



Fundusze Europejskie  
Wiedza Edukacja Rozwój

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY**  
**ul. Żwirki i Wigury 61**  
**02-091 Warszawa**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:*

**Dostawa materiałów promocyjno-szkoleniowych w podziale na pakiety  
znak sprawy AEZ/S-146/2016**

Kod CPV: 39.29.41.00-0 artykuły informacyjne i promocyjne

Termin realizacji zamówienia:

- w zakresie dostaw objętych Pakietem 1: do **14 dni** od daty zawarcia umowy
- w zakresie dostawy objętej Pakietem 2: do **21 dni** od daty zawarcia umowy

Termin składania ofert:

*04.11.2016 r. do godziny 10:00*

Termin otwarcia ofert:

*04.11.2016 r. o godzinie 10:30*

Termin związania ofertą:

*30 dni (od ostatecznego terminu składania ofert)*

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego

Warszawa, dnia 25.10.2016 r.

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

*Handwritten signature in blue ink.*

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

<b>WARSZAWSKI UNIWERSYTET MEDYCZNY</b> ul. Żwirki i Wigury 61 02-091 Warszawa <a href="http://www.wum.edu.pl">www.wum.edu.pl</a>	Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: <b>Beata Rudnicka</b> <a href="mailto:aez@wum.edu.pl">aez@wum.edu.pl</a> tel. 22/572-03-88; fax: 22/572-03-84 <b>Dział Zamówień Publicznych,</b> ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, pok. 308 (III piętro)
---	--

### II. INFORMACJE OGÓLNE, TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020), zwanej dalej „ustawą”, aktów wykonawczych do ustawy.
2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 i nast. ustawy, o wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że w prowadzonym postępowaniu, w oparciu o art. 24 aa ust. 1 ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca powinien zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną według wzoru stanowiącego Załączniki nr 1.1 – 1.2 do SIWZ („Formularz ofertowy”) oraz Załączniki nr 2.1-2.2 do SIWZ („Formularz cenowy zawierający opis przedmiotu zamówienia”) zwany dalej „Formularzem cenowym”.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
6. Niniejsze zamówienie w części dotyczącej:
  - 6.1) Pakietu 1 - realizowane jest w ramach projektu o symbolu FS156, pn. „Rozwój kompetencji zawodowych i kwalifikacji pielęgniarek i położnych poprzez kształcenie podyplomowe organizowane przez WUM”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.05.04.00-00-0028/15-00/1210/494;
  - 6.2) Pakietu 2 - realizowane jest w ramach projektu o symbolu FS154, pn. „KOMPETENCJE-PRACA-SUKCES wzmocnienie potencjału dydaktycznego Uczelni poprzez podnoszenie kompetencji studentów WUM jako element zwiększający ich szanse na rynku pracy”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, na podstawie umowy o dofinansowanie nr POWR.03.01.00-00-K034/15.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa następujących materiałów promocyjno-szkoleniowych w podziale na części opisane Pakietem 1 i Pakietem 2:

1.1) Pakiet 1:

Dostawa następujących materiałów promocyjno-szkoleniowych dla uczestników kursów realizowanych w ramach projektu pn. „Rozwój kompetencji zawodowych i kwalifikacji pielęgniarek i położnych poprzez kształcenie podyplomowe organizowane przez Warszawski Uniwersytet Medyczny”, w ramach POWER 2014-2020:

- a) ołówki z gumką z nadrukiem – w liczbie: 2400 szt.
- b) długopisy metalowe z nadrukiem – w liczbie: 2400 szt.
- c) notesy z nadrukiem – w liczbie: 2400 szt.
- d) teczki ofertowe na dokumenty z nadrukiem – w liczbie: 2400 szt.
- e) torby bawełniane z nadrukiem – w liczbie: 2400 szt.

1.2) Pakiet 2:

Dostawa: **pamięci USB - w liczbie: 108 szt.** - dla uczestników zadań w zespołach projektowych realizowanych w ramach projektu pn. „KOMPETENCJE-PRACA-SUKCES; wzmocnienie potencjału dydaktycznego Uczelni poprzez podnoszenie kompetencji studentów WUM jako element zwiększający ich szanse na rynku pracy” w ramach POWER 2014-2020.

2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Załącznikach nr 2.1 i 2.2 do SIWZ „Formularz cenowy”, o których mowa w części II SIWZ, do których załączone zostały wzory/projekty graficzne poszczególnych produktów (w formie oddzielnych plików - wzory: A, B, C, D, E<sup>1</sup> w odniesieniu do Pakietu 1; na druku Formularza cenowego - w odniesieniu do Pakietu 2).**
3. Załączenie wzorów/projektów graficznych produktów ma wyłącznie na celu określenie pożądanego standardu i jakości produktów. Jednocześnie Zamawiający informuje, że dopuszcza produkty równoważne, tj. takie, których parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych w Załącznikach nr 2.1 i 2.2 do SIWZ.
4. **Próbki materiałów promocyjno-szkoleniowych:**

- 4.1) Dodatkowo Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą po jednej próbce każdego z produktów stanowiących przedmiot zamówienia:

w Pakiecie 1:

- poz. 1/P1: ołówek z gumką z nadrukiem
- poz. 2/P1: długopis metalowy z nadrukiem
- poz. 3/P1: notes z nadrukiem
- poz. 4/P1: teczka ofertowa na dokumenty z nadrukiem
- poz. 5/P1: torba bawełniana z nadrukiem

w Pakiecie 2:

- poz. 1/P2: pamięć USB.

- 4.2) Załączone próbki materiałów promocyjno-szkoleniowych mają spełniać wszystkie wymagania minimalne opisane w *Formularzach cenowych*, nadruki zastosowane w próbkach (logo) mogą być przykładowe, mają natomiast spełniać warunki opisane w Załącznikach nr 2.1 i 2.2 do SIWZ w zakresie umiejscowienia i techniki wykonania.

- 4.3) Wykonawca realizując zamówienie dostarczy materiały promocyjno-szkoleniowe o **identycznym** modelu, kroju oraz rodzaju materiału zastosowanego w próbce, natomiast kolory przedmiotu zamówienia, kolory i wymiary nadruków dostosuje do wymagań Zamawiającego opisanych w *Formularzach cenowych*.
- 4.4) **Uwaga:** Próbki stanowią część oferty i będą podstawą do oceny złożonej oferty w ramach kryterium „Jakość wykonania”, dlatego brak którejkolwiek próbki bądź też złożenie próbki niezgodnej z wymaganiami określonymi w Załącznikach nr 2.1 i 2.2 do SIWZ **będzie skutkowało odrzuceniem oferty**.
- 4.5) Próbki jw. (stanowiące część oferty) nie podlegają uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy.
5. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:
- 5.1) Wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w **Załącznikach nr 2.1 i 2.2** do SIWZ na warunkach określonych we *Wzorze umowy*,
- 5.2) Przekazanie do akceptacji Zamawiającego (drogą mailową do osoby wskazanej w umowie) wizualizacji nadruków na produktach, przed ich wykonaniem. Wzory nadruków na poszczególne materiały reklamowe w odpowiednim pliku graficznym (eps, ai, pdf lub tiff) Zamawiający prześle Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.
- 5.3) Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do następujących jednostek organizacyjnych WUM:
- Pakiet 1: Zakład Pielęgniarstwa Społecznego WUM (NZJ),  
ul. Ciołka 27, 01-445 Warszawa;
- Pakiet 2: Zakład Dydaktyki i Efektów Kształcenia  
Wydziału Nauki o Zdrowiu WUM (NZD)  
ul. Żwirki i Wigury 81, 02-091 Warszawa (budynek ZIAM), pok. nr 9.
- 5.4) Uzgodnienie terminu dostawy oraz podpisania protokołu odbioru (zgodnego ze wzorem załączonym do umowy) z osobą wskazaną w umowie, upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą oraz do podpisania protokołu odbioru.
6. Pozycja we Wspólnym Słowniku Zamówień (kod CPV):  
39.29.41.00-0 artykuły informacyjne i promocyjne.
7. **Dodatkowe wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia opisanego Pakietem 1 - klauzula społeczna:**
- 1) Na podstawie art. 29 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudnił (na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej) przy realizacji przedmiotu umowy min. 1 osobę niepełnosprawną, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub min. 1 osobę bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 2) Zatrudnienie osoby, o której mowa w ust.1 przy realizacji przedmiotu umowy powinno

trwać przez cały okres realizacji przedmiotu umowy. W przypadku zakończenia zatrudnienia ww. osoby przed zakończeniem terminu realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia w to miejsce innej osoby niepełnosprawnej lub osoby bezrobotnej, tak aby wymagania określone w klauzuli społecznej były spełnione przez cały okres realizacji umowy.

- 3) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dowód jej zatrudnienia wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność tej osoby (zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej) lub status osoby bezrobotnej (zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, np. skierowanie właściwego urzędu pracy).
- 4) W przypadku nie zatrudnienia na zasadach wskazanych powyżej przy realizacji przedmiotu zamówienia osoby, o której mowa w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 1 pkt 5 *Wzoru umowy (Załącznik nr 7.1 do SIWZ)*, chyba że Wykonawca wykaze, że niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej/osoby bezrobotnej nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nie leżącą po stronie Wykonawcy będzie w szczególności uznany brak osób niepełnosprawnych/bezrobotnych zdolnych do wykonania zamówienia na obszarze, w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji lub odmowa przyjęcia pracy przez skierowane osoby.
- 5) Jeżeli niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej/osoby bezrobotnej w terminie określonym w umowie nastąpiło z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy wymienionych jw., wtedy Zamawiający może zwolnić Wykonawcę z obowiązku zatrudnienia takiej osoby lub wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin jej zatrudnienia.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia:

1. W zakresie dostaw objętych Pakietem 1: do **14 dni** od dnia zawarcia umowy, na warunkach określonych we *Wzorze umowy*, stanowiącym Załącznik nr 7.1 do SIWZ.
2. W zakresie dostaw objętych Pakietem 2: do **21 dni** od dnia zawarcia umowy, na warunkach określonych we *Wzorze umowy*, Załącznik nr 7.2 do SIWZ.

#### **V. OKRES GWARANCJI**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum **12-miesięcznej** gwarancji jakości na przedmiot zamówienia opisany w Pakiecie 1 i Pakiecie 2.
2. Okres gwarancji rozpoczyna swój bieg od daty podpisania protokołu odbioru, sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik do *Wzoru umowy*.

#### **VI. OFERTY CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE**

1. Ofertę można złożyć na jedną lub obie części zamówienia (Pakiet 1 i/lub Pakiet 2).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 83 ustawy.

#### **VII. ZAMÓWIENIA DODATKOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na dodatkowe dostawy, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

*Handwritten initials in blue ink.*

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-4 ustawy;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy, tj.: odpowiednio w zakresie dotyczącym: kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacji ekonomicznej lub finansowej, zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy;  
oraz
  - 3) przez oferowane dostawy spełniają wymagania;  
  
- w zakresie określonym w niniejszym Rozdziale oraz zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy złożą oświadczenia i dokumenty na potwierdzenie ich spełnienia, szczegółowo określone w Rozdziale IX SIWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy w zakresie:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**  
Zamawiający nie określa szczegółowych warunków w tym zakresie.
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**  
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:  
w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, dostawy materiałów promocyjnych, w tym:
    - 3.1) dla Pakietu nr 1 – nie więcej niż dwóch dostaw o łącznej wartości nie mniejszej niż 55.000,00 zł brutto;
    - 3.2) dla Pakietu nr 2 – co najmniej jednej dostawy o wartości nie mniejszej niż 1.500,00 zł brutto.  
- zgodnie z informacjami zawartymi w Rozdz. IX ust. 3 pkt 2 SIWZ.  
  
W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na dostawy objęte Pakietem 1 i Pakietem 2, wystarczającym jest wykazanie dostaw jw. o łącznej wartości Pakietów, na które składana jest oferta.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 3.
5. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji

finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, z zastrzeżeniem, że udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub jego części, polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 5, określa w szczególności:
  - 1) zakres udostępnionych Wykonawcy zasobów;
  - 2) sposób wykorzystania przez Wykonawcę udostępnionych zasobów przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) zakres i okres udziału tego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) charakter stosunku jaki będzie łączył Wykonawcę z tym podmiotem;
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający, w terminie określonym zażąda, aby Wykonawca:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
8. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia – nie spełnia, na podstawie informacji zawartych w oświadczeniu sporządzonym wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania** oraz **Załącznik nr 4 do SIWZ Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków w postępowaniu**, z zastrzeżeniem, że informacje zawarte w ww. oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Ostateczne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zostanie dokonane w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, na podstawie oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust. 1, aktualnych na dzień ich złożenia, do złożenia których Zamawiający wezwie Wykonawcę w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Jeżeli okaże się to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na każdym etapie postępowania może wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale IX, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, wskazanych w oświadczeniu, stanowiącym **Załącznik nr 3** oraz **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
12. Jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą oświadczeń sporządzonych wg wzoru stanowiących **Załącznik 3** oraz **Załącznik 4 do SIWZ** lub dokumenty te zawierają błędy

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, chyba że oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13. Jeżeli Wykonawca nie złoży na wezwanie Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub jeżeli oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE NALEŻY DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA, SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIENIA WYMAGAŃ PRZEZ OFEROWANE DOSTAWY**

**1. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 1) Oświadczenie sporządzone, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ, *Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;*
- 2) Oświadczenie sporządzone, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ *Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków w postępowaniu;*
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 i 2 (Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do SIWZ), składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- 4) W przypadku gdy Wykonawca, powołuje się na zasoby innych podmiotów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 5 SIWZ, Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie przez te podmioty warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby tych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 i 2 (Załącznik nr 3 i Załącznik nr 4 do SIWZ);
- 5) W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec tych podmiotów podstaw wykluczenia z postępowania, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;

**2. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (Rozdział XXIII ust. 6 SIWZ), Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:**

*dn 09 Jan*

*Jan*



- 1) *Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, oraz w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.*
  
3. **Na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca którego oferta została najwyżej oceniona, a także inni Wykonawcy w przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 10 Rozdziału VIII SIWZ, zobowiązani są złożyć nw. dokumenty i oświadczenia, z zastrzeżeniem Rozdziału VIII ust. 11 SIWZ:**
  - 1) **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
    - odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1-4 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  - 2) **W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonych w Rozdziale VIII ust. 2 pkt 3, Zamawiający żąda:**

Wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do SIWZ (dla dostaw objętych Pakietem 1 i Pakietem 2).

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 składa

*Or \$ JAW*

*Pod*

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie średni kurs NBP obowiązujący w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **X. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – KONSORCJUM**

1. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika, zwanego dalej „Liderem”, do reprezentowania w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
2. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób (podpisy upoważnionych przedstawicieli i pieczęcie wszystkich firm wchodzących w skład konsorcjum), by prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.
4. W przypadku gdy Wykonawcą będzie więcej niż jeden podmiot, wynagrodzenie należne Wykonawcy wpłacane będzie na konto podmiotu („Lidera”), wskazanego wspólnie przez podmioty występujące jako Wykonawca.

Wskazanie Lidera będzie określone w formie pisemnego upoważnienia stanowiącego załącznik do umowy, w którym wszystkie podmioty występujące jako Wykonawca upoważnią Lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku, na który zapłata ma nastąpić. Upoważnienie to nie może być odwołane w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego zapłaty wynagrodzenia lub jego części zgodnie z wystawioną przez Lidera fakturą, na rachunek w niej wskazany oraz oświadcza, iż zapłata dokonana w powyższy sposób zwalnia Zamawiającego z długu wobec Wykonawcy.

5. Postanowienia dotyczące oświadczeń i dokumentów wymaganych w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale IX stosuje się odpowiednio do każdego z członków

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*

konsorcjum oddzielnie.

#### **XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCÓW BĘDĄCYCH SPÓŁKĄ CYWILNĄ**

Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1 i 2 SIWZ, składa każdy wspólnik spółki cywilnej, z zastrzeżeniem, że dokument ten winien potwierdzić brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy wspólnik spółki cywilnej wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

#### **XII. PODWYKONAWCY, KTÓRZY BĘDĄ BRALI UDZIAŁ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może polegać na zasobach podwykonawców, którym zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, z zastrzeżeniem, że powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
2. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

#### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Dla potrzeb niniejszego postępowania Wykonawca, na druku *Formularza ofertowego* stanowiącego **Załączniki nr 1.1 i 1.2** do SIWZ, zobowiązany jest podać łączną cenę ofertową netto, kwotę podatku VAT oraz cenę z VAT, ustaloną na podstawie kalkulacji szczegółowej oferowanych materiałów promocyjno-szkoleniowych stanowiących przedmiot zamówienia.
2. W cenie ofertowej Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywane koszty związane z realizacją zamówienia, w tym podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami, koszty opakowania, oznakowania, ubezpieczenia, dostawy oraz wszystkie inne koszty wynikające z zapisów SIWZ i *Wzoru umowy*, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
4. Ceny należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Cenę oferty należy podać netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT). Do porównania ofert będzie brana cena brutto (tj. z podatkiem VAT).
7. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
8. W przypadku wystąpienia oczywistej omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny Zamawiający poprawi ją zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, w określonym terminie, o udzielenie wyjaśnień, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XXIV.

#### **XIV. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT**

##### **1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

##### **1.1. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie w zakresie dostaw objętych Pakietem 1:**

- Cena - 60%,
- Jakość wykonania - 30%,
- Termin dostawy - 10%.

Za ofertę najkorzystniejszą, w zakresie dostaw objętych Pakietem 1, uznana zostanie oferta o najkorzystniejszym bilansie (największej liczbie punktów) w kryterium „Cena”, „Jakość wykonania” i „Termin dostawy”, obliczonym wg wzoru:

$$K = K_C + K_J + K_{TD}$$

gdzie:

- K – liczba punktów oferty ocenianej
- K<sub>C</sub> – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena”
- K<sub>J</sub> – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Jakość wykonania”
- K<sub>TD</sub> – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Termin dostawy”

##### **a) w kryterium „Cena” (K<sub>C</sub>) – 60 %**

$$K_C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \% \times 100$$

gdzie:

- K<sub>C</sub> – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”
- C<sub>min</sub> – najniższa zaoferowana cena (brutto)
- C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej
- 100 – współczynnik stały

##### **b) w kryterium „Jakość wykonania” (K<sub>J</sub>) – 30 %**

**b1)** W zakresie niniejszego kryterium Zamawiający każdej z ofert przyzna liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$K_J = \frac{K_o}{K_{\max}} \times 30 \% \times 100$$

gdzie:

- K<sub>J</sub> – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Jakość wykonania”
- K<sub>o</sub> – łączna liczba punktów oferty ocenianej, obliczona wg wzoru: K<sub>o</sub> = k<sub>j1</sub> + ... + k<sub>j</sub> .. zgodnie z parametrami podlegającymi ocenie wyszczególnionymi w pkt b3) jak niżej.
- K<sub>max</sub> – największa łączna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium
- 100 – współczynnik stały.

*Handwritten signature*

*Handwritten mark*

b2) Zamawiający oceni jakość oferowanych materiałów szkoleniowo-promocyjnych, na podstawie próbek produktów załączonych do oferty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt 4 Rozdz. III SIWZ) oraz informacji zawartych w kolumnie 3 Załącznika nr 2.1 do SIWZ.

b3) Członkowie komisji przetargowej dokonają indywidualnej oceny jakości złożonych próbek przy zastosowaniu następujących parametrów oceny:

Oznaczenie próbki	Nazwa i liczba próbek	Parametry podlegające ocenie	Liczba punktów
poz.1/P.1	Ołówek z gumką z nadrukiem  (1 szt.)	1) precyzyjne połączenie części drewnianej z końcówką zawierającą gumkę	Tak – 1 pkt Nie – 0 pkt
		2) wysoka jakość gumki (nie pozostawia śladów po starciu napisu)	Tak – 1 pkt Nie – 0 pkt
		3) lekkie temperowanie ołówka (gładka powierzchnia drewniana po zatemperowaniu, grafit nie łamie się w trakcie temperowania)	Tak – 1 pkt Nie – 0 pkt
		4) jakość techniczna wykonania logotypów *) (logo+napis): wysoka czytelność nadruku, brak rozmazań, brak przesunięć i zniekształceń nadruku	Tak – 2 pkt Nie – 0 pkt
		5) Certyfikat CoC PEFC - załączony z próbką link do strony: <a href="http://www.pefc.pl/">http://www.pefc.pl/</a>	Tak – 1 pkt Nie – 0 pkt
		<i>Maksymalna liczba punktów</i>	

Oznaczenie próbki	Nazwa i liczba próbek	Parametry podlegające ocenie	Liczba punktów
poz.2/P.1	Długopis metalowy z nadrukiem  (1 szt.)	1) wysoka precyzja wykonania (wszystkie elementy dopasowane do siebie, brak nierówności, odpowiednia jakość wykonania mechanizmów)	Tak – 2 pkt Nie – 0 pkt
		2) napisany tekst odporny na rozmazywanie	Tak – 1 pkt Nie – 0 pkt
		3) końcówka wkładu długopisu płynnie prowadzi się podczas pisania i nie gromadzi się w niej nadmiar tuszu	Tak – 1 pkt Nie – 0 pkt
		4) jakość techniczna wykonania logotypów *) (logo+napis): wysoka czytelność nadruku, brak rozmazań, brak przesunięć i zniekształceń nadruku	Tak – 2 pkt Nie – 0 pkt
		<i>Maksymalna liczba punktów</i>	

Oznaczenie próbki	Nazwa i liczba próbek	Parametry podlegające ocenie	Liczba punktów
poz.3/P.1	Notes z nadrukiem  (1 szt.)	1) wysoka jakość użytych materiałów (jakość papieru/kartonu, brak skaz i uszkodzeń)	Tak – 1 pkt Nie – 0 pkt
		2) łatwość odrywania poszczególnych kartek z notesu, bez uszkodzenia części klejonej lub pozostałych kartek	Tak – 1 pkt Nie – 0 pkt
		3) papier offset – gramatura > 80g/m <sup>2</sup>	Tak – 1 pkt 80g/m <sup>2</sup> – 0 pkt
		4) należyta jakość techniczna wykonania logotypów *) (logo+napis): wysoka czytelność nadruku, brak rozmazań, brak przesunięć i zniekształceń nadruku	Tak – 2 pkt Nie – 0 pkt
		5) Certyfikat CoC PEFC - załączony z próbką link do strony: <a href="http://www.pefc.pl/">http://www.pefc.pl/</a>	Tak – 1 pkt Nie – 0 pkt
		<i>Maksymalna liczba punktów</i>	

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

*Handwritten signature/initials in blue ink.*

Oznaczenie próbki	Nazwa i liczba próbek	Parametry podlegające ocenie	Liczba punktów
poz.4/P.1	Teczka ofertowa na dokumenty z nadrukiem  (1 szt.)	1) wysoka jakość użytych materiałów (jakość papieru/kartonu, brak skaz i uszkodzeń)	Tak – 2 pkt Nie – 0 pkt
		2) okładka karton – gramatura > 300g/m <sup>2</sup>	> 300g/m <sup>2</sup> – 1 pkt 300g/m <sup>2</sup> – 0 pkt
		3) należyta jakość techniczna wykonania logotypów <sup>*)</sup> (logo+napis): wysoka czytelność nadruku, brak rozmazań, brak przesunięć i zniekształceń nadruku	Tak – 2 pkt Nie – 0 pkt
		4) Certyfikat CoC PEFC - załączony z próbką link do strony: <a href="http://www.pefc.pl/">http://www.pefc.pl/</a> <sup>**)</sup>	Tak – 1 pkt Nie – 0 pkt
<i>Maksymalna liczba punktów</i>			<b>6 pkt</b>

Oznaczenie próbki	Nazwa i liczba próbek	Parametry podlegające ocenie	Liczba punktów
poz.5/P.1	Torba bawełniana z nadrukiem  (1 szt.)	1) gramatura materiału > 180g/m <sup>2</sup>	> 180g/m <sup>2</sup> – 2 pkt 180g/m <sup>2</sup> – 0 pkt
		2) należyta jakość techniczna wykonania logotypów <sup>*)</sup> (logo+napis): wysoka czytelność nadruku, brak rozmazań, brak przesunięć i zniekształceń nadruku	Tak – 2 pkt Nie – 0 pkt
		3) Certyfikat CoC PEFC - załączony z próbką link do strony: <a href="http://www.pefc.pl/">http://www.pefc.pl/</a> <sup>**)</sup>	Tak – 2 pkt Nie – 0 pkt
		<i>Maksymalna liczba punktów</i>	

<sup>\*)</sup> Dopuszcza się dowolne logotypy na próbkach dołączonych do oferty.

<sup>\*\*)</sup> **Certyfikat CoCPEFC** – certyfikacja łańcucha dostaw, potwierdzająca, że Wykonawca pozyskuje i przetwarza surowce w odpowiedzialny sposób, z zapewnieniem należytej staranności, która wyklucza stosowanie drewna pochodzącego z wylesień, nielegalnych wyrębów oraz zabrania stosowania drewna modyfikowanego genetycznie.

c) w kryterium „Termin dostawy” (K<sub>TD</sub>) - 10%

Zamawiający przyzna ofercie ocenianej po 2 punkty za każdy dzień skrócenia terminu dostawy, poniżej terminu określonego w Rozdziale IV SIWZ jako maksymalny, jednak nie więcej niż 10 punktów.

**Uwaga:** Zamawiający odrzuci oferty, w których nie zostanie zaoferowany termin realizacji przedmiotu zamówienia.

### 1.2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie w zakresie dostawy objętej Pakietem 2:

- Cena - 60%,
- Jakość wykonania - 30%
- Gwarancja - 10%.

Za ofertę najkorzystniejszą, w zakresie dostawy objętej Pakietem 2, uznana zostanie oferta o najkorzystniejszym bilansie (największej liczbie punktów) w kryterium „Cena”, „Jakość wykonania” i „Gwarancja”, obliczonym wg wzoru:

$$K = K_c + K_J + K_G$$

gdzie:

K – liczba punktów oferty ocenianej

K<sub>c</sub> – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

*Handwritten signature/initials*

*Handwritten mark*

$K_J$  – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Jakość wykonania”

$K_G$  – liczba punktów przyznanych ofercie ocenianej w kryterium „Gwarancja”

a) w kryterium „Cena” ( $K_C$ ) – 60 %

$$K_C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 60 \% \times 100$$

gdzie:

$K_C$  – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Cena”

$C_{\min}$  – najniższa zaofferowana cena (brutto)

$C_o$  – cena oferty ocenianej

100 – współczynnik stały

b) w kryterium „Jakość wykonania” ( $K_J$ ) – 30 %

b1) W zakresie niniejszego kryterium Zamawiający każdej z ofert przyzna liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$K_J = \frac{K_o}{K_{\max}} \times 30 \% \times 100$$

gdzie:

$K_J$  – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „Jakość wykonania”

$K_o$  – łączna liczba punktów oferty ocenianej, obliczona wg wzoru:  $K_o = k_{j1} + \dots + k_{jn}$  .. zgodnie z parametrami podlegającymi ocenie wyszczególnionymi w pkt b3) jak niżej.

$K_{\max}$  – największa łączna liczba punktów możliwych do uzyskania w tym kryterium

100 – współczynnik stały

b2) Zamawiający oceni jakość zaofferowanego materiału promocyjno-szkoleniowego, na podstawie **próbki produktu** załączonej do oferty (zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt 4 Rozdz. III SIWZ).

b3) Członkowie komisji przetargowej dokonają indywidualnej oceny jakości złożonych próbek przy zastosowaniu następujących parametrów oceny:

Oznaczenie próbki	Nazwa i liczba próbek	Parametry podlegające ocenie	Liczba punktów
poz.1/P.2	Pamięć USB (2 szt.)	1) precyzja wykonania (wszystkie elementy dopasowane do siebie, wysoka jakość wykonania)	Tak – 2 pkt Nie – 0 pkt
		2) metalowy klip gładko obraca się o 360 stopni (bez zahamowań)	Tak – 2 pkt Nie – 0 pkt
		3) należyta jakość techniczna wykonania logotypów *) (logo+napis): wysoka czytelność nadruku, brak rozmazań, brak przesunięć i zniekształceń nadruku	Tak – 2 pkt Nie – 0 pkt
		<i>Maksymalna liczba punktów</i>	<b>6 pkt</b>

\*) dopuszcza się dowolne logotypy na próbce dołączonej do oferty.

c) w kryterium „Gwarancja” ( $K_G$ ) - 10%

Zamawiający przyzna każdej ofercie ocenianej, której okres gwarancji spełnia warunki określone w Rozdziale V po 5 punktów (nie więcej niż 10 punktów) za każde pełne 12 miesięcy powyżej okresu gwarancji określonego w Rozdziale V jako minimalny.

**Uwaga:** Zamawiający odrzuci oferty, w których nie zostanie zaofferowany okres gwarancji.

2. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym ofert dodatkowych.

#### **XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

1. Oferta oraz dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX, a także pełnomocnictwa, składane lub uzupełniane na wezwanie Zamawiającego, zgodnie z art. 18 przepisów przejściowych, są za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
2. Przekazywanie między Zamawiającym a Wykonawcami zawiadomień, wniosków, wyjaśnień lub innych informacji, odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej e-mail.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują informacje o których mowa w ust. 2, za pośrednictwem faksu lub przy użyciu poczty e-mail, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W sytuacji żądania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 3, brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód transmisji danych.
5. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu określonego w SIWZ, zawiadomieniu lub wezwaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

#### **XIX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami:

**Beata Rudnicka**

tel. +48 22 57 20 388, fax: +48 22 57 20 384

beata.rudnicka@wum.edu.pl

Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach 9<sup>00</sup>– 15<sup>00</sup>, Dział Zamówień Publicznych, III piętro, pokój 308, ul. Żwirki i Wigury 61, 02 - 091 Warszawa.

*PKS K7 JAB*

*PKS*



**XX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty oraz załączników były parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
3. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osoby upoważnione do podpisania oferty.
4. Upoważnienie – pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów dołączonych do oferty lub z dokumentów, które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych. Pełnomocnictwo składane jest w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
5. Oferta zawierająca dokumenty, o których mowa w Rozdziale II ust. 4, sporządzone wg wzoru *Formularz ofertowy*, stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ, *Formularz cenowy*, stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ, oraz oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust. 1 pkt 1 i 2 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz podwykonawców, składane są w oryginale.
6. Oświadczenia i wykazy, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2-5, składane lub uzupełniane na wezwanie Zamawiającego, są w oryginale. Pozostałe dokumenty, o których mowa w Rozdziale IX ust. 2-5 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, z zastrzeżeniem ust. 7.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentów, o których mowa w ust. 6, dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 6, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze je samodzielnie z baz danych wskazanych przez Wykonawcę w oświadczeniach stanowiących Załącznik nr 3 oraz Załącznik nr 4 do SIWZ.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku dokumentów pobranych samodzielnie przez Zamawiającego ze wskazanych przez Wykonawcę baz danych o których mowa w ust. 8, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia tych dokumentów na język polski.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
12. Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust. 3 ustawy, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu – z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) oraz zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w

ustawie. Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.

13. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, spięte /zszyte/ we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
14. Ponadto Wykonawca załączy do oferty próbki wszystkich materiałów promocyjno-szkoleniowych, zgodnie z wymaganiami opisanymi w Rozdz. III ust. 4 SIWZ.
15. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że w toku prowadzonego postępowania:
  - 1) stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
  - 2) stosownie do art. 38 ust. 1a ustawy, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
  - 3) zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej;
  - 4) z uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na stronie internetowej;
  - 5) Jeżeli zmiana treści SIWZ, o której mowa w pkt 4, prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
  - 6) jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, a także dokona zmiany treści ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych i informacje te zamieści na stronie internetowej.
16. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

## **XXI. ZALECENIA DOTYCZĄCE OPAKOWANIA I OZNAKOWANIA OFERT**

1. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym na:

**Warszawski Uniwersytet Medyczny  
Dział Zamówień Publicznych, pokój 308  
ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa**

2. Kopertę należy oznaczyć następująco:

*„Oferta na Pakiet nr ..... w postępowaniu pn.  
Dostawa materiałów promocyjno-szkoleniowych w podziale na pakiety  
znak sprawy AEZ/S-146/2016  
Nie otwierać przed dniem 04.11.2016 r., godz. 10:30”*

3. Wskazane jest aby koperta była opatrzona nazwą i adresem Wykonawcy.
4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

## **XXII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Pisemną ofertę należy złożyć na adres: Warszawski Uniwersytet Medyczny, ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, Dział Zamówień Publicznych, **pokój 308**, nie później niż **do dnia 04.11.2016 r. do godz. 10:00**. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę **do dnia 04.11.2016 r. do godz. 10:00**.
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
  - 1) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
  - 2) zmienić ofertę - powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

## **XXIII. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - ul. Żwirki i Wigury 61, 02-091 Warszawa, III piętro, pok. nr 308, w dniu **04.11.2016 r. o godz. 10:30**.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamienniej oferty pierwotne względem oferty zamienniej nie będą otwierane.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) i adresy Wykonawców, ceny ofert, a także inne informacje mające wpływ na wynik postępowania.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności zawarte w ofertach.

## **XXIV. TRYB OCENY OFERT, WYJAŚNIENIE TREŚCI OFERT I DOKUMENTÓW, POPRAWIANIE STWIERDZONYCH OMYŁEK**

1. Dokonując oceny ofert Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SIWZ.
2. W trakcie procedury wstępnej oceny ofert Zamawiający określi czy każda z ofert:
  - 1) zawiera wszystkie wymagane dokumenty stanowiące treść oferty, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX ust, 1 pkt 1 i 2 oraz pełnomocnictwa;

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

- 2) została prawidłowo podpisana;
- 3) spełnia warunki określone w SIWZ.
3. W toku badania i oceny oferty, Wykonawcy którego oferta została najwyżej oceniona, a także ofert innych Wykonawców, w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa a art. 26 ust. 2f ustawy, Zamawiający:
  - 1) sprawdzi czy dokumenty i oświadczenia potwierdzają, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz spełnia warunki przez oferowane dostawy określone w SIWZ;
  - 2) może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub oświadczeń i dokumentów;
  - 3) poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych;
  - 4) poprawi omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona;
  - 5) jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, w określonym terminie, o udzielenie wyjaśnień, w tym o złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
    - a) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania, zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
    - b) wartości przedmiotu zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej z uwzględnieniem okoliczności, które wpływają na to ustalenie a nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.
4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, gdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w ust. 3 pkt 4.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, o których mowa w ust. 3 pkt 5.
6. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym, a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem stwierdzonych omyłek, o których mowa w ust. 3 pkt 3 i 4.

## **XXV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 do 23 ustawy oraz w art. 24 ust. 5 pkt. 1-4 ustawy.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy ofertę Wykonawcy wykluczonego Zamawiający uzna za odrzuconą.



## **XXVI. ODRZUCENIE OFERT**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy.

## **XXVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się, gdy wystąpi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert;– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XXVIII. WYBÓR WYKONAWCY**

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.

## **XXIX. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający, zgodnie z art. 92 ustawy, poinformuje wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, o powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - 4) unieważnieniu postępowania;– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 4, na stronie internetowej [www.wum.edu.pl](http://www.wum.edu.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **XXX. WZÓR UMOWY**

1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we *Wzorze umowy*, stanowiącym **Załącznik nr 7.1** do SIWZ (dla dostaw objętych Pakietem 1) i **Załącznik nr 7.2** do SIWZ (dla dostawy objętej Pakietem 2).
2. Przyjmuje się, że zapisy do ww. umów nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące *Wzoru umowy*, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji, zgodnie z art. 38 ustawy.

3. Mając na uwadze postanowienia art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
  - a) zmiany modelu oferowanego produktu, z zastrzeżeniem, że zmiana ta nastąpi wyłącznie w przypadku, gdy model produktu został wycofany z dystrybucji i został zastąpiony modelem należącym do tej samej linii produktowej, o parametrach co najmniej takich jak model oferowany lub który został udoskonalony albo dodatkowo wyposażony, za cenę nie wyższą od ustalonej w umowie;
  - b) zmiany terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

**XXXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej wezwie Wykonawcę celem podpisania umowy i wyznaczy termin na jej zawarcie.
2. W przypadku, gdy z dokumentów załączonych do oferty nie wynika uprawnienie do podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia takiego dokumentu przed podpisaniem umowy.
3. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający, zgodnie z zapisem Rozdziału X ust. 2 SIWZ może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XXXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Wykonawcom a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) przewidziane w dziale VI ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie przesłanek określonych w ust. 3.

6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Na czynności, o których mowa w ust. 6, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem ust. 3.
8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w ust. 11 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 8 i 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
12. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
14. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
15. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
16. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom zawiera Dział VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### **XXXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020), ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r., poz. 121 j.t.), ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania

- cywilnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 101 ze zm.).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
  3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
  4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  5. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
  6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

**Załączniki do SIWZ:**

Załączniki nr 1.1-1.2 – Formularze ofertowe;

Załączniki nr 2.1-2.2 – Formularze cenowe zawierające opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące przestaniek wykluczenia z postępowania;

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków w postępowaniu;

Załącznik nr 5 – Oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

Załącznik nr 6 – Wykaz dostaw;

Załącznik nr 7.1 i 7.2 – Wzory umów.


Warszawa, dnia 25.10.2016

ZASTĘPCA KIEROWNIKA  
Działu Zamówień Publicznych

  
Kamila Podkólińska

.....  
(podpis osoby upoważnionej)

Zatwierdzam w dniu 25.10.2016

Zastępca Kanclerza  
  
Dorota Gawrońska-Wójcik  
(podpis osoby upoważnionej)

