

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:186990-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Meble
2015/S 103-186990**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Warszawski Uniwersytet Medyczny
ul. Żwirki i Wigury 61
Punkt kontaktowy: Dział Zamówień Publicznych, III piętro, pokój 312
Osoba do kontaktów: Ewa Andrzejewska
02-091 Warszawa
POLSKA
Tel.: +48 225720314
E-mail: aez@wum.edu.pl
Faks: +48 225720331

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.wum.edu.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inna: uczelnia publiczna

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Edukacja

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Dostawa mebli dla potrzeb Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, w podziale na pakiety.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Dostawy
Kupno

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Dostawa przedmiotu zamówienia do Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego WUM, przy ul. Księcia Trojdena 2c-2g, w Warszawie.

Kod NUTS PL127

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest mebli dla potrzeb Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, w podziale na nw. części zamówienia:

- a) Pakiet 1 – meble biurowe,
- b) Pakiet 2 – krzesła i fotele,
- c) Pakiet 3 – meble modułowe i sofy,
- d) Pakiet 4 – meble metalowe,
- e) Pakiet 5 – meble do przechowywania sprzętu sportowego, trybuny mobilne, oraz pozostałe wyposażenie meblowe.

2. Szczegółowy opis wymaganego asortymentu mebli, wyszczególnionego co do rodzaju, parametrów technicznych i liczby, został określony w Formularzach ofertowych (Załączniki 1.1-1.5) oraz Formularzach wymaganych warunków technicznych, odpowiednio dla Pakietów od 1 do 5 (Załącznik nr 2.1- 2.5 do SIWZ).

3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- 1) dostawa przedmiotu zamówienia do Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego WUM, przy ul. Księcia Trojdena 2c-2g, w Warszawie;
- 2) dostawę, montaż oraz ustawienie mebli w pomieszczeniach budynku CSR, wskazanych przez Zamawiającego;
- 3) przed zawarciem umowy w zakresie dostaw objętych Pakietem nr 1- meble biurowe, dostarczenie Zamawiającemu próbników materiałów, które będą użyte do produkcji oferowanych mebli:
 - a) blatów z laminatu lub melaminy – pełnego wzornika kolorów, dostępnego w ofercie Wykonawcy, w tym min. 3 odcieni brzozy oraz min. 1 w odcieniu bieli;
 - b) naturalnej klejiny bukowej barwionej – pełnego wzornika kolorów, dostępnego w ofercie Wykonawcy, w tym min. 2 odcieni orzecha;
 - c) płyty wiórowej laminowanej lub melaminowanej obustronnie, z której będą wykonane korpusy mebli określonych w pozycjach IV, V i VI – pełnego wzornika kolorów, dostępnego w ofercie Wykonawcy, w tym min. 2 odcieni szarości;
 - d) płyty wiórowej laminowanej lub melaminowanej obustronnie, z której będą wykonane fronty mebli określonych w pozycjach IV i VI – pełnego wzornika kolorów, dostępnego w ofercie wykonawcy, w tym min. 2 odcieni brzozy;
- 4) przed zawarciem umowy w zakresie dostaw objętych Pakietem nr 2 – krzesła i fotele, dostarczenie Zamawiającemu próbników materiałów, które będą użyte do produkcji oferowanych mebli:
 - a) materiałów obiciowych do pokrycia mebli określonych w pozycjach I, II i III (krzesła i fotele) – pełnego wzornika kolorów, dostępnego w ofercie Wykonawcy, w tym min. 3 odcieni beżu, wraz z dokumentem potwierdzającym co najmniej skład i wytrzymałość tkaniny na ścieranie;
 - b) tworzywa sztucznego do wykonania siedzisk ławek 2-3 osobowych (pozycja V): min. 7 kolorów;
- 5) przed zawarciem umowy w zakresie dostaw objętych Pakietem nr 3 – meble modułowe i sofy, dostarczenie Zamawiającemu próbników materiałów, które będą użyte do produkcji oferowanych mebli:

a) materiałów do wykonania mebli określonych w pozycjach I i II: pełnego wzornika kolorów, dostępnego w ofercie Wykonawcy, w tym min. 3 tkanin w odcieniach szarości i 3 tkanin w odcieniach oliwkowych, wraz z dokumentem potwierdzającym co najmniej skład i wytrzymałość tkaniny na ścieranie, oraz w odniesieniu do sofy z przegrodą (Pozycja II), z uwagi na ich lokalizację w ciągach komunikacyjnych, dokumenty potwierdzające, że użyte do produkcji elementów tapicerowanych, materiały spełniają warunki trudnopalności, zgodnie z normą PN-EN 1021-1:2007 i PN-EN 1021-2:2007 lub nowszą.

b) skóry naturalnej: pełnego wzornika kolorów w tym w min. 3 odcieniach szarości

6) wywiezienie i utylizacja opakowań, o ile Zamawiający nie postanowi inaczej, z zastrzeżeniem postanowień pkt 7 ppkt 5) lit. e) Formularza ofertowego, zgodnie z którym Zamawiający może żądać zabezpieczenia dostarczanych mebli poprzez ich ofoliowanie, wskazując, iż dostawy odbywać się będą podczas robót wykończeniowych, zgodnie z informacją zawartą w ust. 5 niniejszego Rozdziału. Zgodnie z § 3 ust. 5 wzoru umowy, Zamawiający nie ma obowiązku przechowywania oryginalnych opakowań po dostarczonym przedmiocie umowy;

7) w zakresie dostaw objętych Pakietami 1-5 przekazanie przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, potwierdzone zostanie Protokołem/Protokołami odbioru, sporządzonym/i wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Wzoru umowy. Osobami upoważnionymi do odbioru przedmiotu zamówienia są Kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych CSR przy udziale przedstawicieli Biura Eksploatacji oraz Działu Logistyki WUM.

8) stosowanie się do zasad BHP określonych w Załączniku nr 8 do SIWZ – Zasady BHP, oraz w Załączniku nr 9 do SIWZ – Plan Bezpieczeństwa i Ochrony (BIOZ).

4. Zamawiający informuje, że obiekt Centrum Sportowo-Rehabilitacyjne jest w budowie i jego gospodarzem jest Generalny Wykonawca robót budowlanych – Konsorcjum:

WARBUD Spółka Akcyjna, ul. Al. Jerozolimskie 162 A, 02-342 Warszawa,

Polonez Plus Sp. z o.o., ul. 17 Stycznia 70, 02-146 Warszawa,

reprezentowane przez WARBUD Spółka Akcyjna – Lidera Konsorcjum.

Wykonawca winien przewidzieć wszelkie utrudnienia i okoliczności, mogące mieć wpływ na wysokość ceny oferty, w szczególności wynikające z przepisów prawa oraz określonych w Formularzu ofertowym (Załączniki nr 1.1 – 1.5 do SIWZ) warunków realizacji dostawy wraz z montażem i ustawieniem, a także konieczności poniesienia kosztów wobec Generalnego Wykonawcy, o których mowa w Formularzu ofertowym w ust. 7 pkt 5, w przypadku gdy dostawa wraz z montażem i ustawieniem w obiekcie Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego przekroczy jeden dzień roboczy, przy czym wówczas będą obowiązywały nw. stawki:

— 130 zł za każdy dzień – gdy na budowie przebywać będzie powyżej 5 osób ze strony Wykonawcy,

— 20 zł/za pracownika/za każdy dzień – gdy na budowie przebywać będzie 5 lub mniej osób ze strony Wykonawcy.

5. Zgodnie z § 3 ust. 2+4 Wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić termin dostawy z przedstawicielem Biura Eksploatacji Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, ul. Żwirki i Wigury 81, 02-091 Warszawa, tel. +48 225720622.

6. Zamawiający wyznaczy termin wizji lokalnej po zgłoszeniu takiego zapotrzebowania przez Wykonawców. Wnioski w sprawie wizji lokalnej należy zgłaszać do Pani Ewy Andrzejewskiej, Dział Zamówień Publicznych, Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, III piętro, pok. 312, tel.: +48 225720314, fax: +48 225720331, e-mail: aez@wum.edu.pl

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39100000, 39130000, 39113000, 39121000, 39141300

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): tak

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: tak
Oferty można składać w odniesieniu do jednej lub więcej części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

II.2.2) Informacje o opcjach

II.2.3) Informacje o wznowieniach

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Rozpoczęcie 30.9.2015. Zakończenie 21.10.2015

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Pakiet 1

1) Krótki opis

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest mebli dla potrzeb Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, w podziale na nw. części zamówienia:

a) Pakiet 1 – meble biurowe.

2. Szczegółowy opis wymaganego asortymentu mebli, wyszczególnionego co do rodzaju, parametrów technicznych i liczby, został określony w Formularzu ofertowym (Załącznik 1.1) oraz Formularzu wymaganych warunków technicznych, odpowiednio dla Pakietu 1 (Załącznik nr 2.1 do SIWZ).

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

39100000, 39130000, 39113000, 39121000, 39141300

3) Wielkość lub zakres

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Rozpoczęcie 30.9.2015. Zakończenie 21.10.2015

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 2

Nazwa: Pakiet 2

1) Krótki opis

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest mebli dla potrzeb Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, w podziale na nw. części zamówienia:

b) Pakiet 2 – krzesła i fotele,

2. Szczegółowy opis wymaganego asortymentu mebli, wyszczególnionego co do rodzaju, parametrów technicznych i liczby, został określony w Formularzu ofertowym (Załącznik 1.2) oraz Formularzu wymaganych warunków technicznych, odpowiednio dla Pakietu 2 (Załącznik nr 2.2 do SIWZ).

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

39100000, 39130000, 39113000, 39121000, 39141300

3) Wielkość lub zakres

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia

Rozpoczęcie 30.9.2015. Zakończenie 21.10.2015

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia

Część nr: 3

Nazwa: Pakiet 3

1) **Krótki opis**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest mebli dla potrzeb Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, w podziale na nw. części zamówienia:

c) Pakiet 3 – meble modułowe i sofy,

2. Szczegółowy opis wymaganego asortymentu mebli, wyszczególnionego co do rodzaju, parametrów technicznych i liczby, został określony w Formularzu ofertowym (Załącznik 1.3) oraz Formularzu wymaganych warunków technicznych, odpowiednio dla Pakietu 3 (Załącznik nr 2.3 do SIWZ).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39100000, 39130000, 39113000, 39121000, 39141300

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 30.9.2015. Zakończenie 21.10.2015

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 4

Nazwa: Pakiet 4

1) **Krótki opis**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest mebli dla potrzeb Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, w podziale na nw. części zamówienia:

d) Pakiet 4 – meble metalowe,

2. Szczegółowy opis wymaganego asortymentu mebli, wyszczególnionego co do rodzaju, parametrów technicznych i liczby, został określony w Formularzu ofertowym (Załącznik 1.4) oraz Formularzu wymaganych warunków technicznych, odpowiednio dla Pakietu 4 (Załącznik nr 2.4 do SIWZ).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39100000, 39130000, 39113000, 39121000, 39141300

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 30.9.2015. Zakończenie 21.10.2015

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Część nr: 5

Nazwa: Pakiet 5

1) **Krótki opis**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest mebli dla potrzeb Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego, w podziale na nw. części zamówienia:

e) Pakiet 5 – meble do przechowywania sprzętu sportowego, trybuny mobilne, oraz pozostałe wyposażenie meblowe.

2. Szczegółowy opis wymaganego asortymentu mebli, wyszczególnionego co do rodzaju, parametrów technicznych i liczby, został określony w Formularzu ofertowym (Załącznik 1.5) oraz Formularzu wymaganych warunków technicznych, odpowiednio dla Pakietu 5 (Załącznik nr 2.5 do SIWZ).

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

39100000, 39130000, 39113000, 39121000, 39141300

3) **Wielkość lub zakres**

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Rozpoczęcie 30.9.2015. Zakończenie 21.10.2015

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca, który przystąpi do niniejszego postępowania w zakresie poszczególnych Pakietów, zobowiązany jest do wniesienia wadium, w zależności od Pakietu, na który składa ofertę, odpowiednio w wysokości:

- a) Pakiet 1 – 8 000 PLN (słownie: osiem tysięcy złotych),
- b) Pakiet 2 – 3 500 PLN (słownie: trzy tysiące pięćset złotych),
- c) Pakiet 3 – 2 000 PLN (słownie: dwa tysiące złotych),
- d) Pakiet 4 – 2 500 PLN (słownie: dwa tysiące pięćset złotych),
- e) Pakiet 5 – 2 000 PLN (słownie: dwa tysiące złotych).

2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert (z jednoznacznym określeniem Pakietu/Pakietów, których wadium dotyczy), a dowód wniesienia wadium, w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, załączyć do oferty.

3. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).

4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy je wnieść na konto Zamawiającego:

Bank Pekao S.A. Oddział w Warszawie 83 1240 6247 1111 0000 4974 5823.

5. Jeżeli wadium będzie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu tj. w jednej z form, o których mowa ust. 3, Wykonawca jest zobowiązany oryginał wadium umieścić osobno w kopercie, jako załącznik do opakowania, w którym składa się ofertę, natomiast kserokopię dokumentu poświadczającego za zgodność z oryginałem załączyć do oferty. Wadium musi być ważne przez okres co najmniej 60 dni licząc od upływu terminu składania ofert (okres związania ofertą).

6. Warunki zwrotu i utraty wadium określone są w art. 46 ustawy.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za przedmiot umowy, w terminie do 30 dni od daty złożenia w Kancelarii Zamawiającego, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pokój 009, oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT/ oryginałów prawidłowo wystawionych faktur VAT (w przypadku dostaw częściowych).

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: 1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy;
- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 8) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt 3-5 i pkt 7 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) pkt 6 i 8 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale IX SIWZ.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

1. W celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ww. Wykazie dostaw, odpowiednio dla Pakietu 1 – 5 dostaw, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w tym:

- a) w zakresie dostaw objętych Pakietem 1 – co najmniej jednej dostawy mebli biurowych, o wartości nie mniejszej niż 250 000 PLN (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych),
- b) w zakresie dostaw objętych Pakietem 2 – co najmniej jednej dostawy krzesel i foteli o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN (słownie: sto tysięcy złotych),
- c) w zakresie dostaw objętych Pakietem 3 – co najmniej jednej dostawy mebli tapicerowanych, o wartości nie mniejszej niż 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych),
- d) w zakresie dostaw objętych Pakietem 4 – co najmniej jednej dostawy mebli metalowych obejmującej dostawę regałów magazynowych, o wartości nie mniejszej niż 90 000 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych),
- e) w zakresie dostaw objętych Pakietem 5 – co najmniej jednej dostawy wyposażenia meblowego z przeznaczeniem do obiektów sportowych, o wartości nie mniejszej niż 40 000 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych),

potwierdzonych załączonymi do oferty dowodami, że dostawy te zostały wykonane należycie. Wzór Wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

2. Dowodami, o których mowa w ust. 1, są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1).

3. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 2.

4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów (w celu oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu) zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku

Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień ukazania się ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

5. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w dokumentach i oświadczeniach.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**
III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 90

2. Gwarancja. Waga 10

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

AEZ/S-050/2015

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

7.7.2015 - 13:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 7.7.2015 - 13:30

Miejscowość:

Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, Dział Zamówień Publicznych, III piętro, pokój 316.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak
Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów): Zamówienie realizowane jest w ramach Projektu Dydaktyka w Centrum Sportowo-Rehabilitacyjnym Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego finansowanego ze środków Unii Europejskiej – Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007-2013, Priorytet XIII, Działanie 13.1 Infrastruktura szkolnictwa wyższego, na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu nr UDA-POIS.13.01-002/12-00 z dnia 21.8.2014 r., aneksu nr UDA-POIS.13.01-002/12-01 z dnia 15.12.2014 r., aneksu nr UDA-POIS.13.01-002/12-02 z dnia 30.1.2015 r. oraz aneksu nr UDA-POIS.13.01-002/12-03 z dnia 19.2.2015 r.

VI.3) Informacje dodatkowe

1. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7, polegających na powtórzeniu tego samego asortymentu określonego w Pakietach 1-5.
2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, zgodnie z treścią § 6 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez Wykonawcę na żądanie Zamawiającego.
Potwierdzeniem spełnienia ww. warunku będzie złożenie wraz z ofertą, kart katalogowych producenta lub innych dokumentów producenta, potwierdzających zgodność ze stanem faktycznym deklarowanych przez Wykonawcę parametrów technicznych, w tym ich wymiarów, zwierających rysunki lub fotografie oferowanych mebli, określonych w Załącznikach 2.1-2.5 do SIWZ.
Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia kart katalogowych jw. w formie wydruków pochodzących ze strony internetowej producenta oferowanych mebli.
Uwaga – Zamawiający nie dopuszcza kopiowania rysunków lub fotografii zamieszczonych jako rysunki poglądowe, w Formularzach wymaganych warunków technicznych stanowiących Załącznik 2.1-2.5.
 - 2) zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczane produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym.
Potwierdzeniem spełnienia ww. warunku, w odniesieniu do mebli:
 - a) określonych w Załączniku 2.1 – Formularz wymaganych warunków technicznych, będzie złożenie wraz z ofertą, certyfikatu lub innego dokumentu wystawionego przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości, potwierdzającego, że oferowane:
 - w pozycji I i III – biurka i stoły, spełniają wymagania określone normami:
PN-EN 527-1:2011,
PN-EN 527-2:2004;
 - w pozycji IV i V – szafy oraz w pozycji VI – kontenery, spełniają wymagania określone normą PN-EN 14073-2:2006;
 - b) określonych w Załączniku 2.2 – Formularz wymaganych warunków technicznych, będzie złożenie wraz z ofertą, certyfikatu lub innego dokumentu wystawionego przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości, potwierdzającego, że oferowane:
 - w pozycji I i II fotele obrotowe i gabinetowe spełniają wymagania określone normami:
PN-EN 1335-1:2004,

PN-EN 1335-2:2009;

— oferowane w pozycji III – krzesła gościnno-konferencyjne spełniają wymagania określone normą PN-EN 15373:2010 lub nowszą, tj. PN-EN 16139:2013-07;

c) określonych w Załączniku 2.3 – Formularz wymaganych warunków technicznych, będzie złożone wraz z ofertą, certyfikatu lub innego dokumentu wystawionego przez niezależny podmiot uprawniony do kontroli jakości, potwierdzającego, że oferowane:

— w pozycji I – meble modułowe,

siedziska spełniają wymagania określone normą PN-EN 15373:2010 lub nowszą, tj. PN-EN 16139:2013-07, stoliki spełniają wymagania określone normą PN-EN 15372:2010.

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony również w przypadku, gdy dokumenty będą wystawione przez ośrodek badawczy producenta lub Wykonawcy, posiadający akredytację niezależnego podmiotu, opartą na normie serii ISO 9001. W tym przypadku, do oferty należy załączyć dokument potwierdzający spełnienie ww. norm przez oferowany przedmiot zamówienia oraz certyfikat lub inny dokument wystawiony przez niezależny podmiot potwierdzający, że ośrodek badawczy posiada akredytację.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w dokumentach.

3. Mając na uwadze postanowienia art. 144 ust. 1 ustawy, zakazujące istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, z zastrzeżeniem przewidywanych okoliczności określonych przez Zamawiającego w treści ogłoszenia o zamówieniu lub SIWZ, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:

a) zmiany modelu oferowanego mebla z zastrzeżeniem, iż zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany, lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, z zastrzeżeniem, że cena nie ulegnie zmianie;

b) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: 1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej „Izbą”) w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
12. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”.
13. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy, o którym mowa w art. 183 ust. 1 ustawy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
14. Rozpoznanie wniosku, o którym mowa w art. 183 ust. 2 ustawy, dokonuje skład orzekający Izby wyznaczony do rozpoznania odwołania. Przepisy art. 188 ust. 3 - 7 ustawy, stosuje się.
15. W sprawie wniosku, o którym mowa w art. 183 ust. 2 ustawy, Izba rozstrzyga na posiedzeniu niejawnym, w formie postanowienia, nie później niż w terminie 5 dni od dnia jego złożenia. Na postanowienie Izby nie przysługuje skarga.
16. Izba umarza, w formie postanowienia, postępowanie wszczęte na skutek złożenia wniosku, o którym mowa w art. 183 ust. 2 ustawy, jeżeli jego rozpoznanie stało się bezprzedmiotowe, w szczególności z powodu:
 - 1) ogłoszenia przez Izbę orzeczenia przed rozpoznaniem wniosku,
 - 2) cofnięcia wniosku.
17. Wniosek, o którym mowa w art. 183 ust. 2 ustawy, Zamawiający może złożyć pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
18. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium

na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.

19. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

20. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

21. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

22. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.

23. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.

24. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z art. 185 ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17A
02-676 Warszawa
POLSKA
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

27.5.2015

Niniejsze ogłoszenie zamieszczono na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

Data zamieszczenia ogłoszenia: 01.06.2015

Dział Zamówień Publicznych


Ewa Andrzejewska

Data zdjęcia ogłoszenia:

Podpis