

## Wzór umowy AEZ/365/S-189/...../2013

zawarta w dniu ..... w Warszawie,

w wyniku postępowania o zamówienie publiczne, w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 nr 113, poz. 759 z późn. zm.) pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym z siedzibą w Warszawie przy ul. Żwirki i Wigury 61 (kod pocztowy: 02-091 Warszawa), posiadającym REGON: 000288917 oraz NIP: 525-00-05-828, zwanym dalej w umowie „ZAMAWIAJĄCYM”, reprezentowanym przez:

1 .....;

2 .....

a

..... posiadającą REGON: ..... oraz NIP: ....., zwaną dalej w umowie „WYKONAWCĄ” reprezentowaną przez:

1 .....

2 .....

o następującej treści:

### § 1.

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z instalacją i instruktażem w zakresie obsługi przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego ..... (Pakiet ..) **producent: ....., model: ....., liczba szt.: .....**, zwanego dalej również sprzętem.
2. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą z dnia ..... 2013 r. która stanowi załącznik nr 1 i zgodny z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2.

### § 2.

#### Cena

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na ..... zł brutto (słownie: .....), w tym podatek VAT ..... % w kwocie ..... zł.
2. Cena pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności :
  - wartość sprzętu brutto,
  - koszty opakowania, oznakowania i transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym,
  - koszt rozpakowania oraz instalacji w miejscu użytkowania, instruktażu w zakresie obsługi i instrukcji obsługi w języku polskim
  - koszt obsługi serwisowej w czasie trwania gwarancji,
  - koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie itp.
3. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.

### § 3.

#### Warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji postanowień umowy strony uzgadniają na ..... dni od daty jej zawarcia tzn. do dnia .....

2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania protokołu odbioru w ilości ..... egzemplarzy jest ..... lub osoba przez niego pisemnie upoważniona.
3. *W odbiorze uczestniczy przedstawiciel Działu Aparatury i Urządzeń Technicznych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, ul. Zwirki i Wigury 81, 02-091 Warszawa, tel: ..... (jeżeli dotyczy).*
4. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi do miejsca wskazanego w protokole odbioru. Uzgodnienie terminu dostawy oraz podpisania protokołu odbioru z osobą wskazaną w ust. 2 i 3 leży w gestii Wykonawcy z zachowaniem terminu określonego w ust. 1.
5. Wykonawca zobowiązany jest dokonać instalacji przedmiotu umowy i przeprowadzić instruktaż w zakresie obsługi w terminie o którym mowa w ust. 1.
6. Pod pojęciem instalacja należy rozumieć zmontowanie i podłączenie sprzętu, jego uruchomienie i sprawdzenie poprawności działania w miejscu użytkowania
7. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonej przedmiocie umowy.
8. Jeżeli przy dostawie przedmiotu Umowy strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. Usuwanie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień umowy, o którym w ust. 1.
9. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy, instalacji i przeprowadzenia szkoleń jest protokół odbioru sporządzony na dzień realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
10. Wyklucza się dostawy częściowe.

#### § 4.

##### Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i wolny od wad, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie lub instrukcji obsługi i udziela gwarancji wynoszącej ..... miesięcy, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na terenie Polski.
3. Zgłoszenia wady ( usterki ) Zamawiający będzie dokonywał faksem na nr ..... lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ..... (data zgłoszenia wady), przy czym potwierdzenie prawidłowej transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na zgłoszenie wady. Wykonawca potwierdzi tego samego dnia faksem na nr ..... lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego ..... przyjęcie zgłoszenia o wadzie.
4. Naprawy wykonywane będą do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady faksem. W przypadku naprawy wymagającej sprowadzenia części zamiennych z zagranicy naprawa wykonywana będzie w terminie 14 dni roboczych. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym przedmiot umowy jest używany ,chyba że sprzeciwia się temu istota wady.
5. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania przedmiotu umowy, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego towaru za potwierdzeniem jego upoważnionemu przedstawicielowi do chwili odbioru towaru przez wyznaczonego przedstawiciela Użytkownika, po dokonaniu naprawy. Z czynności odbioru przedmiotu umowy po naprawie strony sporządzą protokół odbioru.
6. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały czas niesprawności przedmiotu umowy.

7. Jeżeli przedmiotu umowy lub jego elementu nie da się naprawić albo w razie wystąpienia konieczności dokonania ich czwartej naprawy, Zamawiający może żądać wymiany elementu lub przedmiotu umowy na wolny od wad. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy przedmiot umowy/element w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia żądania przez Zamawiającego. W takim przypadku okres gwarancji rozpoczyna się od dnia dostarczenia nowego przedmiotu umowy.
8. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania protokołu odbioru.
9. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia przedmiotu umowy, powstałe z winy Zamawiającego.
10. Reklamacje przyjmuje: .....  
ul. ....  
tel: ..... faks : ....., e-mail: .....  
w godzinach..... do ..... od poniedziałku do piątku.
11. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do bezzwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
12. Jeżeli Wykonawca opóźni się z wykonaniem naprawy lub wymiany o co najmniej 14 dni po upływie terminów o których mowa powyżej, Zamawiający jest uprawniony do wykonania naprawy lub zakupu nowego urządzenia ( lub jego elementu ) na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione na naprawę lub wymianę w terminie 7 dni od dnia przedstawienia odpowiedniego żądania.

## § 5.

### Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od daty złożenia w Kancelarii Zamawiającego, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 009, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT (faktur dla dostaw częściowych).
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, podpisany przez osobę wskazaną w umowie jako upoważnioną ze strony Zamawiającego do odbioru przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia faktury VAT w terminie 7 dni od daty sporządzenia protokołu. Protokół odbioru (odbioru końcowego) winien być złożony przez Wykonawcę w Dziale ..... Zamawiającego, ul. .... Warszawa lub łącznie z fakturą.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku opóźnienia terminu płatności Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia w zapłacie.
6. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

## § 6.

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych :

- 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy bezpośrednio w miejscu instalacji (wraz z instruktażem) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 2) za nieterminową naprawę lub wymianę przedmiotu umowy ( lub jego części ) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 3) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Wykonawca są w szczególności:
- a) stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy,
  - b) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekraczające 14 dni, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 pkt. b),
  - c) nieusunięcie wady fizycznej przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie.
- Odstąpienie od umowy, w przypadku o którym mowa w pkt. c), może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7 dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady fizycznej .
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

## § 7.

### Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy, w razie :
  - a) zmiany modelu oferowanego sprzętu z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany, lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, za cenę nie wyższą od ustalonej w niniejszej umowie;
  - b) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, z zastrzeżeniem że termin ten nie może być dłuższy niż 14 dni kalendarzowych od ostatniego dnia terminu realizacji postanowień umowy.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy, a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo, w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
6. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Numer umowy: AEZ/365/S-189/...../2013, wniosek nr .....

Symbol i nazwa jednostki docelowej: .....; tel.: .....

Adres: .....

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| <b>Przedmiot odbioru:</b> | <b>Nazwa producenta:</b> |
|                           | <b>Model urządzenia:</b> |
|                           | <b>Nr fabryczny:</b>     |
|                           | <b>Inne:</b>             |

Aparat/Urządzenie zainstalowano: **TAK/NIE**

Szkolenie przeprowadził: .....

Zastrzeżenia: **TAK/NIE**

Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu:.....

*UWAGA: Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” jest podstawą do wystawienia faktury VAT.*

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>Pieczęć jednostki Przyjmującej</b>                             | <b>Pieczęć Wykonawcy</b> |
| <b>Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej</b> | <b>Podpis Wykonawcy</b>  |
| <b>Podpis i pieczęć przedstawiciela Działu</b><br>.....           |                          |

UWAGI:.....

Termin usunięcia usterek:.....

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>Pieczęć jednostki Przyjmującej</b>                             | <b>Pieczęć Wykonawcy</b> |
| <b>Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej</b> | <b>Podpis Wykonawcy</b>  |
| <b>Podpis i pieczęć przedstawiciela Działu</b><br>.....           |                          |