczane za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę, którego dany dokument dotyczy lub przez pełnomocnika - lidera konsorcjum. 10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, które Wykonawca winien złożyć wraz z Wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił. 11. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków udziału w postępowaniu należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętym opakowaniu, np. kopercie, na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, Dział Zamówień Publicznych, pok. 308 do dnia 11 czerwca 2013 r. do godziny 10:00. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego. 12. Informacja o złożeniu Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu może być przekazana telefonicznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu został on wysłany w formie pisemnej i Zamawiający otrzymał go nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania wniosków (art. 27 ust. 5 ustawy Pzp). 13. W przypadku złożenia po terminie Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający niezwłocznie zwróci wniosek. 14. Wykonawca powinien umieścić Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, na którym należy podać następujące informacje: Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu pn. Ocena i wskazanie optymalnego sposobu zagospodarowania nieruchomości Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zlokalizowanych w Warszawie wraz z wykonaniem inwentaryzacji budowlanej, znak sprawy: AEZ/S-131/2013, Wykonawca (należy podać nazwę i adres). 15. Zaleca się złożenie Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, jak również załączników do wniosku na formularzach, których wzór w wersji elektronicznej zostanie udostępniony na stronie internetowej Zamawiającego (<http://www.wum.edu.pl>) od dnia zamieszczenia niniejszego ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych. 16. Składane dokumenty winny być załączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, przy czym a) Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie z art. 22 i 24 ust. 1 Pzp, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w części III.4.4 i zobowiązanie innych podmiotów składane w oparciu o przepis art. 26 ust. 2b Pzp - winny zostać złożone w formie oryginału; b) pełnomocnictwo - należy przedstawić w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie; 17. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (oraz załączniki do Wniosku) winien być podpisany (podpis i imienna pieczęć lub czytelny podpis) przez Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, lub przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu, a w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia - przez ustanowionego pełnomocnika. 18. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu wraz ze wszystkimi załącznikami powinien być sporządzony w języku polskim w sposób czytelny, Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą

być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. 19. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu nie powinien zawierać żadnych nieczytelnych lub nieautoryzowanych poprawek i skreśleń. Ewentualne poprawki lub korekty błędów należy nanieść` czytelnie oraz datować i zaopatrzyć podpisem co najmniej jednej z osób podpisujących wniosek. 20. We Wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w miejscu nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać wszystkich Wykonawców łącznie ubiegających się o zamówienie publiczne oraz wskazać pełnomocnika. 21. Zgodnie z dyspozycją przepisu art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. 22. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w dziale VI ustawy Pzp.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie**

Niniejsze **zawiadomienie /ogłoszenie** zamieszczono na stronie internetowej [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl) (zamówienia publiczne) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Data zamieszczenia **zawiadomienia /ogłoszenia:** 28.05.2013r.

Data zdjęcia **zawiadomienia /ogłoszenia:** .....

SPECJALISTA  
Dział Zamówień Publicznych  
*Reata Rudnicka*  
Podpis  
Reata Rudnicka

Podpis