

Wzór
Umowa nr AEZ/365/S-216/...../2013

zawarta w dniu w Warszawie,

w wyniku postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.) pomiędzy:

Warszawskim Uniwersytetem Medycznym w Warszawie z siedzibą przy ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, posiadającym REGON: 000288917 oraz NIP: 525-00-05-828, zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

1

a

..... posiadającą REGON: oraz NIP:, zwaną dalej w umowie „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

1

2

o następującej treści:

Niniejsza umowa realizowana jest w ramach Projektu pn. „Rozbudowa i unowocześnienie Centrum Biostruktury w Warszawskim Uniwersytecie Medycznym” finansowanego ze środków Unii Europejskiej - Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, Priorytet XIII, Działanie 13.1 „Infrastruktura szkolnictwa wyższego”, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr UDA-POIS.13.01-069/08-00 z dnia 6 marca 2012 r., aneksu nr UDA-POIS.13.01-069/08-01 z dnia 28 czerwca 2012 r. oraz aneksu nr UDA-POIS.13.01-069/08-02 z dnia 25 marca 2013 r.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, wraz z instalacją i instruktażem w zakresie obsługi, przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, zwanych dalej również „sprzętem”.
2. Przedmiot umowy jest zgodny z ofertą Wykonawcy z dnia 2013 r., na którą składają się Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do umowy), Formularz wymaganych warunków technicznych (Załącznik nr 2 do umowy).

§ 2

Cena

1. Cenę przedmiotu umowy strony ustalają na zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT % w kwocie zł, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Cena pokrywa wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - wartość sprzętu brutto,



- koszty opakowania, oznakowania i transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (Użytkownika) wraz ze stosownym ubezpieczeniem przewozowym,
 - koszty rozpakowania, instalacji, instruktażu w zakresie obsługi sprzętu oraz instrukcji obsługi w języku polskim,
 - koszt gwarancji realizowanej na zasadach ustalonych w umowie itp.
3. Wyżej wymieniona cena brutto nie może ulec zwiększeniu w czasie realizacji umowy.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Termin realizacji umowy strony uzgadniają na 28 dni od daty jej zawarcia, tzn. do dnia, z zastrzeżeniem, że dostawa z instalacją sprzętu rozpocznie się po otrzymaniu przez Wykonawcę pisemnego powiadomienia o gotowości pomieszczeń Zakładu Anatomii Prawidłowej i Klinicznej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego do instalacji sprzętu, przy czym powiadomienie to nastąpi nie później niż na 14 dni przed ostatnim dniem terminu realizacji postanowień umowy.
2. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do podpisania Protokołu odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy, w liczbie 2 egzemplarzy, jest Kierownik Zakładu Anatomii Prawidłowej i Klinicznej Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego lub osoba przez niego pisemnie upoważniona, przy czym w odbiorze uczestniczy przedstawiciel Działu Aparatury i Urządzeń Technicznych Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, ul. Żwirki i Wigury 81, 02-091 Warszawa, tel.: +48 22/572-04-31, +48 22/572-08-31.
3. Dostawa sprzętu nastąpi do Zakładu Anatomii Prawidłowej i Klinicznej, ul. Chałubińskiego 5, 02-004 Warszawa, do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego. Uzgodnienie terminu dostawy, instalacji z instruktażem oraz podpisania Protokołu odbioru z osobą wskazaną w ust. 2 leży w gestii Wykonawcy, z zachowaniem terminu określonego w ust. 1.
4. Wykonawca zobowiązany jest dokonać instalacji sprzętu oraz przeprowadzić instruktaż w zakresie obsługi sprzętu w terminie, o którym mowa w ust. 1.
5. Pod pojęciem instalacji należy rozumieć
(dla Pakietu 1) podłączenie sprzętu do przygotowanego punktu poboru energii elektrycznej, uruchomienie i sprawdzenie działania w całym zakresie nastaw parametrów grzania/
(dla Pakietu 2, Pakietu 3, Pakietu 4 i Pakietu 5) uruchomienie oraz sprawdzenie poprawności działania sprzętu.
6. Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonym sprzęcie.
7. Jeżeli przy dostawie sprzętu strony stwierdzą wady bądź braki, Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego ich usunięcia w terminie uzgodnionym protokolarnie przez obie strony. Usunięcie wad lub braków w dodatkowym terminie nie przedłuża terminu realizacji postanowień umowy, o którym mowa w ust. 1.
8. Potwierdzeniem przyjęcia dostawy, instalacji i przeprowadzenia instruktażu jest Protokół odbioru, sporządzony na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy przy odbiorze stwierdzono braki lub wady, na dzień uzupełnienia braków i usunięcia wad.
9. Wyklucza się dostawy częściowe.

§ 4

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca oświadcza, że sprzęt jest fabrycznie nowy i wolny od wad, że może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem opisanym w ofercie lub instrukcji obsługi i udziela na przedmiot umowy gwarancji wynoszącej miesiące, liczonej od daty podpisania Protokołu odbioru.
2. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny.
3. Zgłoszenia wady (usterki) Zamawiający będzie dokonywał faksem na nr lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres (data

zgłoszenia wady), przy czym potwierdzenie prawidłowej transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na zgłoszenie wady. Wykonawca potwierdzi tego samego dnia faksem na nr lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego przyjęcie zgłoszenia o wadzie.

4. Naprawy wykonywane będą w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia wady. W przypadku naprawy wymagającej sprowadzenia części zamiennych z zagranicy naprawa będzie wykonana w terminie do 21 dni. Naprawy wykonywane będą w miejscu, w którym sprzęt jest używany, chyba że sprzeciwia się temu istota wady.
5. W przypadku konieczności dokonania naprawy w innym miejscu niż miejsce używania sprzętu, koszt i odpowiedzialność za jego transport ponosi Wykonawca od chwili wydania wadliwego sprzętu za potwierdzeniem jego upoważnionemu przedstawicielowi do chwili odbioru sprzętu przez wyznaczonego przedstawiciela użytkownika, po dokonaniu naprawy. Z czynności odbioru sprzętu po naprawie strony sporządzają protokół odbioru.
6. Naprawa gwarancyjna powoduje przedłużenie okresu gwarancji o cały czas niesprawności sprzętu.
7. Jeżeli sprzętu lub jego elementu nie da się naprawić albo w razie wystąpienia konieczności dokonania ich czwartej naprawy, Wykonawca jest zobowiązany wymienić wadliwy sprzęt lub jego element na nowy, wolny od wad taki sam lub podobny, o tym samym przeznaczeniu, o parametrach nie gorszych niż wadliwy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego po ustaleniu z Wykonawcą. W takim przypadku okres gwarancji rozpoczyna się od dnia dostarczenia nowego sprzętu lub elementu.
8. Niezależnie od uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji, przez okres gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia wynikające z rękojmi, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem, że bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dacie podpisania Protokołu odbioru.
9. Wykonawca nie odpowiada w ramach gwarancji za uszkodzenia sprzętu, powstałe z winy Zamawiającego.
10. Naprawy w okresie gwarancyjnym wykonywać będzie:
ul.
tel: faks:
w godzinach: od do
od poniedziałku do piątku
e-mail:
11. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do bezzwłocznego zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
12. Jeżeli Wykonawca opóźni się z wykonaniem naprawy lub wymiany o co najmniej 14 dni po upływie terminów, o których mowa powyżej, Zamawiający jest uprawniony do wykonania naprawy lub wymiany na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu koszty i wydatki poniesione na naprawę lub wymianę w terminie 7 dni od dnia przedstawienia odpowiedniego żądania.

§ 5

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy w terminie do 30 dni od daty złożenia w Kancelarii Zamawiającego, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 009, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest Protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do umowy, podpisany przez Kierownika Zakładu Anatomii Prawidłowej i Klinicznej

Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego lub osobę przez niego pisemnie upoważnioną do odbioru przedmiotu umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia i dostarczenia faktury VAT w terminie 7 dni od daty sporządzenia Protokołu odbioru. Protokół odbioru winien być złożony przez Wykonawcę w Dziale Aparatury i Urządzeń Technicznych WUM, ul. Żwirki i Wigury 81, 02-091 Warszawa lub łącznie z fakturą.
4. Zapłata nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy nr
Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zobowiązanie Zamawiającego dotyczy należności określonej w umowie. Jeżeli należność naliczona na fakturze VAT Wykonawcy przewyższy cenę uzgodnioną, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.

§ 6

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia następujących kar umownych:
 - 1) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za nieterminową naprawę lub wymianę sprzętu (lub jego części) w wysokości 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Przyczynami odstąpienia od umowy, za które odpowiada Wykonawca, są w szczególności:
 - 1) stwierdzenie przez Zamawiającego wady prawnej przedmiotu umowy,
 - 2) opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy przekraczające 14 dni, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 pkt 2,
 - 3) nieusunięcie wady fizycznej przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie.Odstąpienie od umowy w przypadku, o którym mowa w pkt 3, może nastąpić po bezskutecznym upływie dodatkowego 7 dniowego terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wady.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przeniesione przez Wykonawcę na osoby trzecie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień niniejszej umowy w razie:
 - 1) zmiany modelu oferowanego sprzętu z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany, lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, za cenę nie wyższą od ustalonej w umowie;
 - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy - Kodeks cywilny z zastrzeżeniem przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku konfliktu między postanowieniami niniejszej umowy a załączonymi dokumentami, postanowienia niniejszej umowy posiadają pierwszeństwo w zakresie, w jakim umowa jest w stanie to określić.
6. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo, a w przypadku braku porozumienia w terminie 14 dni rozstrzygać w drodze postępowania sądowego przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jednym dla Wykonawcy i trzech dla Zamawiającego.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Formularz wymaganych warunków technicznych

Załącznik nr 3 – Protokół odbioru (wzór)

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

PROTOKÓŁ ODBIORU

Numer umowy: AEZ/365/S-216/...../2013

[Wniosek nr 2013/EL/.....]

Symbol i nazwa jednostki docelowej:

1M12 - Zakład Anatomii Prawidłowej i Klinicznej, ul. Chałubińskiego 5, 02-004 Warszawa

Przedmiot odbioru	Nazwa producenta:
	Model:
	Nr fabryczny:
	Inne:

Sprzęt zainstalowano: **TAK/NIE**

Instruktaż w zakresie obsługi sprzętu przeprowadził:

.....

Zastrzeżenia: **TAK/NIE**

UWAGI:.....

Termin usunięcia usterek:

Pieczęć jednostki Przyjmującej	Pieczęć Wykonawcy
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej	Podpis Wykonawcy
Podpis i pieczęć przedstawiciela Działu	

Przyjęto bez zastrzeżeń w dniu:

Pieczęć jednostki Przyjmującej	Pieczęć Wykonawcy
Podpis i pieczęć osoby upoważnionej jednostki Przyjmującej	Podpis Wykonawcy
Podpis i pieczęć przedstawiciela Działu	

UWAGA: Powyższy protokół podpisany „bez zastrzeżeń” jest podstawą do wystawienia faktury VAT.