

I.  
II.  
III.  
IV.  
VI.

**Polska-Warszawa: Usługi sprzątnia**

**2014/S 145-260990**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Warszawski Uniwersytet Medyczny  
ul. Żwirki i Wigury 61, Dział Zamówień Publicznych  
Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych, pok. 308  
Osoba do kontaktów: Beata Rudnicka  
02-091 Warszawa  
POLSKA  
Tel.: +48 225720388  
E-mail: aez@wum.edu.pl  
Faks: +48 225720384

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl)

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres:**

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: uczelnia publiczna

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Edukacja

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Usługa sprzątnia i utrzymania czystości powierzchni wewnętrznych oraz terenów zewnętrznych w obiektach Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, znak sprawy: AEZ/S-115/2014.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 14: Usługi sprzątnia budynków i usługi zarządzania mieniem

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług:

Obiekty Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego wyszczególnione w SIWZ.

Kod NUTS PL127

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątanania i utrzymania czystości w obiektach Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, sprzątanania terenów zewnętrznych wokół obiektów oraz pielęgnowanie terenów zielonych przy obiektach wyszczególnionych w Załączniku nr 3.1 (Opis przedmiotu zamówienia – Pakiet 1) i Załączniku nr 3.2 (Opis przedmiotu zamówienia – Pakiet 2), w podziale na Pakiety jn.:

Pakiet 1:

- 1) Dom Studenta nr 1 - ul. Batalionu Pięć 9,
- 2) Dom Studenta nr 2 - ul. Karolkowa 84,
- 3) Dom Studenta nr 2 BIS - ul. Karolkowa 84.

Pakiet 2:

- 1) Centrum Biostruktury - ul. Chałubińskiego 5,
- 2) Zakład Biofizyki i Fizjologii Człowieka - ul. Chałubińskiego 5,
- 3) Budynek Instytutu Medycyny Społecznej - ul. W. Oczki 3,
- 4) Zakład Biologii Medycznej - ul. Nowogrodzka 73,
- 5) Budynek Domu Medyków - ul. W. Oczki 1a,
- 6) Zakład Geriatrii oraz Dział Eksploatacji Kampusu Lindleya - ul. W. Oczki 4,
- 7) Zakład Pielęgniarstwa Chirurgicznego i Transplantacyjnego - ul. W. Oczki 6,
- 8) Zakład Propedeutyki i Profilaktyki Stomatologicznej - ul. Nowogrodzka 59,
- 9) Budynek Zakładu Medycyny Sądowej - ul. W. Oczki 1,
- 10) Aula im. Prof. W. Grzybowskiego wraz z salą seminaryjną i WC - Kampus Lindleya, ul. Koszykowa 82a,
- 11) Centrum Dydaktyczne - ul. Ks. Trojdena 2a,
- 12) Rektorat - ul. Żwirki i Wigury 61,
- 13) Wydział Farmaceutyczny - ul. Banacha 1
- 14) Blok F - ul. Banacha 1a,
- 15) Budynek Medycyny Katastrof - ul. Żwirki i Wigury 81a i Budynek ZIAM - ul. Żwirki i Wigury 81,
- 16) Logistyka i Wydawnictwa - ul. Pawińskiego 3,
- 17) Zwierzętnia - ul. Pawińskiego 3c,
- 18) Centrum Biblioteczno-Informacyjne - ul. Żwirki i Wigury 63.
- 19) Budynek CePT – ul. Banacha 1b.

2. W ramach wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia w Pakiecie 2, Zamawiający dodatkowo wymaga zapewnienia 2-osobowej obsługi szatni, wraz z wydawaniem kluczy do szafek studenckich, w godzinach od 7.30 do 21.30, codziennie przez 7 dni w tygodniu w budynku Centrum Biblioteczno-Informacyjnego - ul. Żwirki i Wigury 63, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3.2 do SIWZ.

3. Sprzątananie i utrzymanie czystości będzie wykonywane w zakresie i przy użyciu środków czystości i sprzętu technicznego Wykonawcy, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załączniki nr 3.1 i 3.2.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000, 90919000, 90612000, 90620000, 90630000, 77314100

**II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

**II.1.8) Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

**II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

**II.2) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:**

**II.2.2) Informacje o opcjach**

**II.2.3) Informacje o wznowieniach**

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**

Okres w miesiącach: 36 (od udzielenia zamówienia)

**Informacje o częściach zamówienia**

Część nr: 1 Nazwa: Pakiet 1

**1) Krótki opis**

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątanania i utrzymania czystości w obiektach Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, sprzątanania terenów zewnętrznych wokół obiektów oraz pielęgnowanie terenów zielonych przy obiektach wyszczególnionych w Załączniku nr 3.1 (Opis przedmiotu zamówienia – Pakiet 1):

- 1) Dom Studenta nr 1 - ul. Batalionu Pięć 9,

- 2) Dom Studenta nr 2 - ul. Karolkowa 84,
- 3) Dom Studenta nr 2 BIS - ul. Karolkowa 84.

**2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000, 90919000, 90612000, 90620000, 90630000, 77314100

**3)Wielkość lub zakres**

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 2 Nazwa: Pakiet 2

**1)Krótki opis**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątnia i utrzymania czystości w obiektach Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, sprzątnia terenów zewnętrznych wokół obiektów oraz pielęgnowanie terenów zielonych przy obiektach wyszczególnionych w Załączniku nr 3.2 Opis przedmiotu zamówienia – Pakiet 2):

- 1) Centrum Biostruktury - ul. Chałubińskiego 5,
- 2) Zakład Biofizyki i Fizjologii Człowieka - ul. Chałubińskiego 5,
- 3) Budynek Instytutu Medycyny Społecznej - ul. W. Oczuki 3,
- 4) Zakład Biologii Medycznej - ul. Nowogrodzka 73,
- 5) Budynek Domu Medyków - ul. W. Oczuki 1a,
- 6) Zakład Geriatrii oraz Dział Eksploatacji Kampusu Lindleya - ul. W. Oczuki 4,
- 7) Zakład Pielęgniarstwa Chirurgicznego i Transplantacyjnego - ul. W. Oczuki 6,
- 8) Zakład Propedeutyki i Profilaktyki Stomatologicznej - ul. Nowogrodzka 59,
- 9) Budynek Zakładu Medycyny Sądowej - ul. W. Oczuki 1,
- 10) Aula im. Prof. W. Grzybowskiego wraz z salą seminaryjną i WC - Kampus Lindleya, ul. Koszykowa 82a,
- 11) Centrum Dydaktyczne - ul. Ks. Trojdena 2a,
- 12) Rektorat - ul. Żwirki i Wigury 61,
- 13) Wydział Farmaceutyczny - ul. Banacha 1
- 14) Blok F - ul. Banacha 1a,
- 15) Budynek Medycyny Katastrof - ul. Żwirki i Wigury 81a i Budynek ZIAM - ul. Żwirki i Wigury 81,
- 16) Logistyka i Wydawnictwa - ul. Pawińskiego 3,
- 17) Zwierzętarnia - ul. Pawińskiego 3c,
- 18) Centrum Biblioteczno-Informacyjne - ul. Żwirki i Wigury 63.
- 19) Budynek CePT – ul. Banacha 1b.

2. W ramach wykonania usługi będącej przedmiotem zamówienia w Pakiecie 2, Zamawiający dodatkowo wymaga zapewnienia 2-osobowej obsługi szatni, wraz z wydawaniem kluczy do szafek studenckich, w godzinach od 7.30 do 21.30, codziennie przez 7 dni w tygodniu w budynku Centrum Biblioteczno-Informacyjnego - ul. Żwirki i Wigury 63, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 3.2 do SIWZ.

**2)Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90910000, 90919000, 90612000, 90620000, 90630000, 77314100

**3)Wielkość lub zakres**

**4)Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

**5)Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1)Warunki dotyczące zamówienia**

**III.1.1)Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca, który przystąpi do niniejszego postępowania w zakresie poszczególnych Pakietów, zobowiązany jest do wniesienia wadium, w zależności od Pakietu, na który składa ofertę, odpowiednio w wysokości:

- dla Pakietu 1 – 20.000,00 PLN (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych)
- dla Pakietu 2 – 85.000,00 PLN (słownie: osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych)

2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert (z jednoznacznym określeniem Pakietu/Pakietów, których wadium dotyczy), a dowód wniesienia wadium, w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, załączyć do oferty.

3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9

listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy je wnieść na konto Zamawiającego:

Bank Pekao S.A. Oddział w Warszawie 83 1240 6247 1111 0000 4974 5823

5. Jeżeli wadium będzie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu tj. w jednej z form, o których mowa ust. 3,

Wykonawca jest zobowiązany oryginał wadium umieścić osobno w kopercie, jako załącznik do opakowania, w którym składa się ofertę, natomiast kserokopię dokumentu poświadczającego za zgodność z oryginałem załączyć do oferty. Wadium musi być ważne przez okres co najmniej 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert (okres związania ofertą).

6. Warunki zwrotu i utraty wadium określone są w art. 46 ustawy.

**III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za wykonane usługi będące przedmiotem umowy w terminie do 30 dni od daty złożenia w Kancelarii Uczelni, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 009, oryginałów prawidłowo wystawionych faktur VAT (z naniesionym numerem umowy) osobno dla każdego obiektu.

2. Podstawą wystawiania faktur VAT będą „Protokoły odbioru wykonania usługi”.

**III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

**III.1.4) Inne szczególne warunki**

**III.2) Warunki udziału**

**III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy;
- 2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 oraz 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydają się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt 3-5 i pkt 7 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
  - 2) pkt 6 i 8 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 i 11 ustawy.
- Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w części IX SIWZ.

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów: W celu potwierdzenia, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia - Wykonawca składa:

Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż 750.000,00 zł. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wskazanych wyżej dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, Wykonawca może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdzi spełnienie opisanego warunku udziału w postępowaniu.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w części IX SIWZ.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: Polisa na kwotę nie niższą niż 750.000,00 PLN.

### **III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełnienia wymogów:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ww. Wykazie głównych usług, wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), w tym:

a) w zakresie usług objętych Pakietem 1: wykonanych usług sprzątnięcia i utrzymania czystości w domach studenckich, hotelach lub pensjonatach, przez okres co najmniej 12 miesięcy, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 250.000,00 zł oraz powierzchni wewnętrznej nie mniejszej niż 3.000 m<sup>2</sup>, na rzecz nie więcej niż 2 podmiotów,

b) w zakresie usług objętych Pakietem 2: wykonanych usług sprzątnięcia i utrzymania czystości w budynkach użyteczności publicznej\*), przez okres co najmniej 12 miesięcy, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł oraz powierzchni wewnętrznej nie mniejszej niż 15.000 m<sup>2</sup>, na rzecz nie więcej niż 2 podmiotów

- potwierdzonych załączonymi do oferty dowodami, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór Wykazu usług stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

2. Dowodami, o których mowa w pkt. 1 są:

1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych, poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) oświadczenie Wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt. 2 ppkt 1.

3. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w Wykazie, o którym mowa w pkt 1 zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 2.

4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów (w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu) zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w części IX SIWZ.

### **III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### **III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

#### **III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### **III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

#### **Sekcja IV: Procedura**

##### **IV.1) Rodzaj procedury**

###### **IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

###### **IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

###### **IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

##### **IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

###### **IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

###### **IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

##### **IV.3) Informacje administracyjne**

###### **IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

AEZ/S-115/2014

###### **IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

###### **IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

###### **IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

8.9.2014 - 09:30

###### **IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

###### **IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w**

**postępowaniu**

polski.

###### **IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

###### **IV.3.8) Warunki otwarcia ofert**

Data: 8.9.2014 - 10:00

Miejscowość:

Warszawski Uniwersytet Medyczny, Dział Zamówień Publicznych, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pok. 308.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

##### **VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

##### **VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

##### **VI.3) Informacje dodatkowe**

1. Mając na uwadze postanowienia art. 144 ust. 1 ustawy, zakazujące istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem przewidywanych okoliczności określonych przez Zamawiającego w treści ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:

- 1) zmiany osób wymienionych w § 5 ust. 2 i w § 8 ust. 4 i 5 Wzoru umowy;
- 2) zmiany środków czystości wymienionych w Załączniku nr 5 do umowy;
- 3) rezygnacji z obsługi szatni na stałe lub w wyznaczonym przedziale czasowym;
- 4) wyłączenia obiektu lub jego części z usługi sprzątnięcia łącznie z terenem zewnętrznym obiektu.

2. Zamawiający wymaga aby Wykonawca przed podpisaniem umowy, dostarczył do Działu Zamówień Publicznych WUM, ul. Żwirki i Wigury 61 pok. 308, 02-091 Warszawa:

- 1) Wykaz pracowników wyznaczonych do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do umowy – nie później niż na 3 dni przed podpisaniem umowy;
- 2) Wykaz środków czystości, które będą użyte do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do umowy – nie później niż na 3 dni przed podpisaniem umowy;

oraz

- 3) Oświadczenia o niekaralności skierowanych do wykonywania usługi pracowników wymienionych w Załączniku nr 4 do umowy – dostarczone nie później niż w dniu rozpoczęcia świadczenia przez nich usługi.

##### **VI.4) Procedury odwoławcze**

###### **VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

#### **VI.4.2) Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

12. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.

13. Zamawiający może złożyć do Krajowej Izby Odwoławczej wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w art. 183 ust. 1 ustawy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy

mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania

uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

14. Rozpoznanie wniosku, o którym mowa w art. 183 ust. 2 ustawy, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony

do rozpoznania odwołania. Przepisy art. 188 ust. 3-7 ustawy, stosuje się.

15. W sprawie wniosku, o którym mowa w art. 183 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, Izba rozstrzyga

na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia.

Na

PL Formularz standardowy 02 - Ogłoszenie o zamówieniu 15 / 27

postanowienie Izby nie przysługuje skarga.

16. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa

w art. 183 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w

szczególności z powodu:

1) ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku;

2) cofnięcia wniosku.

17. Wniosek, o którym mowa w art. 183 ust. 2 ustawy, Zamawiający może złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

18. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem



wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty

najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

19. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania

innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją

również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana

specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

20. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na

korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej

albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu

odwołanie.

21. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

22. Zamawiający lub Odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później

niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym

razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

23. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami

i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186

ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

24. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków

ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

#### VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

28.7.2014

Niniejsze **zawiadomienie /ogłoszenie** zamieszczono na stronie internetowej [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl) (zamówienia publiczne) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Data zamieszczenia **zawiadomienia / ogłoszenia:** 31.07.2014.

SPECJALISTA  
Dział Zamówień Publicznych

  
Beata Rudnicka  
Podpis

Data zdjęcia **zawiadomienia / ogłoszenia:** .....

Podpis